

DOUZONE

위하고와 나하고가 함께하는
슬기로운 회사생활

NAHAGO ∞ WEHAGO

임금(급여)명세서 작성
이제 나하고로 해결하세요.



근로기준법 개정으로 임금 계산 방법과 공제 내역은 물론 연장·야간·휴일근로 수당, 가족수당, 식대 등 모든 항목을 구분하고 금액도 따로 기재해야....

“ 나하고 하나면 해결! ”

근로기준법 개정으로 의무화 된 임금(급여)명세서 교부

우리 회사는 어떻게? NAHAGO와 함께!

의무화 된 임금(급여)명세서 교부, 걱정하지 말고 NAHAGO와 함께 쉽고 간편하게 준비!



직원

임금(급여)명세서 확인,
출퇴근 관리, 셀프 연말정산 등을
쉽고 간편하게 할 수 있어요.



회사

직원의 근무시간을 임금(급여)명세서로
반영하여 교부하고 근로계약과 증명서 신청,
연말정산 등 업무가 편해요.

회사 업무 필요한 기능을 NAHAGO(나하고)로 스마트하게 해결!

- 임금(급여)명세서 작성 업무를 쉽고 간편하게
- 직원 별 다양한 근로제/근무지 설정 및 실시간 근로시간 현황 확인 및 관리
- 나하고(모바일)로 직원들이 연말정산을 신청한 자료를 편리하게 검토하고 진행 가능



주요 기능



근무시간관리



임금(급여)명세서교부



연말정산



전자결재



회사전용 메신저



증명서 발급



근로계약



공지사항

무료 앱 NAHAGO(나하고) 하나로
직원과 기업의 혁신적인 업무 프로세스

“ 회사와 직원의 소통방법, NAHAGO ”

체계적인 프로세스 자동화로 업무가 빠르고 간편해집니다



직원



회사

임금(급여)
명세서

출퇴근 기록
연장근무 등 시간 기록

자동 연동

근무시간 집계
(근무일수, 근무시간,
연장·야간·휴일 근무 시간 등)

임금(급여)
명세서 확인

임금(급여)명세서 교부

급여금액을 기준으로 세액 계산
임금(급여)명세서 작성

연말정산

연말정산 자료 입력

직원 연말정산 자료 입력 신청

제출

제출자료 확인

근로소득원천징수영수증 확인

(위하고)연말정산 자료
검토 및 마감

증명서

증명서 요청
재직증명서, 원천징수 영수증 등

신청 내역 확인

증명서 수신 및 확인

증명서 발급 및 내역 이력 관리

근로계약

계약서 내용 확인 및 전자서명

서명 신청

계약 대상자 선정 및 작성
(근로계약서, 보안유지 서약서 등)

제출

휴가, 출장
신청

휴가 및 출장 신청

결재신청

직원 근무시간 관리

승인/반려

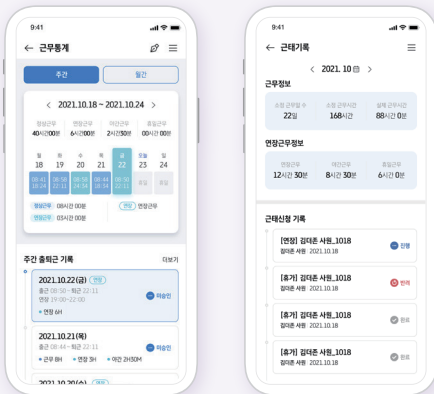
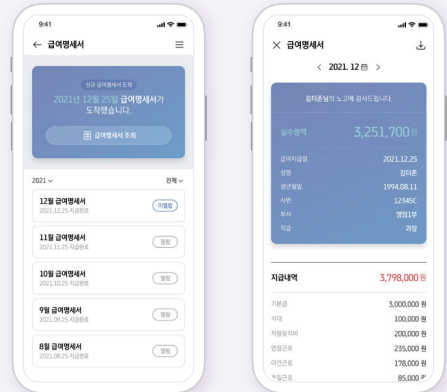
NAHAGO는 회사와 직원을 연결하여 소통을 원활하게 하고, 업무를 쉽고 편하게 도와줍니다.



스마트한 급여(임금)명세서 교부

관리자는 직원들에게 급여(임금)명세서를 쉽고 편리하게 교부하고, 직원들은 NAHAGO를 통해 급여(임금)명세서를 간편하게 확인합니다.

- 근로시간 정보부터 4대 보험까지 급여계산내역 자동 반영
- 모바일 앱을 통한 급여(임금)명세서 자동 발급
- 간편인증절차를 통한 급여 정보 보안 기능 제공
- 근로기준법 기준의 급여대장 제공



쉽고 편한 근무시간 관리

직원 별로 다양한 근로제/근무지를 설정하고, 실시간 근로시간 현황을 쉽고 간편하게 관리할 수 있습니다.

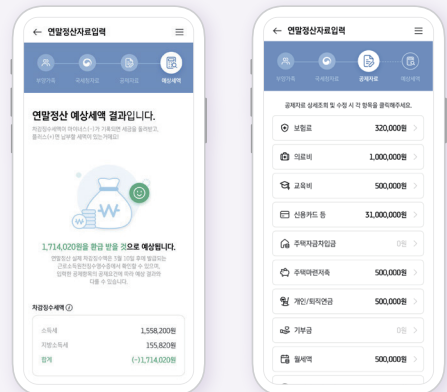
- 근로 유형에 따른 근로제 및 근무지 개별 설정
- 직원 별 근무시간 현황 실시간 확인 및 관리
- 급여(임금)명세서 교부 의무에 따른 귀속 월별 근무시간 산정을 위한 마감 기능 제공



연말정산 간소화

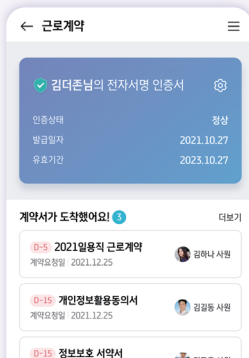
직원들이 NAHAGO(모바일)로 입력한 연말정산 자료를 쉽고 편하게 신고 가능

- 국세청 PDF자료/기타증빙자료 모바일 업로드 기능제공
- 국세청자료 외 추가금액 입력 기능 제공
- 연말정산자료작성 후 예상세액조회 기능 제공
- 신고완료 후 연말정산결과조회 기능 제공



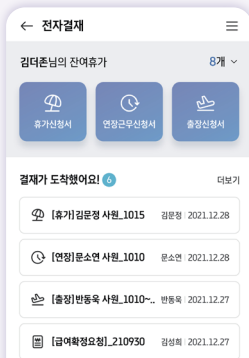
근로계약

복잡한 계약도
모바일로 간편하게



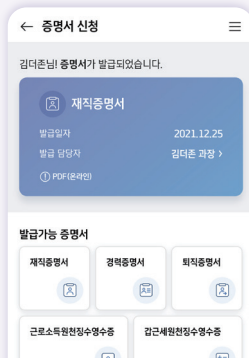
전자결재

언제 어디서나
승인, 반려도 모바일로



증명서 신청

증명서 신청부터
발급까지 모바일로



회사전용 메신저

업무 관련 대화는
NAHAGO에서

