

DOUZONE

# 나하고 모바일 가입 및 이용방법

1. 나하고 모바일 회원가입	1
2. [나하고 앱] 메인화면	<u>5</u>
3. [나하고 앱] 직원정보	<u>9</u>
4. [나하고 앱] 연말정산	<u>10</u>
5. [나하고 앱] 연말정산 미	리해보기 <u>26</u>



# 1. 나하고 모바일 회원가입



# 수신 받은 문자의 앱 다운로드 URL을 탭하여 설치를 진행합니다.

## 1) 나하고 다운로드 경로

- 안드로이드



#### - IOS











2) 본인 확인을 위해 이름과 휴대전화번호 입력 후 문자로 수신된 인증번호를 입력하고 이용약관 동의후 [확인]버튼을 선택합니다. 인증번호 문자를 수신하지 못하였을 경우 [인증번호 재요청] 버튼을 통해 재요청합니다.

...I LTE 🔳

02:57

3

DEF

6

MNO

9

WXYZ

 $\otimes$ 

11:29	🖬 LTE 🗩	11:30		.11
▶▶ HAG 나하고 모바일을 시작합니다! 본인확인을 위해 문자매세지로 인증번호를 보 고객님의 이름과 휴대전화번호를 입력해주세요 나하고를 시작하는 방법이 궁금하신가요? > 이름 김더존 휴대전화번호	내드립니다. 2. ②	← 인증번호를 입력해 주, <sup>인증번호 문자 메시지</sup> 	를 네요 가로발 	송되었습니다
휴대전화번호가 변경되셨	<u>8</u>			
		1	2 	D
		<b>4</b> 6ні	5 JKL	M
		7 PQRS	8 TUV	w
			0	<
확인	_			-



# 3) 가입하는 회사정보 확인 후 [초대수락]을 눌러 가입을 완료합니다.





## 4) 숫자4+영문1자리를 입력하여 간편비밀번호를 등록합니다.



11:31		. 11Î LTE 🔳
×		
	확인을 위해	
비밀번호	를 다시 입력	해주세요.
숫지	• 4자리 + 영문자 1	사리
• •	+	
2	0	0
2	U	8
1	9	4
6	7	3
저눼사꿰	5	
신세역세	Э	×
-		-



## 5) 생체인증 등록을 추가로 원하시는 경우 생체인증 등록 버튼을 탭하여 등록합니다.





# 6) 가입이 완료되면 나하고 서비스 이용이 가능합니다.









## 메인화면에서 각 세부 기능은 다음과 같습니다.



- ① 프로필 및 기본 정보 조회
- ② 회사 변경
- ③ 이용가이드 확인
- ④ 알림 확인
- ⑤ 나하고 서비스의 기능 개별 조회 및 연동서비스 확인
- ⑥ 근무시간 체크. 근태현황 조회, 근태신청
- ⑦ 연말정산
- ⑧ 연말정산 미리해보기

다른 회사에서 추가로 가입 요청을 받은 경우 나하고 앱을 실행시 초대화면을 확인할 수 있습니다.
 초대수락을 하면 우측 회사명에서 접속할 회사를 선택해 이동할 수 있습니다.

2:07	adi lite 🗩	2:07	ati LTE 🗩	2:08	atil LTE 🗩
초대된 스페이스를 확인 후 초대를 수락해보세요.           가입을 통해 급여명세서, 연말정산은 물론, 화상회의 등 다양한 서비스를 이용하실 수 있습니다.           값         을지상사           소속부서 을지상사           원사일자 2022.06.07           이통 김더존		NAHAGO         이 김다주 >         이 김다주 >         방문 평균 수요만원 환급!         연말 정산 예상세액을 확인하         (11월 3주차 근무시간 >         비 취 15         비 취 15         13       14         13       14         13       14         13       14         14       15         15       16         16       16         17       14       15         18       26       26         19       14       15         14       15       1         15       1       2         16       100       100         17       100       100         18       100       100         19       14       15         19       100       100         19       100       100         14       15       1         15       1       2         16       100       100         17       100       100	() () () () () () () () () () () ()	NAHAGO         이 김다준 >         이 김다준 >         방문 정문 수석와사         기안당 평균 수상만원 환급         연말 정산 예상세액을 확인해         < 11월 3주차 근무시간 >         별 월 4 15         13       14         2명 경압 여왕 영양       15         여왕       68       68         아 연장근무       한 종         채명       12	▲       ▲       ▲         ●       WE BUY BAT
직급 직급없음 초대수락 거절하기 게인화면 이동		초대수락	삭제 <del>수락</del>	영세세 소속 스페이스 ি 을지상사 을지상사 문 WE플랫폼주식회사 WE플랫폼주식회사	

2) 우측 상단 종 모양 아이콘을 탭하여 전자결재 상태, 증명서 발급상태, 근로계약, 공지사항 등을 확인할 수 있습니다.
 상단에 있는 태그를 양 옆으로 스와이프하여 조회가 가능합니다.



3) 우측 상단 [=] 버튼을 탭하여 나하고 서비스의 기능을 개별적으로 조회할 수 있으며 연동서비스를 확인할 수 있습니다.



# 3. [나하고 앱] 직원정보





# 나하고 메인화면 좌측 상단 사용자명을 선택하거나 우측 상단 [=] 버튼을 선택 후 사용자명을 선택하여 직원정보 조회 및 수정이 가능합니다.

① 사용자명 선택

11:36 , II LTE 🔳 **N**AHAGO 김더존 > 🗈 WE플랫폼주식회... WE플랫폼주식회사 나하고<mark>와 함께</mark> 쉽고 편리한 연말정산을 지금 시작하세요! < 2월 2주차 근무시간 > 근무통계 조회 > 오늘 07 05 06 08 10 n 09 09:00 18:00 09:00 18:00 09:00 18:00 근무 입력 휴일 휴일 **9** 휴가 🕑 출장 T. 전자 결재 급여 명세서 To S \* (...) 연말정산 미리해보기  $\frac{+}{\times \times}$ <u>;</u> **나**를 위해 **나하고** 회사를 위해 <mark>위하고</mark>  $\Box$ lup 공지사항 종합소득세 미리해보기 종합부동산세 미리해보기 근로계약

② 우측상단 [≡]버튼 선택 후 사용자명 선택



# 1) 기본정보

나하고 메인 화면에서 사용자명을 탭하여 연락처, 이메일 주소 등 기본정보를 수정할 수 있으며, 그 외 항목들의 수정이 필요한 경우 회사관리자에게 요청하여 주시기 바랍니다.

3:33	aal lite 🗩	4:27	adi LTE 🔳
×	Ø	← 직원정보	E
은 김더존 > ₩Ε월였음주시회사 (····································	VE플랫폼주 >		
		김더존 직급없음	
다. 화상회의		WE플랫폼주식회사	
🔁 근무통계			
🛎 급여명세서		② 기본정보	>
💭 종합소득세		· 급여계좌	>
∅ 전자결재			
🗊 증명서신청		·유 부양가족 정보	
৯ ক্রম্ব		1 인증서 관리	
대 공지사항			
<i>L</i> 근로계약			
🖩 연말정산			
4.00			
4.28 ← 직원정보		<i>4</i>	
0		기본정보 수정하기 연락처, 이메일 등 기본정보를 수정할 수 있습니다.	
		그 외 사람들은 회사 관리자에게 문의해주세요.	
김더존 직급없음		내진번오	
WE플랫폼주식회사		이메일	
기본정보 내국인	0		
2022년 06월 07일		주소를 입력해주세요	♀ 주소검색
직급		나머지 주소를 입력해주세요	

전화번호 010-9468-5705

이메일

주소

# 4. [나하고 앱] 연말정산



# 쉽고 편리한 연말정산, 나하고 앱을 통해 연말정산을 진행해 보세요!

## 1) 나하고 앱에서 [연말정산]을 탭하여 연말정산자료입력을 시작합니다.

11:36	atil LTE 🔳	11:36	aal LTE 🔳	11:36		ull LTE 🔳
NAHAGO	@ 4 ≡	← 연말정산	≡	← 2023년 9	븬말정산	@ ≡
○ 김국세 > WE플랫폼주식회사 나하고와 함께 쉽고 편리한 연말정산을 지금 시작하세요!	(1)         WE플랫폼주식회           ····································	13월의 급여, 나하고를 통해 연말? 쉽게 진행하세요. 나하고 연말정산을 통해 복잡한 연말 쉽게 진행해보세요!	정산을	<b>2023년 연</b> 2023년 귀속 연 연말정신자료 입 연말정신 자료입	<b>말정산</b> 말정산 대상자입니다. 력을 진행해주세요. 력기간 <b>2024.</b> 01	TXX 0000 0000 0000 0000
1         1         2%         1           05         06         07         08         29           18:00         18:00         18:00         24           18:00         18:00         18:00         24           18:00         18:00         18:00         24           18:00         18:00         18:00         24           18:00         18:00         18:00         24           18:00         18:00         18:00         24           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18:00         18:00           18:00         18:00         18	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			2023년 연멸정산 ● 미작성	연발정산자료입력 진행 상태 - ② 작성중 작성원	म्ब फ्रारथब
···· 연말 정산 영상	1 연말정산 미리해보기			연말정산 기초자료 부양가족	급여명세	종전근무지
화상회의 🕞				8		
나를 위해 나 <b>하고</b> 회사를 위해 위하고		2023년 연말	정산 바로가기	자료입력 바로가기		
당 <b>신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신 신</b>	종합소득세         종합부동산세           미리해보기         미리해보기	간소화자료 일괄제공	공 동의 및 현황 조회	국세청 자료 반영	। <u>-</u> ©	E 입력

### 2) 부양가족 정보를 확인합니다.

① [+ 부양가족 수정/추가] 아이콘을 탭하여 부양가족 정보를 추가하실 수 있습니다.

11:36 .iil LTE 🗩	11:36ILTE	11:36 .ul LTE 📼
← 연말정산자료입력 🛛 🖃	× 연말정산 부양가족 정보변경 🕧	← 연말정산 부양가족 정보추가 ()
(8) > (8) > (9) > (8) + 12/14 - RMARE RAME 214 - RMARE 214 - RMARE	<b>부양가족 자료를 확인해주세요</b> 부양가족 형목을 클릭시 상세조회 및 정보수정을 할 수 있습니다.	이름* ) 름을 입력해주세요. 외국인 내국인
	<b>부양가족 리스트</b>	주민번호 <b>*</b> 주민번호를 입력해주세요.
<b>부양가족 정보</b> 절세팁 @ 증빙	김국세 1974.04.08 💌 🗸	부양가족관계* 가족관계를 선택해주세요.
김국세 1974.04.08 💷 🗸	박민성 1957.11.13 (배우자) ~	기본공제*
+ 부양가족 수정/추가	+ 부양가족 추가	기본공제를 선택해주세요. 🗸
		경로우대공제 여 부
		^ ✔ 완료
		<b>ыхслут</b> а ј Н 4
		☆ ヲ E 초 프 Ⅲ 丁 −
이전 다음		123 😄 스페이스 🔶
		·

정확한 부양가족 내역 입력 및 추가 공제가 가능합니다. 2. 앱 메인화면의 우측 상단 [개인정보]가 아닌 연말정산의 [부양가족정보]에서 수정해야 연말정산에 반영됩니다.

1. 부양가족 증빙 추가시 주민번호등록 블라인드 처리 되지 않은 자료로 업로드해야

연말정산자료입력	$\mathscr{A} \equiv$	← 연말정산자료입력	⊘	김력 =
<mark>४८ &gt; 🗟 &gt; (</mark> ह ४७१३ - २५७४२ - उषफ	> ଛି ଛାକ୍ ଉଧ୍ୟାଙ୍କ	85 > (B) > (D) अध्रमव च्यायस्य स्वयत्र था	R         R         R         R           14         98444         9444         9444	
부양가족 정보	절세팁 🖉 증빙	부양가족 정보 절세	부양가족 정보 @ 증빙	
<b>J국세</b> 1974.04.08	분인	김국세 1974.04.08	복외 분위	
<b></b>			김원준 1988.10.05	
28 1427.11.12	배우자 ×	역면영 1457.11.15	배우자 × 박순옥 1945.02.01	
남른 1946.02.28	득자의 직계존속 ×	김어른 1946.02.28	의 <u>최계존속</u> × +	
하나 1998.11.01 (직제비	속(자녀,입양자) ×			
<u>इ</u> 2003.03.15	속(자녀,입양자) ×	부양가족 증빙	부양가족 증빙	
셋 2019.01.02 (직계비	속(자녀,입양자) ×			9
			작업 선택	
이전	다음	구양가락 당성이 없습니다.		
		증빙자료 추가	카메라	미디어

11:43

a il LTE 🔳

all LTE

② 부양가족 정보 추가/수정 시 증빙 자료(주민등록등본)도 업로드가 가능합니다.

u II LTE 🔳

11:43

11:43

11:39	.all LTE 🔳 🖉	11:43	. 11 LTE 🔳
🗙 연말정산 부양가족 정보변경	()	← 연말정산자료입력	$\mathcal{Z} \equiv$
<b>부양가족 자료를 확인해주세요</b> 부양가족 항목을 클릭시 상세조회 및 정보수정을 할 수 있	습니다.	응용         >         (응)         >         (           부양가족         국세청자료         공자	····································
부양가족 리스트	@중빙		
<b>김국세</b> 1974.04.08	본인	부양가족 정보	절세팁 @중빙
<b>박민성</b> 1957.11.13	배우자 ×	<b>김국세</b> 1974.04.08	본인
김어른 1946.02.28 소득자의 작	খাৰ্যাকৰ ×	박민성 1957.11.13	배우자 ×
김하나 1998.11.01 (직계비속(자녀.	입양자) ×	김어른 1946.02.28	소득자의 직계존속 X
<b>김둘</b> 2003.03.15 (ম্বি)	입양자) ×	김하나 1998.11.01 🔄	비속(자녀,입양자) 🗙
<b>김셋</b> 2019.01.02 বিগাৎকের	입양자) ×	김둘 2003.03.15 (47	배비속(자녀,입양자) 🛛 🗙
+ 부양가족 추가		김셋 2019.01.02 317	배비속(자녀,입양자) ×
		이전	다음



연말정산 홈 > [종전근무지]버튼을 탭하여 종전근무지 입력화면으로 이동 후 내역을 작성 할 수 있습니다.



인사담당자가 알림을 통해 요청하지 않아도.

11:36

미작성

부양가족

인사담당자가 종전근무지 입력 자료요청을 할 경우 자료제출 알을 통해 종전근무지 내역을 입력합니다.

3) 중도 입사자의 경우 종전근무지 내역을 입력하거나 종전근무지에 자료 요청을 하여 기재합니다.

#### [종전근무지 자료 직접 제출]



- ① 종전근무지 영수증 첨부 및 종전근무지 자료 내용 입력합니다.
- ② 각 항목명 우측의 [이미지 가이드]클릭하여 입력방법을 확인할 수 있습니다.
- ③ 기본 제공되는 항목 외, 추가 항목(과세, 비과세, 감면 등) 등은 각 항목의 [추가]를 클릭하여 입력합니다.
- ④ 모든 항목 작성 후 [저장] 클릭 시 SmartA 10 > [근로소득원천징수영수증] 메뉴의 해당 사원의 종전근무지 라인에 적용되고, 적용된 자료는 리스트 형태로 조회되며 클릭 시 상세 내역을 조회할 수 있습니다.

#### [종전근무지에 자료 발급 요청]하는 경우

종전근무지에서 WEHAGO SmartA10 에서 급여작업을 했을 경우 해당 회사에 종전근무지 정보를 요청할 수 있습니다.

- ① [종전근무지 자료 발급요청] 버튼을 탭한 후 종전근무지 회사명(필수)과 사업자등록번호(선택)을 입력합니다.
- ② [서비스 이용을 위한 개인정보 수집 이용] 에 동의 후[종전근무지 찾아보기]를 탭하여 종근무지 정보를 조회합니다.
- ② 조회가 완료되면 종전근무지의 회사 정보와 근로자 본인의 입사일/퇴사일 정보를 확인 후

[근로영수증 발급요청]버튼을 탭하여 종전근무지 회사로 자료 발급을 요청합니다.

11:36	a di lite 🔳 🕞	11:36	and lite 🔳	11:36	and LTE 🗨
╳ 종전근무지 자료 제	출 요청	╳ 종전근무지 찾아보기	7	← 종전근무지 찾아보기	1
종전근무지 자료제출	· <b>요청</b> 이 있습니다.	그므이려운 조히하기	이 이해 피오하		
종전근무지 자료 직접 제출 또는 발급: 선택하여 자료를 제출할 수 있습니다.	요청중	종전 근무지 정보를	입력해주세요.		
요청내용		입력한 회사 정보로 이전 회사에서 근	무했던 이력을 조회합니다.		
유처하사	더주산다	회사명 ( <b>원수</b> )			
요청일자	2024.01.05	더존기획	0		
요청내용	근로소득원천징수영수증	사업자 등록번호(선택)			
재총비내		이전에 근무했던 회사의 사업	법자번호를 입력해주세요.		
세월영립					
6					
종전근무지 자료	종전근무지 자료				
직접 제출	발급요청			김국세님의 종전 조회 중영	!근무지 정보를 !!니다
				중전근무지 자료를 조회중입니	I다. 잠시만 기다려 주세요
⑦ 중전근무지 자료 제출 방법					
<b>종전근무지 자료 직접 제출</b> 종전근무지 상호만 입력하거나 영· 종전근무지에서 받은 근로 원천징·	수중 내역을 입력하고 수영수증 파일 증빙을 제출합니				
다. 종전근무지 근로영수증 자료 발급:	요청을 통한 제출				
종전근무지 회사를 조회한 후 근로	영수증 발급을 요청 해보세요.	✓ 서비스 이용을 위한 개인	성모 수십·이용 >		
나중에	하기	·	시 찾아보기		
11:36	, JILTE 🗩	11:36	, ul lite 🗩		
← 좋전근무지 찾아보기		← 종전근무지 자료 요	청		
C DEETHIXIE	·				
2023년 <mark>김국세</mark> 님의	근무이력이	(~			
존재하는 회사입니다		종전근무지 자료	: 발급 요청 완료		
만드시 <b>회사 및 근로자 성모</b> 들 확인해~	가세요.	근로소득원천징수영수증	요청이 완료되었습니다.		
종전 근무지 회사 1		발급회사 담당자가 자료발급 승역	인 시 자료를 확인 할 수 있습니다.		
종전 근무지 회사 정보		표정회사 1			
회사명	(주) 더존기획	요청일자	2024-01-04		
사업자등록번호 대표자명	222-22-2221 SCHH	월급표성지유	근토오득천선영구영구영		
대표 전화번호	02-1234-5512	중전근무지 회사 정보	(20) p.20 million	► BONUS TIP	
221 2224		회사명 사업자등로번호	(우)너콘기획 222-22-2221		
<b>근도자 근무영모</b> 입사일	2022.01.01	대표자영	운대표	종전근무지에	Ч
퇴사일	2023.02.28	대표 전화번호	02-1234-5512	WEHAGO Sr	nartA 10 를
발급회사 정보		근로자 근무정보		사요차고 [그이	비과되] 자어브이
발급회사명	더존세무회계사무소	입사일	2022.01.01	시중이고 [급이	1근다] 역답군의
발급회사 대표번호	02-6233-1111	퇴사일	2023.02.28	있을 경우	
		발급회사 정보		회사명과 요청	자의 성명,
⑦ 근로소득원천장수영수증 진위	성을 꼭 확인해주세요!	발급회사명	더존세무회계사무소	생년웍잌 인사	·잌 등의 정보를
<ul> <li>중전근무지 회사정보와 근로자</li> <li>요.</li> </ul>	근무정보를 반드시 확인해주세	달급회사 대표번호	02-6255-1111		그 이러 이 가 의
			101	기순으로 송선	근부 이덕을
이전	근로영수증 발급요청	2	2	체크합니다.	

④ 종전근무지에서 영수증 발급을 완료하면 증명서 발급완료 알림톡이 옵니다.

[종전근무지 근로영수증 확인하기]를 탭하면 [발급완료] 화면으로 이동되고, [근로소득원천징수영수증 미리보기] 를 탭하여 발급완료 된 영수증을 PDF파일로 확인합니다.

- ⑤ [자료 제출] 버튼을 탭하면 자료제출 확인 사항 안내 창이 팝업됩니다.
- ⑥ 안내 사항 확인 후 [종전근무지 자료제출] 클릭 시 영수증 PDF는 증빙으로 업로드 되며,
   SmartA10 > [근로소득원천징수영수증] 메뉴의 해당 사원의 종전근무지 라인에 적용됩니다.

11:36	adi lite 🔳	11:36	and litte 🗩	11:36	. IÎ LTE 🔳
← 더존상사	=	← 종전근무지 자료		X 근로소득원천징수영수증	.pdf (244)
	-				·····································
더존상사 알림톡		근로소득원천징수영수	·증(종전)	[ ] 근로소득 지 (M)소태자보면용) (발명자보	급명세서 <sup>유한민요+ 유간문화하여</sup> 이(~?) 25년 1월59 보28) <sup>20</sup> 이(~?)
	-4	박길동   2024.01.04		지수 (주) 아픈기희(주) 아픈기희(	지원 전 전 문 전 문 전 문 전 문 전 문 전 전 전 전 전 전 전 전
등 증명서 발급 완료		요청내용		(0.시험자등육번표 000-02-00001 의부자 (0-1.시험지만부(의세지 아부 (0.소재지 주스) 자평(운영/ 당신영 버림) 월 130 1	응주인동북번포 이 (역2) 중-2 중시험당일번번포 외동인2동
종전근무지근로영수증이		ALCH	이방금와로	스북자 (8년 명 박동구 (8주 스 프 프 프 프 테	○주민치국인 등록번호 740016-1111111 2070 2070 2-1140378 5-31
말급되었습니다. 지금 종전근무지 근로영수증을 확인하시	ae	발급일자	2024.01.05	<ul> <li>(○한 문 제 월)</li> <li>(予約号句句)</li> <li>(予約号句句)</li> <li>(予約号句句)</li> <li>(予約号句句)</li> <li>(予定 37)</li> <li>(第四日本)</li> <li>(第四日本)</li> <li>(第四日本)</li> </ul>	20 20 3 PUME EN
아래를 클릭해주시기 바랍니다.		발급요청자료	근로소득원천징수영수증	· 중요 연기 간 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
종전근무지근로영수증확인	[하기] ::11	조저그모지 히사 저님		조 8 인 정 상 어 정 8-1 주니다수석적권회사이익 제 8-2 주리시주조합인출장	
		회사명	(주) 더존기 획	응-3 일령 목적수국방법 문문소가적 영-4 적부 발언보상물 위 거 6,000,000	6,000,000
		사업자등록번호	222-22-2221	비와시작(다위 월20년(비사) P01 400,000 제~5 중년: 6 위카위보유수당 001 100,000 제~4 선귀리주(성유전수건당) 810 100,000	200,000 100,000 200,000
		대표자명	윤대표		
		대표 전화번호	02-6233-1111		
		근로자 근무정보		2 2	
		입사일	2022.01.01		
		퇴사일	2023.02.28		
		발급회사 정보			
		발급회사명	더존세무회계사무소	31 비가세스북가 700,000 (아1 일연소북가 우 중	700,000 중수학세 왕지방수학세 왕성연분북열세
		발급회사 대표번호	02-6233-1111	이 문 정 세 대 중 중 전 관속지 시선자 비 기납우 (12) 사진자 비 기납우 (12) 사진자	
		발급답당자 번호	02-6233-1234	명 제 또 지역 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	84,850 8,480
				[전자상품을 무서 더 (전) 관광 전·경) 위의 원천장수업(근로소득)을 정히 영수(지금) 합니다. 편집가방로 106,300 등 전(유산북로 13,600	-54,840] -5,280]
		Q근로소득원천징수	영수증 미리보기	22411 64,000 5 19991411 136,000 박민동 귀하	
	_				
	_	<ul> <li>) 근로소득원천징수영수중 진위성(</li> <li>, 방구방우 그로스트일처지수영수정</li> </ul>	글 꼭 확인해주세요!		
	_	<ul> <li>근로소득원천징수영수중 진위성!</li> <li>발급받은 근로소득원천징수영수중 정상적으로 반영되어 있나요?</li> </ul>	을 꼭 확인애주세요! 에 회사 직인(인감도장)이	11:36	. ail LTE 💽
	_	<ul> <li>· 로로소득원천정수영수중 진위성/</li> <li>· 발급받은 근로소득원천정수영수중 정상적으로 반영되어 있나요?</li> <li>· 발급받은 근로소득원천정수영수중 세내역이 확인하셨나요?</li> </ul>	금 <b>꼭 확인에주세요!</b> 에 <b>회사 직인(인감도장)</b> 이 의 회사/근로자 정보 및 영		anii LTE 💽
	_	<ul> <li>· 발급받은 근로소득원천징수영수종 진위성</li> <li>· 발급받은 근로소득원천징수영수종 정상적으로 반영되어 있나요?</li> <li>· 발급받은 근로소득원천징수영수종 세내역이 확인하셨나요?</li> </ul>	을 <sup>33</sup> 확인해주세요! 에 <b>회사 직인(인감도장)</b> 이 :의 회사/근로자 정보 및 명	11:36 ← 종전근무지 자료 이사법	, ail LTE 💽 (수) 너슨/(위V
	_	<ul> <li>⑦ 근로소득원친청수영수종 진위성</li> <li>• 발급받은 근로소득원친정수영수종 정상적으로 반영되어 있나요?</li> <li>• 발급받은 근로소득원친정수영수종 세내역이 확인하셨나요?</li> </ul>	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> 에 <b>회사 작인(인감도장)</b> 이 바의 회사/근로자 정보 및 명	11:36 ← 종전근무지 자료 이사명 사업자등록번호 대표 기명	ilLTE (수) 너순기위V 222-22-2221
	_	<ul> <li>○ 근로소득원천청수영수종 진위성/</li> <li>- 발급받은 근로소득원천정수영수종 정성적으로 반영되어 있나요?</li> <li>- 발급받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?</li> </ul>	을 <b>꼭 확인해주세요!</b> (에 <b>회사 작인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 명 자료 제출	11:36 ← 종전근무지 자료 의사명 사업자등록번호 대표자명 대표 전화번호	েন্) দেই-/।ম।∨ 222-22-2221 এনেম 02-6233-1111
	_	• 문로소득원친청수영수중 진위성           • 발급받은 근로소득원친청수영수중 정상적으로 반영되어 있나요?           • 발급받은 근로소득원친청수영수중 세내역이 확인하셨나요?           서내역이 확인하셨나요?           4제	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 적인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 영 자료 제출	11:36 ← 종전근무지 자료 의사명 사업자동북번호 대표자명 대표 전화번호	(수) 너손 기획V 222-22-2221 운대표 02-6233-1111
	_	• 한급반은 근로소득원천정수영수종 진위성           • 발급받은 근로소득원천정수영수종 정성적으로 반영되어 있나요?           • 발급받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?           상적           산제	을 <b>각 확인에주세요!</b> 에 <b>회사 적인(인감도강)</b> 이 의 회사/근로자 정보 및 영 <mark>자료 제출</mark>	11:36 ← 종전근무지 자료 의사법 사업자등록번호 대표자명 대표 전화번호 근로자 근무정보 이사법	il LTE (수) 너슨 기위V 222-22-2221 운대표 02-6233-1111
	_	⑦ 근로소득원친청수영수종 진위성대           • 발급받은 근로소득원친청수영수종 정상적으로 반영되어 있나요?           • 발급받은 근로소득원친청수영수종 세내역이 확인하셨나요?           성적           석제	<b>금 적 확인에주세요!</b> 1에 <b>회사 직언(인감도장)</b> 이 1의 회사/근로자 정보 및 영 <u>자료 제출</u>	11:36 ← 종전근무지 자료 이사명 사업자동목번호 대표자명 대표 전화번호 근로자근무정보 일사일 되시일	(수) 너순기위(V 222-22-2221 윤대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02 28
	_	• 근로소득원친청수영수종 진위성/           • 발급받은 근로소득원친청수영수종 전위성/           · 발급받은 근로소득원친청수영수종 전위성/           · 발급받은 근로소득원친청수영수종 세내역이 확인하셨나요?           · 발급받은 근로소득원친청수영수종 세내역이 확인하셨나요?           · 실제	을 <b>착 확인에주세요!</b> (에 <b>회사 작인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 명 <u>자료 제출</u>	11:36         ←       종전근무지 자료         이사명         사업자등록번호         대표자명         대표자명         대표 전화번호         근로자 근무정보         입사일         퇴시일	(수) 너는 기위V 222-22-2221 요대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28
	_	• 알급받은 근로소득원천정수영수종 진위성           • 발급받은 근로소득원천정수영수종 정상적으로 반영되어 있나요?           • 발급받은 근로소득원천정수영수종 시내대역이 확인하셨나요?           4           석제	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 격인(인감도장)</b> 이 (의 회사)근로자 정보 및 영 자료 제출	11:36         ← 종전근무지 자료         의사명         사업자동록번호         대표자명         대표자명         대표 전화번호         근로자 근무정보         일사일         퇴사일         발급회사 정보	(수) 너는 가위V 222-22-2221 물대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28
	_	• 문로노득원친정수영수종 진위성대         • 발급받은 근로노득원친정수영수종 전위성대         • 발급받은 근로노득원친정수영수종 세내역이 확인하셨나요?	을 <b>각 확인에주세요!</b> 1이 <b>회사 격인(인감도장)</b> 이 1의 회사/근로자 정보 및 영 <u>자료 제출</u>	11:36         ← 종전근무지 자료         의사법         사업자등록번호         대표자병         대표자병         대표전병         전화번호         근로자 근무정보         입사일         회사일         발급회사 정보         발급회사명         방급회사명	. 내 LTE (수) 너순 기위V 222-22-2221 운대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 다춘서무호가사무소 . 02-4233-1111
		• 알급받은 근로소득원천정수영수종 진위성대         • 발급받은 근로소득원천정수영수종 전위성대         · 발급받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?	을 <b>적 확인에주세요!</b> 에 <b>회사 직언(인감도장)</b> 이 의 회사/근로자 정보 및 영 <u>자료 제출</u>	11:36         ← 종전근무지 자료         의사법         사업자등록번호         대표저명         대표전명         대표전명         로로자근우정보         입사일         퇴시일         발급회사명         발급회사 대표번호         발급되었지	. 내 LTE - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		② 근로소득원친청수영수종 진위성태         • 발급받은 근로소득원친청수영수종 전위성태         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 세내역이 확인하셨나요?         · 발급받은 근로소득원친청수영수종         · 실금받은 근로소득원친청수영수종         · 실금	을 <b>착 확인에주세요!</b> (에 <b>회사 주인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 명 <u>자료 제출</u>	11:36         <       종전근무지 자료         이사영       사업자등록번호         대표지명       대표지명         대표 전화번호       건값자 근무자보         일사일       죄시일         발급회사 정보       발급회사령         발급외사령       발급임당자         방급임당자 번호	(수) 대순/1위V 222-22-2221 요대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 다동새무화가싸무소 02-6233-1111 김대준 02-6233-1234
		② 근로소특원친청수영수종 진위성/         • 발급받은 근로소득원친청수영수종 전위성/         · 발급받은 근로소득원친정수영수종 세내역이 확인하셨나요?         · 발급받은 근로소득원친정수영수종 세내역이 확인하셨나요?	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 작인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 명 자료 제출	11:36         ←       종전근무지 자료         의사업       사업지등록번호         대표지명       대표지명         대표지명       대표지명         대표진명       보고자근무정보         입사일       되시일         보급회사 정보       발급회사 정보         발급의자 대표번호       발급임장자         방급임장자       방효금임장	(수) 너순 가위V 222-22-2221 윤대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 더존세무화가사무소 02-6233-1111 같더존 02-6233-1234
	_	• 같코노득원친정수영수종 진위성           • 발급받은 근로소득원친정수영수종 전위성           · 발급받은 근로소득원친정수영수종 세내역이 확인하셨나요?           · 발급받은 근로소득원친정수영수종 세내역이 확인하셨나요?           · 실제	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 격인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 영 자료 제출	11:36         ← 종전근무지 자료         의사병         사업자등록번호         대표자병         대표자병         대표자병         대표자병         대표자병         별감기일         보급회사령         발급회사령         발급회사령         발급회사령         발급함당과 변호         중전근무지 자료 제출         충전근무지 애 대한 근로소득형철전	네 LTE (수) 너슨 /!위\/ 222-22-2221 물대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 다른세무화가싸무소 02-6233-1111 급더존 02-6233-1214
		• 알급말은 근로소득원천정수영수종 진위성         • 발급받은 근로소득원천정수영수종 전위성         · 발급받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?             · 설급받은 근로소득원천정수영수종	을 <b>작 확인에주세요!</b> I에 <b>회사 적인(인감도장)</b> 이 I의 회사/근로자 정보 및 영 <u>자료 제출</u>	11:36 ← 종전근무지 자료 의사법 사업자등록번호 대표자명 대표 전화번호 근로자 근무정보 입사업 회사업 발급회사정보 발급입되자 변호 발급입되자 변호 종전근무지 자료 제출 종전근무지 자료 제출 종전근무지 대한 근로소득원전국 지료 제출시영수증 중입 및 지급면 성 여부를 확인 해주세요.	ILTE
		② 근로소특원친청수영수종 진위성         • 발급받은 근로소득원친청수영수종 진위성         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성         · 실급받은 근로소득원친청수영수종 신뢰         · 실급받은 근로소득원친청수영수종         · 실급         · 실급         · 실급	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> (에 <b>회사 작인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 명 <u>자료 제출</u>	11:36         <       종전근무지 자료         의사명       사업지등록번호         대표지명       대표지명         대표지명       대표지명         대표지명       대표지명         보급자근무정보       임사일         회사일       지역         발급회사 정보       방급회사 정보         발급의자 대표번호       발급임자         발급임자 대표번호       발급임자 대표번호         발급임자 대표번호       발급임자 대표번호         발급임자 대표번호       발급임자 대표번호         발급임자 대표번호       발급임자 대표번호         발급임자 대표       조전근무지에 대한 근로소득원전값         지독 제출시영수 등 광빈 및 지금명 성 여부를 확인 해주세요.       상기 LH&OH (FMA) C	(수) 더순/I위V 222-22-221 요대표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 다운세무화가싸무소 02-6233-1111 곱더준 02-6233-1111 곱더준 02-6233-1234
		• 말금받은 근로소특원천정수영수종 전위성/         • 발금받은 근로소득원천정수영수종 전위성/         · 발금받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?         · 발금받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?	을 <b>위 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 격인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 영 자료 제출	11:36         <       종전근무지 자료         의사법       사업자등록번호         대표자명       대표자명         대표자명       대표자명         대표 전화번호       문자명         일사일       명사법         보급회사 정보       말급회사 정보         발급회사 정보       말급회사 정보         발급용당자 번호       응전근무지 자료 제출         충전근무지 대 대한 근로소득 왕철적 자료 제출시영수증 증빈 및 지금양 성 여부를 확인 해주세요.       값         값       상기 내용에 대해 되었다.	레 LTE
		② 근로스특원친청수영수종 진위성         • 발급받은 근로스특원친청수영수종 진위성         · 철러적으로 반영되어 있나요?         · 발급받은 근로스특원친청수영수종 신위성         · 세내역이 확인하셨나요?	을 <b>작 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 적인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 영 <u>자료 제출</u>	11:36         < 종전근무지 자료         의사방         사업자동록번호         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         발급화사 대표번호         발급화자 정보         발급화자 정보         발급함도자 변호         중전근무지 자료 제출         종전근무지 자료 제출         종전근무지 대만 근로소득원전적         교육비영수종 정반 외자급환         여부를 확인 해주세요.         ② 상기 내용에 대해 되었다.         ② ご로소득 원천장수영수         정상적으로 반영도이와	(수) 너는 /! 위V 222-22-2221 요덕표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 더문세무화가씨무소 02-6233-1111 감더폰 02-6233-1111 감더폰 02-6233-1234
		② 근로소특원친청수영수종 진위성         • 발급받은 근로소득원친청수영수종 진위성         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성         · 실급받은 근로소득원친청수영수종         · 실급받은 근로소득원천청수영수종	을 <b>꾹 확인에주세요!</b> I에 <b>회사 격인(인감도강)</b> 이 I의 회사/근로자 정보 및 명 <u>자료 제출</u>	11:36         ← 종전근무지 자료         의사법         사업자동록번호         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         대표자명         교육인호         일급되자 결료         발급되자 결료         발급되도 전화         방급되도 전화         방급되도 전화         방급되도 전화         방급되도 전화         방급되도 전화         양         여부를 확인 예주시요.         양         양         신기 내용이 대해 되고         양         양         양         양         양         양         양         양         양         양         양         양	(수) 더는 / IPIV 222-22-2221 로디표 02-6233-1111 2022 01.01 2023 02.28 더든세무희가싸무소 02-6233-1111 같더폰 02-6233-1111 같더폰 02-6233-1234
		② 근로소특원친청수영수종 진위성/         • 발급받은 근로소득원친청수영수종 진위성/         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성/         · 발급받은 근로소득원친청수영수종 신위성         · 발급받은 · 발감소득원천청         · 발급받은 · 발감소득원천청         · 발감소득원천청         · 발감소득원천청         · 발감소득원천청         · 발감소득원천청         · 발감소득원천청         · 발감	을 <b>꼭 확인에주세요!</b> (이 회사 격인(인감도강)이 )의 회사/근로자 정보 및 명 자료 제출	11:36         <       종전근무지 자료         의사명       사업자등록번호         대표자명       대표자명         대표 전화번호       관람회사 정보         일자일       회사일         보급회사 정보       발급회사 정보         발급회사 대표번호       발급당자 변호         발급당자 변호       발급당자 변호         발급당자 변호       발급당자 변호         발급당자 변호       발급당자 변호         발급당자 연호       양 지금말 성         약 화 책용사영수 중 증빙 및 지금말 성       여부를 확인 해주세요         ②       상기 내용에 대해 도         ②       근로소득원천장수영수         ※ 근로소득원천장수영수 영       관계대국이 성경적으로 반영되어있         ②       근로소득원천장수영수 중         · 나요2       "	비LTE
		· 방급받은 근로소특원천정수영수종 전위성/         · 방급받은 근로소득원천정수영수종 전위성/         · 방급받은 근로소득원천정수영수종 세내역이 확인하셨나요?             · 방급받은 근로소득원천정수영수종 전위성/             · 발급받은 근로소득원천정수영수종 전위성/             · 발급받은 근로소득원천정수영수종 전위성/             · 발급받은 근로소득원천정수영수종 전위성/             · 발급받은 근로소득원천정수영수종 제내역이 확인하셨나요?             · 실제	을 <b>위 확인에주세요!</b> (이 <b>회사 격인(인감도장)</b> 이 (의 회사/근로자 정보 및 영 자료 제출	11:36         <       종전근무지 자료         의사법       사업자등록번호         대표자명       대표자명         대표자명       대표자명         대표자명       대표자명         보급회사경보       일급의사명         발급회사경보       발급회사경보         발급회사 대표반호       발급감당자 변호         용전근무지 가료 제출       종전근무지 자료 제출         ····································	데 LTE

 (국세청자료] 단계에서 [국세청 연말정산 간소화 자료(PDF) 업로드]를 통해 간소화PDF 파일을 적용하여 공제자료를 쉽게 입력할 수 있습니다.

[홈택스 간편인증을 통한 업로드]



① 국세청 연말정산 간소화 자료 반영에서 [홈택스 간편인증]을 선택 후 홈택스 간편인증 로그인 방법을 선택합니다.

② [홈택스 간편인증 로그인 방법]은 국세청 홈택스 사이트 가입여부에 따라 회원용 또는 비회원용 을 선택합니다.
 국세청 홈택스 사이트 회원의 경우 간편인증 시 본인인증 정보는 '이름, 생년월일, 휴대폰번호'를 입력하고,
 비회원의 경우 간편인증 시 본인인증 정보는 '이름, 주민번호, 생년월일, 휴대폰번호'를 입력합니다.

③ 신규입사자 또는 중도입사자의 경우 근무기간에 해당하는 월을 확인 후 체크하여 주시기 바랍니다.

#### () 반드시 확인해주세요!

선택한 월에 해당하는 간소화 자료가 반영되니, 반드시 근무기간에 해당하는 월을 확인 후 체크해주시기 바랍니다. 일부 연말정산 공제 항목은 근무기간 중에 지출한 금액만 소득.세액공제가 가능합니다. 중도입사자 또는 신입사원인 경우 근로제공기간에 해당하는 월을 체크해주시기 바랍니다. 예시) · 입사이전 근무지가 없던 경우 (2023년 기준)

5월에 신규입사 시 5월~12월에 체크 · 입사이전 근무지가 있던 경우 (2023년 기준) A회사에서 2월까지 근무, B회사에 5월에 중도 입사한 경우 3월~4월을 제외하고 근로소득이 있었던 1월~2월, 5월~12월에 체크 ④ 간편인증 정보를 기재 후 약관에 동의하고 인증을 진행합니다.



# ⑤ 간편인증 완료 후 국세청 PDF 자료 확인 후 [자료반영]을 탭하여 자료 반영을 완료합니다.

11:44	, ni LTE 🔳
← 연말정산자료입력	≡
(अ) २ विंध र से	- (문) > (문) 공제자료 입력 예상세액
소, 국세청 연말정산·간소	노화 자료(PDF) 업로드
€ 보험료	1,449,720원
🕩 의료비	8,296,500원
<b>역</b> , 교육비	3,821,253원
☐ 신용카드	22,519,964원
□ 직불카드	2,433,890원
타 현금영수증	322,700원
이전	다음

11:39	, 11 LTE 🔳
× 국세청자료 확인	
<b>연말정산 자료를</b> 확인 <sup>:</sup>	¢
자료반영 버튼을 클릭( Patria HE 클릭 A A Seca A a a a	배주세요.
연말정산 자료	
▶ 김국세 (19970204)-20 2022년 자료	22년도자료pdf
연말정산 PDF자료를 클릭하여 이야기가 모이기가 모이기가 되었다.	<mark>계 자료를 확인해보세요.</mark> 그미이그너희르노 스스하나이 자
· 선물정선 모의세선지 건강모임 및 료가 반영됩니다.	확인전금모험료은 조락회사의 사
<ul> <li>조회된 국세청 연말정산 PDF자료</li> <li>직접 조회한 자료와 일부 다를 수 5</li> </ul>	는 근로자님이 홈택스에 접속하여 있습니다.
쥐소	자료반영

### [PDF 파일 직접 업로드]

홈택스에서 미리 연말정산 간소화 PDF 파일을 휴대폰에 저장 후 진행하여 주시기 바랍니다. 연말정산 간소화 PDF 자료 반영 > PDF 파일 직접 업로드 > 적용 > 미리 저장해둔 연말정산 PDF 간소화 자료를 선택하여 자료 반영이 가능합니다.









11:44 ← 연말정산자료입력	II LTE <b>=</b>
(왕) > (高) > 부양가족 국세청자료	। इस्रायन ध्रम्ब अक्षमाल
▲ 국세청 연말정산·간소	소화 자료(PDF) 업로드
€ 보험료	1,449,720원
🕩 의료비	8,296,500원
영, 교육비	3,821,253원
➡ 신용카드	22,519,964원
☞ 직불카드	2,433,890원
EP 현금영수증	322,700원
이전	다음

### [손택스 앱을 통해 내려받은 연말정산 간소화 파일 선택하는 방법 - 아이폰]

【   둘러보기	나의 <b>iPhone</b>	<ul> <li>취소</li> </ul>	나의 iPhone	국세청 손택스	↔ 취소
<b>Q</b> , 검색			<b>Q</b> , 검색		
<mark>/ იაყიი</mark> 강원도 디지털플 랫폼 4개의 항목	<b>고세청 순택스</b> 3개의 황목	্রিয়ের Amaranth10 এসএ গ্রন্থ	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	CQClientData. dat ହଥ୍ୟ 11:53 ୫ଟେମ୍ମାଚାଲ	cqsservice.cf g হধ্যা:153 1KB
NA 나하고 20개의 항목	<b>모</b> 지나뮤직 3개의 황목	<b>페이북/JSP</b> 174의 항목			
한컴오피스 Viewer 2개의 항목			17.68	3GB 사용 가능, <b>3</b> 개:	의 항목
년 최근 항목		둘러보기	최근 항목		둘러보기

# [손택스 앱을 통해 내려받은 연말정산 간소화 파일 선택하는 방법 - 안드로이드]



# ※ 간소화 자료 PDF 다운로드 방법은 모바일 화면 스크롤 하단으로 내려 [국세청자료 내려받기 방법 자세히 보기] 설명을 참고해 주세요!



#### ► BONUS TIP

- 부양가족 정보를 먼저 입력 후 간소화PDF를 업로드해야 해당 부양가족의 자료가 정상적으로 업로드 됩니다.
   부양가족 주민번호가 정상적으로 입력이 되어있는지 확인 후 간소화 업로드를 진행바랍니다.
- 2. [연말정산 간소화 자료 일괄 제공 확인 및 조회] 가 아닌 [연말정산 소득세액공제자료 조회]를 통해 PDF를 다운받습니다.
- 3. 중도입사자는 간소화PDF 다운로드 시 근무한 기간만 체크하여 다운로드 받습니다. (무직 기간은 체크 해제)

## 5) 공제자료에서 각 항목의 금액을 확인합니다.

PDF 간소화자료 외 증빙이 있는 경우, 각 항목을 탭하여 우측 상단의 [증빙] > [증빙자료 추가]를 통해 자료를 업로드 합니다.

11:44 ← 연말정산자료입력	, 11 LTE 💽
(왕) 수 (중) 수 부양가족 국세청자료	টি > টি হমামদ্র গ্রধ পাঠধাল্প
<ol> <li>土 국세청 연말정산 간소호</li> </ol>	+ 자료(PDF) 업로드
<ul><li></li></ul>	1,449,720원
🗊 의료비	8,296,500원
<b>3</b> , 교육비	3,821,253원
☐ 신용카드	22,519,964원
- 직불카드	2,433,890원
<b>탎</b> 현금영수증	322,700원
이전	다음

11:44	ail LTE 🗩
← 보험료조회	O2
박민성	1,143,000원 ~
김어른	306,720원 ~
보험료 증빙	_
	비었음
승빙자도	불추가

11:4 ← 4	4 견말정산자료입력	.ul LTE 💽
<b>後</b> 学왕가	) > (টি) > ক্র 국세청자료	। इस्रागन्द धर्ष (१४४१)
	공제자료 상세조회 및 수정 /	시 각 항목을 클릭해주세요.
•	보험료	1,449,720원 >
Ē	의료비	8,296,500원 >
ସ୍	교육비	3,221,253원 >
Ē	신용카드	25,276,554원 >
G	주택자금	7,225,564원 >
තු	주택마련저축	1,800,000원 >
Ŗ	연금저축/연금계좌	13,096,000원 >
	이전	작성완료







## 6) 추가자료가 있는 경우, 각 항목을 탭하여 [자료입력] 버튼을 탭한 후 추가입력이 가능합니다.

최초 입력시에는 자료입력화면이 바로 실행되나, 추가 자료가 있을 경우에는 우측 상단의 **[+기타자료 추가]**를 탭하여 추가 입력할 수 있습니다.



7) 공제자료 작성이 완료되면 [작성완료] 및 최종작성완료 [확인] 버튼을 탭한 후 예상세액을 확인합니다.





11:45	and LTE 💷
← 연말정산자료입력	≡
総         >         日         >           부양가족         국세청자료         >	इसम्बद्ध वक्षत्रव
<b>김국서</b> 2023년연말정 차감청수세액이 마이너스(-): 플러스(+)면 납부항	<b>[[님의] 산 결과입니다.</b> 가기록되면 세금을 돌려받고, 세액이 있는거에요!
<b>e</b>	
<b>김국세님!</b> 이만큼 돌려 빔	반으실걸로 예상되요.
	4,626,120원
예상세액 요약	
이전	상세내역 확인

# 8) 관리자의 연말정산 검토 및 마감이 완료되고 근로소득영수증까지 보내기가 완료되면 [연말정산 결과조회] 버튼을 탭하여 금액을 확인할 수 있고 근로소득원천징수영수증을 확인할 수 있습니다.



로소득원천징수영수증 확인 2023년 연말정산 근로소득원천징수영수증		
액요약		
총급여	60,000,000원	
근로소득금액	47,250,000원	
과세표준	18,934,132원	
산출세액	1,580,119원	
결정세액	0원	
기납부세액		
소득세	4,055,640원	
지방소득세	405,480원	
농어촌 특별세	0원	
차감납부(환급)세액	4,461,120원	
소득세	4,055,640원	
지방소득세	405,480원	
농어촌특별세	0원	
(a) 전년도 연말정산 자료와 비교해볼까요?		
상세내역 확인하기		



5:34 🖪	i©i ≫i	2 % ¾ 毫 些II 100% ■		
× 연말성산 상사 인적공제	<b>11걸과</b> 소득공제	세액감면/공제		
기본공제				
본인		1,500,000원		
배우자		0원		
부양가족(0명)		0원		
가공제				
경로우대(0명)		0원		
장애인(1명)		2,000,000원		
부녀자		0원		
한부모		0원		
결과조회로 보이	여지는 금액은 지출액의	공제금액입니다.		
	확인			

# 5. [나하고 앱] 연말정산 미리해보기



[연말정산 미리해보기]를 통해 개정 세법이 적용된 세액을 확인할 수 있습니다.

1) 나하고 앱 > 연말정산 미리해보기 > 2023년 연말정산 예상세액 계산하기 > 2023년 연말정산 미리해보기 버튼을 탭합니다.

▶ 회사에 소속된 경우와 개인스페이스로 가입된 경우 [연말정산 미리해보기] 버튼 위치가 상이합니다.

[회사에 소속된 경우]

[개인스페이스]









- 2) 연말정산 미리해보기 메인화면에 '전년도 급여조회', '연도별 연말정산 현황' 을 통해 전년도 급여 및 연도별 연말정산 현황을 한 눈에 확인할 수 있습니다.
  - ▶ 연말정산 미리해보기 최초 사용 시 본인정보 및 급여정보를 직접 입력합니다.

급여조회는 소속된 회사에서 입력된 급여 데이터 및 부양가족 정보가 존재할 경우 최초 1회 자동 반영되며, 현근무지, 종전근무지 탭별로 현재 월까지 수령받은 급여를 확인할 수 있습니다. 서비스 첫 진입 시점의 회사정보가 적용된 상태이므로 1년치 연봉이 다 반영되어 있지 않을 수 있습니다.

#### [전년도 급여조회]

전년도에 입력된 급여데이터가 존재할 경우 '전년도 급여조회'를 통해 현근무지, 종전근무지에서 입력된 급여명세서 확인이 가능합니다.

4:19 🗸 🖾 📾 • 🏾 🎘 🕷 🕷 🗤 71% 🛢	9:42 🖻 🖸 🛛 😰 🕷 🗟 🛄 .11 75% 💼	9:42 🗷 🖸 🖉 🙀 🕷 💷 75% 💼
← 2023년 연말정산 미리해보기 🖄 😑	← 전년도 급여명세 조회	← 종전근무지 급여명세조회
	<b>현근무지</b> 종전근무지	
최주리의 2023년 예상급여	< 2022년	종전 더존비즈온
비원 이 손 지		사업자번호 111-11-11119
☺ 2023년 연발정산 미리해보기	01월 급여명세 실수령역 : 2,308,880원	근무기간 ~ 감면기간 ~
전년도 연도별	02월 급여명세 실수명역 : 2,308,680원	급여계 3,100,000원
급여조회 📑 연말정산 현황	03월 급여명세	급여 3,000,000원
	실수령역 : 2,308,880원	상여 100,000원
나의 예상세액	<b>04월 급여명세</b> 실수평맥 : 2,308,880원	
	05월 급여명세	건강보험료 35,450원 자기으양보험로 4.540원
예상세액 계산 내역이 없어요	실수향역 : 2,308,880원	국민연금보험료 45.000원
연말정산 미리해보기를 시작해보세요!	06월 급여명세	고용보험 2,250원
	실수령역 : 2,308,880원	소득세 28,600원
응         놓치기 쉬운 연말정산 절세꿀팁         >	07월 급여명세 실수행적 : 2,308,680원	지방소득세 2,860원
<b>연말정산 구비서류</b> 뭐가 있을까? >	<b>08월 급여명세</b> 실수행적 : 2,308,880원	
	<b>09월 급여명세</b> 실수했적 : 2,308,880%	

# [연도별 연말정산 현황]

근무중인 회사의 연말정산 자료를 기반으로 3개년도의 연말정산 현황을 확인 할 수 있습니다.



80원

발 🔍 😒 🖽 내 75% 🖬

22.401.644%

7,510.3428

9.881.9548

3,846,6488

45,000%

1,117.700%

3,912,160巻

● 사용의 : ● 공체의

2022

08

3) '2023년 연말정산 미리해보기' > '부양가족' 단계에서 입력된 부양가족 정보를 확인하고,

[+부양가족 수정/추가] 버튼을 통해 부양가족 추가 및 수정이 가능합니다. 하단 [다음] > '급여입력' 단계에서 연말정산 미리해보기에 적용 할 급여합계를 확인합니다.

부양가족 입력 시 성명, 생년월일, 부양가족관계 등의 기초 정보를 입력하면 연말정산 계산에 필요한 기본공제와 추가공제는 자동 반영됩니다.

▶ 장애인공제는 직접 선택해야 합니다.

4:19 ơ 🖻 🗭 🔹

전년도

급여조회

나의 예상세액

← 2023년 연말정산 미리해보기

최주리의 2023년 예상금액 33,100,000원 (C)

예상세액 계산 내역이 없어요 연말정산 미리해보기를 시작해보세요!

😰 💐 🖘 🛄 "III 71% 💼

연도별

연말정산 현황



7	¢	D
2	C	2

연말정산 미리해보기 메인화면에서 금액 우측 '갱신' 아이콘을 탭할 경우

갱신시점의 회사급여와 부양가족 정보가 재반영됩니다.

급여추가입력으로 추가한 금액은 삭제되니 참고하시기 바랍니다.

Check Point

9.45 년 <b>대</b> ← 2023년 연말정산 미	리해보기 (1) =
응하         %         응하         %         %         %         %         %         %         %	> (문) > (문) 자료반영 공제자료 입력
급여계 4대보험등 계 기납부세액 계	30,000,000원 1,289,880원 377,520원
	副회사급여 반영         十추가
<ul> <li>2023년 01월</li> </ul>	2,500,000원 >
⊘ 2023년 02월	2,500,000원 >
⊘ 2023년 03월 📵	2,500,000원 >
⊘ 2023년 04월 📵	2,500,000원 >
⊘ 2023년 05월 📵	2,500,000원 >
⊘ 2023년 06월 📵	2,500,000원 >
⊘ 2023년 07월 📵	2,500,000원 >
⊘ 2023년 08월 ⊘	2,500,000원 >
⊘ 2023년 09월 ⊘	2,500,000원 >
<ul><li>2023년 10월 </li></ul>	2,500,000원 >
⊘ 2023년 11월 ⊘	2,500,000원 >
⊘ 2023년 12월 ⊘	2,500,000원 >
C	음

[회사급여 반영] [회사급여 반영]은 현 시점 기준으로 회사에 입력된 급여를 불러와 반영하는 기능으로, 기 입력된 자료는 삭제됩니다. 회사급여가 반영된 경우는 귀속연월 우측에 회사 아이콘이 표기되며, 직접 입력한 급여의 경우 연필 아이콘이 표기됩니다.

← 2023년 연말정산 미리해보기

B

?

회사급여 반영

현재 시점 기준으로 회사에 저장되어 있는 급여를 반영합니다. 기존 입력된 자료는 삭제됩니다.

진행하시겠습니까?

취소

ſ

😧 🔌 🕾 🖽 🗐 75% 💼

() ≡

+추가

0원 >

10원 >

0원

0원

0원

2,500,000원

4) '급여입력' 단계에서 회사급여를 불러와 자동 반영 또는 직접 입력을 통해 급여데이터를 반영합니다.

9:45 🖪 🖸

2

2

2023년 06월 🕕

🏽 🔌 🖘 🖽 🗐 75% 🛢

 $(\mathbf{B})$ 

🗊 회사급여 반영

" ≡

+추가

2,500,000원 >

2,500,000원 >

2,500,000원 >

2,500,000원

2,500,000원

2,500,000원

9:45 🖪 🖸

← 2023년 연말정산 미리해보기

B

🕗 2023년 01월 🕗

🕗 2023년 02월 🕕

⊘ 2023년 03월 🕕

🕗 2023년 04월 🕕

📀 2023년 05월 🕕

⊘ 2023년 06월 🕕

# [월별 직접 입력]

아직 지급일이 도래하지 않았거나 입력된 데이터가 존재하지 않는 경우 [+추가] 버튼을 통해 월별 급여데이터를 직접 입력 할 수 있습니다.

[+추가] > [월별 직접입력] > 급여월 선택 > 급여 입력 후 계산기 버튼 탭 시 공제항목이 자동으로 계산됩니다. [저장]버튼 탭 시 계속입력 팝업을 통해 건별로 다음달 급여 데이터 입력이 가능합니다.

는 2023년 연말정산 미리	해보기 🖒 😑	← 2023년 연말정산 미리하	해보기 🕐
(왕) > (당) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ि         >	(왕) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
급여계 4대보험등 계 기닙부세액 계	30,000,000원 1,289,880원 377,520원	급여계 4대보험등 계 기납부세역 계	
l	화회사급여 반영 十추가		회사급여 반영 🗍 十취
⊘ 2023년 01월 🕗	2,500,000원 >	⊘ 2023년 01월 ⊘	2,500,000원
⊘ 2023년 02월 🖪	2,500,000원 >	⊘ 2023년 02월 🖪	2,500,000원
⊘ 2023년 03월 📵	2,500,000원 >	⊘ 2023년 03월 🕞	2,500,000원
⊘ 2023년 04월 📵	2,500,000원 >	⊘ 2023년 04월 📵	2,500,000원
<ul><li>2023년 05월 (1)</li></ul>	2,500,000원 >	금여 추가	
⊘ 2023년 06월 🕕	2,500,000원 >	● 월별 직접입력	
다음 9:47 년 🗢 🖸 는 2023년 연말정산 미리:	열 💐 இ 照 대 75% 🖬 해보기 🕐 💳	<ul> <li>발 월 평균 급여계산으로 추가</li> <li>9:48 ♥ ♥ ◘</li> <li>← 예상급여 입력</li> </ul>	¥、ຈີະ≌I 74
다음 9:47 전 © Q ← 2023년 연말정산 미리; (왕) 수 2023년 연말정산 미리; (왕) 수 2023년 연말정산 미리;	열 북 종·보오.네 75% 🗎 해보기 🙆 = 자료반역 공사자료 입역	<ul> <li>              登 평균 급여계산으로 추가      </li> <li>             9:48 ♥ ♥ ♥         </li> <li>             ← 예상급여 입력         </li> <li>             ① 연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여             예상체액계산용으로 사용할 예상급여를         </li> <li>             금여일*      </li> </ul>	😰 💐 📚 坦। 74 টে 을 입력해주세요. 입력해주세요.
다음 9:47 편 © Q 는 2023년 연말정산 미리: 응왕과 중 관광가지 같은 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	열 북 종 변 75% 8 해보기 (오) 문 지료반영 공재자료 입적 27,500,000 원 1,182,390 원 346,060 원	말:48 ▷ ○ ○         9:48 ▷ ○ ○         ← 예상급여 입력         ① 연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여 예상세액계산용으로 사용할 예상급여를         급여발         2023년 12월         급여*         2,500,000         금여 입력 후 아이콘을 클릭하면 나마지 창목들여	열 🔌 📚 백॥ 74' 같 입력해주세요. 입력해주세요.
다음 9:47 년 오 2 2023년 연말정산 미리: 2023년 연말정산 미리:	열 복 종·변 네 75% 8 해보기 (오) 도 지료반영 공재자료 입적 27,500,000 원 1,182,390 원 346,060 원	말:48        말 ♥ □         9:48        ♥ □         ←       예상급여 입력         •       연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여 예상세액계산용으로 사용할 예상급여를         급여발       2023년 12월         급여*       2,500,000         금여 입력 후 아이콘을 클릭하면 나머지 항목들이         건강보험료         88,620	월 🔌 📚 반 174 같 일력해주세요. 입력해주세요.
다음 9:47 편 © - 2023년 연말정산 미리 2023년 연말정산 미리 2023년 1월 2023년 01월 2023년 01월 ()	道 종 (원) 75% 해보기	말:48 년 ♥ ● ●         9:48 년 ♥ ● ●         ← 예상급여 입력         • 연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여         · 여입·감여 입력         · 여입·감여 입력         · 연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여         급여말*         2023년 12월         급여*         2,500,000         금여 입력 후 아이콘을 클릭하면 나마지 항목들이         건강보험료         88,620         장기요양보험료         11,350	2 중 반 74' (간) 음 입력해주세요. 입력해주세요.
다음 2:47 전 오 오 - 2023년 연말정산 미리: 2:32 년 연말정산 미리: 2:47 전 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오 오	1 월 북 종 반 1 75% 8 해보기 (오) (조 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	말:48 ▷ ○ ○         9:48 ▷ ○ ○         ← 예상급여 입력         ① 연말청산 미리보기에서 사용할 예상급여 예상세액계산용으로 사용할 예상급여를         급여발         2023년 12월         급여*         2,500,000         금여 않,620         장기요양보험료         11,350         국민연금보험료         112,500	월 🔌 📚 백॥ 74 (같) 를 입력해주세요. 입력해주세요.
다음 2:47 변 © 2023년 연말정산 미리: (2:3) 2:5 년 만] 2:5 년 [2:3] 2:5 [2:3] 2	1월 월 종 변 대 75% 8 해보기 (오) = (이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	말:48 년 ♥ ℃         9:48 년 ♥ ℃         ← 예상급여 입력         ① 연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여 예상세액계산용으로 사용할 예상급여를         급여발         2023년 12월         급여*         2,500,000         급여 입력 후 아이콘을 클릭하면 나마지 항목들다         건강보험료         88,620         장기요양보험료         11,350         국민연금보험료         112,500         고용보험료	월 🔌 📚 반 74' 같 을 입력해주세요. 입력해주세요.
다음 2:47 편 © - 2023년 연말정산 미리 (응 - 2023년 연말정산 미리 (아이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	1월 3월 1월 1월 1월 1월 1월 1월 1월 1월 1월 1	말:48 년 ♥          9:48 년 ♥          ← 예상급여 입력         • 연말정산 미리보기에서 사용할 예상급여를         급여발         2023년 12월         급여"         2,500,000         금여 *         2,500,000         금여 *         2,500,000         금여 *         2,500,000         금여 *         2,500,000         고양보형료         11,350         국민연금보험료         112,500         고용보험료         22,500         소득세	<ul> <li>값 또 내 74</li> <li>값 </li> <li>을 입력해주세요.</li> <li>입력해주세요.</li> <li>다동계산입니다.</li> </ul>
다음 2:47 편 © 2023년 연말정산 미리 (2:47 전 ) 2:47 전 ) 2:47 전 ) 2:47 전 ) 2:47 전 ) 2:49 전 ) 2	1월 2월 고일원 고 2월 고 2월 고 2월 고 2월 고 2월 고 2월 고 2월 고 2월	말:48 년 ♥          9:48 년 ♥             • 예상급여 입력         • 여양초 미리보기에서 사용할 예상급여         급여양*         2023년 12월         급여*         2,500,000         금여 입력 후 아이문을 불력하면 나마지 항목들다         건강보험료         88,620         장기요양보험료         11,350         국민연금보험료         112,500         고용보험료         22,500         소득세         28,600	<ul> <li>값 속 종 반 네 74'</li> <li>값 </li> <li>감력해주세요.</li> <li>입력해주세요.</li> <li>다 동계산됩니다.</li> </ul>
다음 2:47 년 오 - 2023년 연말정산 미리 2:023년 연말정산 미리 2:023년 이원 2:023년 이원 2:023년 이원	1월 & 종, 반 , 비 75% 해보기 (오) (조) (조) (조) (조) (조) (조) (조) (조) (조) (조		2 중 반 74' (간) 음 입력해주세요. 입력해주세요.
다응 9:47 전 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1월 월 왕의 175% 해보기 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	● 248 日● ● ●             9:48 日● ● ●             ● 248 日● ● ●             ● 0134 日● ● ●             □ 0134 日●             □ 11,2500         □             □ 844 日             □ 2,8500	<ul> <li>값 쪽 약 반 내 74'</li> <li>값</li> <li>을 입력해주세요.</li> <li>입력해주세요.</li> <li>나자동계산됩니다.</li> </ul>

# [월 평균 급여계산으로 추가]

현재까지 수령한 급여와 급여월로 한달치 평균급여를 자동 계산한 후 아직 급여일이 도래하지 않은 남은 월의 급여가 자동 반영됩니다.

▶ 1년치 급여가 모두 입력된 경우 '월 평균 급여계산으로 추가' 버튼은 노출되지 않습니다.

[+ 추가] > [월 평균 급여계산으로 추가]를 탭하여 현재 입력되어 있는 예상 급여 합계를 확인합니다.

[월 평균 급여 계산하기] 버튼을 탭하여 계산된 월평균 급여 내역 확인 후 [월 평균 급여 반영] 버튼을 탭하여 반영합니다.

9:45 편 <b>집</b> ← 2023년 연말정산 미리	월북 종별 세 75% 🖬  해보기 🕐 🚍	9:47 🗭 🗗 🖸 ← 2023년 연말정산 미국	😰 💐 🕸 坦 네 75% 🖬 리해보기 🕐 🚍	9:48 🖻 🗭 🖸 🗙 월평균 급여계산	in 74% في المعالية (1) المعالم (1) الم المعالم (1) المعالم (1) الم
(क्ष) > (b) > (b) > (c)	응         응           자료반영         공제자료 입력	(왕) > (당) > 부양가족 금여입력	· (18) > (19) 자료반영 공제자료 일력	현재 입력되어 있는 예상 급여 합계입니다 <sup>현재까지 예상급여를 기준으로 1개월</sup>	↓ 평균 급여를 계산합니다.
급여계	30,000,000원	급여계	27,500,000원	예상 급여현황	
4대보험등 계 기납부세액 계	1,289,880원 377,520원	4대보험등 계 기납부세액 계	1,182,390원 346,060원	급여 입력된 월(11개월) 급여 미입력 월(1개월)	급여입력 월 보기
	1 회사급여 반영 十추가		重회사급여 반영 十추가	총 급여	27,500,000원
📀 2023년 01월 🧭	2,500,000원 >	📀 2023년 01월 🥏	2,500,000원 >	4대보험내역	280 050.91
⊘ 2023년 02월 📵	2,500,000원 >	⊘ 2023년 02월 📵	2,500,000원 >	□ 당기요양보험료 □ 국민연금보험료	49,940원 495,000원
⊘ 2023년 03월 🕕	2,500,000원 >	⊘ 2023년 03월 📵	2,500,000원 >	□ 고용보험료 기납부세액	247,500원
⊘ 2023년 04월 🔒	2,500,000원 >	⊘ 2023년 04월 🔋	2,500,000원 >	드 소득세 드 지방소득세	314,600원 31,460원
<ul> <li>2023년 05월 🕕</li> </ul>	2,500,000원 >	구여 수가	_	원 평균 금여 계산실 : 추금	<del>-</del> ශ/근ශ인력 원
⊘ 2023년 06월 📵	2,500,000원 >	⊘ 월별 직접입력			
다음		📰 월 평균 급여계산으로 추	가	월 평균 급	여 계산하기



9:48 🖻 🗭 🖸	i	<b>10 1</b>	화변 네 74% 🛢
≻ 월평균	급여계산		≌ ©
월 평균 급 월 평균 급여는 예상	여가 계산도 급여 합계의 1개월	[ <mark>었어요.</mark> 평균 급여 입니다.	
월 평균 급0	4	2,	
4대보험내역			
			35,450원
			4,540원
기납부세액			
			28,600원
반영할 월 을 신	넌택해주세요.		전체해제
1월	2월	3월	4월
5월	6월	7월	8월
9월	10월	11월	12월
선택완료			

<b>27,500,000 원</b> 389,950원
389,950원
389,950원
10.0408
49,940원
495,000원
247,500원
314,600원
31,460원
I

#### 32

9:49 🖻 🗭 🖸	窗 🔌 🖘 🖽 .山 74% 🛢
← 2023년 연말정산 미리	해보기 🖒 😑
(8) > (5) मध्रमंद चेलधेवे	
	회회사급여 반영 十추가
✓ 2023년 01월 ⊘	2,500,000원 >
<ul> <li>2023년 02월 🖪</li> </ul>	2,500,000원 >
⊘ 2023년 03월 🖪	2,500,000원 >
⊘ 2023년 04월 🕞	2,500,000원 >
<b>선택</b> ⊘ 예상급여 복사	
🐹 예상급여 삭제	

[예상급여 삭제]



삭제하고자 하는 급여 체크 후 [예상급여 삭제] > [확인] 버튼을 탭하여 선택한 예상급여를 삭제합니다.



[예상급여 복사]





# 최소 1건의 데이터를 입력 후 해당 건 체크하여 [예상급여 복사]을 탭합니다. 복사받을 월을 건별 선택(또는 우측 전체선택) 하여 완료하면 선택한 월 기준으로 급여데이터가 복사됩니다.

5) [자료반영] 단계에서 [연말정산 간소화 PDF 자료반영] 버튼을 통해 연말정산 간소화 PDF파일을 적용하여 공제자료를 쉽게 입력할 수 있습니다.

#### [PDF 파일 직접 업로드]

홈택스에서 미리 연말정산 간소화 PDF 파일을 휴대폰에 저장 후 진행하여 주시기 바랍니다. 연말정산 간소화 PDF 자료 반영 > PDF 파일 직접 업로드 > 적용 > 미리 저장해둔 연말정산 PDF 간소화 자료를 선택하여 자료 반영이 가능합니다.

🖉 🔧 🙃 📖 川 74% 💼

к ж К Ж

к X К У

к ж К Ж

к X К У

к ж К Ж

к X К У

к X К У





2023년 귀속 소득 · 셔역      2023년 귀속 소득 · 셔		• • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	자료 4.PDF
	B A 6 9 A 4	<ul> <li>・フレイス</li> <li>・フレイス</li> <li>・フレイス</li> <li>・マンター</li> <l< th=""><th>출처범)내역 (의료비) PSE # # 로 19006 19006 19006 2008 2008 1008</th></l<></ul>	출처범)내역 (의료비) PSE # # 로 19006 19006 19006 2008 2008 1008
2023년 귀속 소득 - 서역: 9 만 안 비 1 만 안	B-MG-6904F           SERVE2           2023461	•         •	출처범)내역 (의료비) R 전 등 목 선 로 NUCH = N NUCH = N
2023년 귀속 소득 · 서역:     2023년 귀속 소득 · 서역:     1 또한 전역:     1	B 제 중 영서 単     流転7 2 : 2023 년 1	•         •	출처범)내역 (의료비) 1906年4년 1900년 (신제원 1900년 (신제원 1900년 1900 1900
	B-34 谷 94 4 単 高田71 2 : 2023 년 1 	•         •	출처범)내역 (의료비) (전 등 후 선 호 ) (전 등 후 ) (전 등 후 ) (전 등 후 ) (전 등 주 ) (전 등 ) (전 등 ) (전 등 ) (전 등 ) (전 등 ) () () () () () () () () () () () () ()
	중제중영서류 조회가간 2023년 3 	•         •	출처범)내역 (의료비) 
	エー     エー	•         •	
	호	•         •	2 (19 4 (19 4)) 99(5)
	호	응 응           일반	(19.8, 20 ) 19.000 +
1 - 1244 1949	호	8           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900           900	(29.8 2) <b>X9247 X</b> 12107 10
AP 0 5 4         Image: Control of the second s	호 *** *** *** *** *** *** *** *** *** *	응 류           일반	248247
	63 ( ) 제한물 범 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	일만 일만 일만 일만 일만 일만 일만	121103 121103 12210 12010 12000 12000 12000 12000 120000 1200000000
	92 4-50 ATES 1	보안 일반 일반 일반 일반 일반	0.02 0.03 0.03 0.00 0.02 0.02 0.02 0.02
'P 30 00''         'P 30 00''           'P 40 00''         'P 30''           'P 30 00''         'P 30''           'P 30 00''         'P 30''           'P 30 00'''         'P 30'''           'P 30 00''''         'P 30'''''''''''''''''''''''''''''''''''		일만 일만 일만 일만 일만	65.13 22.00 12.75 17.60 55.00 2.44255
제품 0000         (11)           제공 56000         (12)           제공 56000         (12)           지금 500         (12)           지금 500         (12)           지금 500         (12)           전 500         (12)           0000         (12)	·····································	일반 일반 일반	2100 1276 13760 1380 14025
	···· ····	일만 일만 일만	12,760 17,60 1,800 1,400 25 1,440 25
Image: control of the second	9 소득의 제한을 보	보면 일반	1/10 53.00 1/4025
Альна суралана сураланан	및 소득의 제한을 보	# C	1,440,25
2- 24 (24.7 ))))))))))))))))))))))))))))))))))))	및 소득의 제전율 원		1,440,25
····································	및 소득의 제한율 원		1,440,25
전문가 문 전 부 전 가 지 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	및 소득의 제한율 원		1,440,25
1. 3月 1日 (201 名) 2 (2 月 1日) 1日 (2 月 1日) 1日 (2 月 1日) 1日 (2 日 1日) 1日 (2 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1 H 1	및 소득의 제한을 보		
중국세청 National Tao Service · 분위 · 분위	(봄(보약) 구입비용, 하는 의료비, 사내근 건강보험 산정특례 (인당 연 50만원 이니 1회당 200만원 이니	17지 않음)물 위해 : - 국민건강보험공든 - 보육지기금 지름 자 - 난영시술비(편 내. 세 (종급여 7천만등	지출한 의료비 중 충급여역의 3%를 20 자급한 '분인부담급상한제 사후 의료비 등은 세역관제420 야남 1도 열음) 그 의 부양가력(700만용) 1 이하의 근로자만 해당)
· 문 학 소두사 National Tax Service	-1-		일랜번호 : 20240125-63276
	[시류는 「소득세법」 제 역공제 중독 여부는 근 [시류에서 조회되지 일	1165조 제1왕에 따리 근로자가 직접 확인히 로는 내역은 영수중 1	9 영수종 말급기관으로부터 수집한 서류로 6여야 합니다. 물급기관에서 직접 발급받으시기 바랍니다
	1/8		

#### [홈택스 간편인증을 통한 업로드]

[연말정산 간소화 PDF 자료 반영] > [홈택스 간편인증을 통한 업로드]를 선택 후 적용합니다.
 간편인증 방식 및 본인인증 정보를 입력 후 약관동의를 완료합니다.



② 간편인증 완료 후 국세청 PDF 자료 조회하기 > 자료반영을 탭하여 자료 반영을 완료합니다.



6) [공제자료입력] 단계에서 반영된 연말정산자료 조회 및 수정이 가능합니다.

반영한 연말정산 간소화PDF 파일의 자료가 각 공제항목으로 적용되어 있으며, 연필모양 아이콘을 탭하여 추가자료를 입력할 수 있습니다. 각 항목 우측 상단 '절세팁' 버튼을 탭하여 공제 항목별 설명을 확인 할 수 있습니다.

😰 🔌 🗟 🖽 💷 72% 🖬

1,440,250원 ^

0원

본인, 장애인,65세이상건강보험산정 특례자

02

10:02 🗭 🖪 🔇

← 의료비 조회

의료비등 합계

🗈 의료비등 합계

🗈 실손의료보험금 합계

본인,장애인,65세이상건강보험산정특례자

실손의료보험(합산제외)

상세자료 최주리

구분

10:02 🗷 🗭 <b>즉 Ҁ</b> ← 2023년 연말정산 미리	(해보기 (갈)
응왕가족         금여입력	<b>( )</b> · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
각 항목을 클릭하여 공제/	자료를 입력해보세요.
보험료	1,900,874원 >
[+] 의료비	1,440,250원
🞅 교육비	0원 >
📼 신용카드	18,211,691원 >
🔂 주택자금차입금	1,321,430원 >
🗔 주택마련저축	2,400,000원 >
<ি 개인/퇴직연금	0원 >
기부금	1,000,000원 >
🛱 원세앤	3 600 000원 🔿
예상세액 겨	산야기

10:03 🖻 🗭 🔍	黛 💐 🖘 🖽 💷 72% 🛢	10:03 🖪 🗭 🔍	窗▲ 翁牌.』72
( 의료비 추가		🗙 의료비 수정	
<b> 료비 자료를 입력하세</b> 요 료비 추가에 필요한 정보를 모두 입력해주시	2. III.	의료비 자료를 추가 또는 변경해주세요.	
H*		각 항목을 클릭 시 편집모드로 변경됩니다.	
삼덕	~	치주리	
료비 지출액*		본인,장애인,65세이상건강보험산정특례자	1,440,250원
		김삼덕	Z 000 000.81
99료보험금 000,000		그 밖의 공제대상 의료비	5,000,000 2
임시술비 해당여부		+ 자료추가	
여 부			
숙아선천성이상아 여부			
여부			
강보험산정특례자 여부			
여 부			
후조리원 해당여부			
여 부			
저장			

	10:02 🖪 🗭 🔍	窗 💐 🕾 🛄 72% 💼
1	☓ 의료비 수정	
1		
	의료비 사료들	
	수가 또는 면경애수세요.	
	각 양복을 클릭 시 편집모드로 변경됩니다.	
	치즈리	
	본인,장애인,65세이상건강보험산정특례자	1,440,250원 ×
	+ 자료추가	
1		
_		

<sup>10:03</sup> 편 ♥ Q ← 2023년 연말정산 미리	월북 종변네 72% 해보기 🔔 😑
(왕) 주         (왕) 주	자료반영         공제자료 입력
각 항목을 클릭하여 공제/	자료를 입력해보세요.
😼 보험료	1,900,874원 >
(♣) 의료비	4,440,250원 >
😁 교육비	0원 >
👼 신용카드	18,211,691원 >
🔒 주택자금차입금	1,321,430원 >
🗔 주택마련저축	2,400,000원 >
<ি 개인/퇴직연금	0원 >
기부금	1,000,000원 >
예상세액 겨	산하기

7) [공제자료입력] 단계에서 확인 및 추가사항 입력이 완료되었다면, 하단 '예상세액 계산하기' 버튼을 탭하여 결과를 조회합니다. 상세내역 확인하기<sup>'</sup> 버튼으로 예상세액 상세내용 확인이 가능합니다.

10:03 로 ♥ Q ← 2023년 연말정산 미리	별 💐 🕾 패 72% 🖬  해보기 🗘 🚍
용         ·	•         •
각 항목을 클릭하여 공제/	자료를 입력해보세요.
😼 보험료	1,900,874원 >
[+] 의료비	4,440,250원 >
😁 교육비	0원 >
💼 신용카드	18,211,691원 >
🔒 주택자금차입금	1,321,430원 >
🗔 주택마련저축	2,400,000원 >
<li>〈 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li>	0원 >
😞 기부금	1,000,000원 >
예상세액 겨	산하기

1:16 🖻 🗭 Q · ← 2023년 연말정산 미리	월 ¥, 종·比। 74% ∎ 해보기 (⊉) ☰
최주리님의 연말정산 예상세약	2023년 <b>객 결과</b> 입니다.
<b>C</b>	
<b>최주리님!</b> 이만큼 돌려받을	<sup>수 있어요.</sup> <b>377,520</b> 원
연말정산 예상세의 실제 연말정산 결과와	백 결과이므로 다를 수 있습니다.
예상세액 요약	
총급여	30,600,000원
근로소득금액	20,760,000원
과세표준	11,362,677원
산출세액	681,760원
결정세액	0원
기납부세액	
소득세	343.200월
지방소득세	34.320원
농어촌 특별세	0원
사감납부(완급)세액	577,520원
오 국 세 지 바 스 드 세	545,200천 34 320의
시·영오·특세 농어초특별세	54,52U현 0일
00127 2M	02
대 공제 받을 수 있는 연말정산 항목을 확	인해볼까요? >
응해 연말정산 자료를 전 년도 자료와 비교	1해 보세요! >
이전	상세내역 확인하기

항목별로 납입금액 및 공제한도를 확인 할 수 있으며, 추가입력사항이 존재할 경우 각 항목을 탭하여 입력화면으로 이동이 가능합니다.



연말정산 미리해보기를 통해 계산된 예상세액과 전년도 실제 연말정산 결과를 비교하여 차감납부세액, 연말정산 사용액 등을 그래프로 확인할 수 있습니다.



#### ※ 상세결과는 탭별로 확인이 가능합니다.

# [인적공제]

10:07 🖪 🗭 <b>Q</b>		窗 🔌 🛜 🛄 ,川 72% 🛢
imes 예상세액 상서	결과	
인적공제	소득공제	세액감면/공제
기본공제		
본인		1,500,000원
배우자		0원
부양가족(1명)		1,500,000원
추가공제		
경로우대(0명)		0원
장애인(0명)		0원
부녀자		0원
한부모		0원
예상세액 결고 예상기	바로 보여지는 금액은 7 훼산에 따른 공제금액입	지출액이 아닌 입니다.
	확인	

# [소득공제]

10:07 🖻 🗭 <b>Q</b>		黛 🔌 🛜 🖽 訓 72% 💼
imes 예상세액 상사	네결과	
인적공제	소득공제	세액감면/공제
연금보험료공제		
국민연금보험		540,000원
기타연금보험		0원
특별소득공제		
건강보험 등		729,630원
주택자금		528,572원
장기주택저당차입금		0원
기부금(이월분)		0원
그 밖의 소득공제		
개인연금저축		0원
소기업소상공인공제	부금	0원
주택마련저축		960,000원
투자조합출자 등		0원
신용카드 등		3,639,121원
우리사주조합출연금		0원
고용유지 중소기업근	로자	0원
장기집합투자증권저	축	0원
청년형 장기집합투지	승권 저축	0원
예상세액 결 예상	]과로 보여지는 금액( '계산에 따른 공제금?	은 지출액이 아닌 백입니다.

#### 확인

# [세액감면/공제]

imes 예상세액 상세결과			
	인적공제	소득공제	세액감면/공제
쉐액	감면		
-	소득세법상 감면		0원
조세특례제한법상 감면		0원	
중소기업취업자 감면		0원	
	조세조약 감면		0원
네액	공제		
i	근로소득세액공제		374,968원
;	자녀세액공제		0원
9	연금계좌세액공제		0원
!	보험료세액공제		120,000원
9	의료비세액공제		186,792원
1	교육비세액공제		0원
1	기부금세액공제		0원
3	표준세액공제		0원
ł	납세조합공제		0원
	주택차입금공제		0원
9	외국납부세액공제		0원
4	월세액공제		0원

#### Check Point

# 연말정산 미리해보기의 예상세액은 예상 급여 등이 포함된 결과이므로 [참고용]으로만 확인하시기 바랍니다.

www.wehago.com





Copyright © DOUZONE BIZON. All rights reserved.