

업무 혁신을 위한 ONE AI 프롬프트*

추천 프롬프트 템플릿

기준 : 2025.02.17

ONE AI 프롬프트는 지속적으로 업데이트 됩니다.

회계

- [수임기업명]의 2024년 귀속 법인세 신고를 위해 필요한 과목별 세무조정 계산서와 기타 필수 서류를 작성해줘
- 폐업 시 잔존 재화에 대해 부가가치세를 어떻게 신고하는지 상세히 설명해줘
- [수임기업명]의 은행 제출용 부가세 과세 표준 증명원을 홈택스에서 발급한 뒤, 해당 문서를 [담당자명]의 이메일로 보내줘
- [2024년 1기] 확정 부가세 정기 신고와 수정 신고 1차의 차이를 표로 요약해줘
- [2024년 확정 1기] 부가세가 마감되지 않은 수임기업을 알려줘
- [2024년]에 매출 30억을 초과한 주식회사 리스트를 만들어줘
- [제네시스 G80]은 부가세 공제 대상인지 알려줘
- 올해 개정세법 중 부가가치세 신고와 관련하여 주의할 점을 요약해줘
- [수임기업명]의 [2024년 2기] 부가세와 가산세를 확인해줘
- [2024년 1기] 확정 부가가치세 신고서 과표에서 매출 업종코드를 알려줘
- 당기 업무용 승용차 등록 거래처를 알려줘
- [2024년 12월]중에 폐업한 수임기업을 찾아줘
- [수임기업명]의 [2024년 2기] 확정 매입액 중 불공제 매입액을 알려줘
- [수임기업명]의 [2024년] 재무비율을 알려줘

인사/급여

- [2024년] 월 과세 급여 총액이 1.5억원 초과하는 업체를 알려줘
- [2024년 12월] 원천징수이행상황신고서(원천세) 마감된 수임기업을 알려줘
- [10월]에 신고해야 하는 간이지급명세서 대상 업체와 작성 서식을 알려줘
- 간이지급명세서가 마감 안 된 수임기업을 알려줘
- [12월]에 입사자가 있는 수임기업을 알려줘
- [12월]에 퇴사자가 있는 수임기업을 알려줘
- [9월] 급여자료가 마감되어 있지 않은 수임기업을 알려줘
- 일용근로소득지급명세서가 마감된 수임기업을 알려줘
- [2024년 8월] 급여자료 입력에서 순인원이 [10명] 이상인 수임기업을 알려줘
- [6월]에는 마감되고 [7월]에는 간이지급명세서 마감되지 않은 수임기업을 알려줘
- [2024년 10월] 귀속분으로 급여 입력은 되어있는데 원천세 마감이 안되어있는 곳의 수임기업 리스트를 만들어줘
- [5월] 원천징수이행상황신고서가 마감된 업체 중 [6월] 원천징수이행상황신고서 마감되지 않은 수임기업을 알려줘
- 출산 휴가 중인 직원에게 급여 지급 시 식대비과세 적용이 가능한가?
- 일용 근로자의 4대보험 가입의무조건을 알려줘
- 연말정산에서 받을 수 있는 공제는 어떤 게 있는지 알려줘
- 육아휴직 대상 근로자의 범위를 알려줘
- 5인 이하 사업장에서 주휴수당을 지급해야 하는지 알려줘
- 원천징수 제외 및 배제에 대해 알려줘
- [수임기업명]의 [2024년 12월] 입사자 알려줘
- [수임기업명]의 [2024년 12월] 퇴사자 알려줘
- [세후 300만원]으로 급여를 지급하려면 지급액을 얼마로 해야 하는지 알려줘
- [수임기업명]의 [12월] 입사자와 퇴사자 명단 알려주고 4대보험 신고서를 작성해줘
- [2024년도 상반기 or 하반기] 간이지급명세서 표로 만들어줘
- [수임기업명]의 퇴사자 원천징수이행상황신고서에 반영되지 않은 명단을 알려줘
- [12월] 급여대장이 작성 안 된 수임기업을 알려줘
- [12월] [회사명] 일용직이 마감된 수임기업을 알려줘
- [회사명]의 [2024년] 상시근로자 수를 알려줘

전자세금계산서

- [3개월 간] 세금계산서를 가장 많이 발행한 업체를 알려줘
- 역발행 미승인된 항목을 보여줘
- 지연 발행된 세금계산서를 확인해서 예상 가산세를 계산해줘
- [이번달] 세금계산서 발행 금액 합계를 알려줘
- [최근 일주일]간 발행한 세금계산서 중 전송 실패가 발생한 내역을 알려줘
- 세금계산서 발행 담당자 정보가 수정된 곳을 알려줘
- [1,000만원 이상] 매출(매입) 세금계산서를 알려줘
- 지난 분기와 비교하여 누락된 세금계산서가 있는지 알려줘

공통

- 담당 수임기업을 표로 만들어 줘
- [태그명] 태그가 입력된 수임기업을 알려줘
- [2024년] 개정세법 알려줘
- 상속세 세율을 알려줘
- [OO키워드]와 관련된 전일 기사를 검색하고 요약해줘
- 매일 [아침 9시]에 경제뉴스 요약해서 알려줘
- [수임기업명]의 대표자 이름과 사업자 등록번호를 알려줘
- [수임기업명]의 업종코드 알려줘

*프롬프트(Prompt) : 사용자가 ONE AI에 명령을 내리거나 질문을 입력하여 원하는 결과를 얻는 방법입니다. 쉽게 말해, 프롬프트는 AI와 소통하는 핵심 도구이며, 명확하고 구체적인 지시를 통해 업무의 효율성을 높일 수 있습니다.

법인조정/개인조정/민원증명/메일/메신저 업무 혁신을 위한 ONE AI 프롬프트

추천 프롬프트 템플릿

기준 : 2025.02.17
ONE AI 프롬프트는 지속적으로 업데이트 됩니다.

법인조정/개인조정

- [2024년] 고용중대세액공제가 가능한 업체를 알려줘
- [2024년] 성실신고대상자를 알려줘
- 법인세 감면 가능한 업체를 알려줘
- [2024년] 가지급금 인정이자 대상 업체를 찾아줘
- [수임기업명] 입사 시 청년이었으나 당기에 청년이 아닌 사람을 제외한 월과 명단을 알려줘
- [2024년] 통합고용세액공제를 받을 수 있는 기업과 그 세액을 알려줘
- 외부감사대상 수임기업을 알려줘
- 성실신고대상자에 대해 설명해줘
- 청년창업중소기업감면에 대해 설명해줘
- [수임기업명]이 [2024년]에 청년창업중소기업감면을 받을 수 있는지 알려줘
- [수임기업명]이 [2024년] 법인세 통합고용중대세액공제를 받을 수 있는지 확인해줘
- [수임기업명]의 가지급금인정이자 알려줘
- [수임기업명]의 [2024년] 납부한 법인세를 알려줘
- [수임 고객]의 단순경비율과 기준경비율 중 유리한 것이 무엇인지 알려줘
- [수임 고객]의 예상 종합소득세를 알려줘
- [수임기업명]의 [2024년] 고용중대세액감면 여부를 알려줘

메일

- 메일을 한국어로 번역해줘
- 메일 내용을 요약해줘
- 본문 내용 확인 후 회신 메일을 작성해줘
- 메일 내용을 영문으로 번역해줘
- [홍길동]에게 받은 메일 내용을 알려줘
- 주고받은 메일을 참고해서 회신 메일을 작성해줘
- 메일함에서 안 읽은 메일을 알려줘

민원증명

- [수임기업명]의 [2024년]의 부가가치세과세표준증명을 발급하여 [00000@naver.com] 메일로 전송해줘
- [수임기업명]의 [2024년]의 소득금액확인서를 발급해줘
- [수임기업명]의 [2024년]의 표준재무제표증명 발급하여 [0000-0000-0000] 팩스로 전송해줘
- [수임기업명]의 [홍길동] 재직증명서를 발급해줘
- [수임기업명]의 [2024년 1월~2월] 매출처별 세금계산서 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명]의 [2024년 1월~2월] 매입처별 세금계산서 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명]의 [2024년 1월~2월] 부가가치세신고서 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명]의 [2024년 1월~2월] 매출장 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명] [2024년] 종합소득 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명] [2024년] 원천징수이행상황신고서 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명] [홍길동]의 [2024년 12월] 급여대장 사실증명을 발급해줘
- [수임기업명] [2024년] 재무제표 사실증명을 발급해줘

메신저

- 대화방에서 나를 멘션한 내용들 요약해줘
- 지난주 주요 대화내용을 알려줘
- 어제 받은 메시지 중 미응답한 것들을 보여줘
- 자주 쓰는 그룹대화 목록을 보여줘
- 나에게 보낸 파일 모아서 보여줘
- 내 활동 요약보고서 만들어줘
- 읽지 않은 대화방의 대화 내용을 요약해줘
- [보고서] 단어가 포함된 파일들을 요약해줘
- 내가 놓친 대화가 있어?
- [James] 대화 내용을 번역한 후 메일로 보내줘

화상회의/웹스토리지/전자결재/팩스/경비현황 분석/게시판/일정관리 업무 혁신을 위한 ONE AI 프롬프트

추천 프롬프트 템플릿

기준 : 2025.02.17

ONE AI 프롬프트는 지속적으로 업데이트 됩니다.

화상회의

- 방금 진행한 화상회의 내용을 회의록으로 정리한 후, 담당자별 해야 할 업무 리스트를 만들어서 참여자에게 메시지로 보내줘
- 오늘 회의한 내용 중 나에게 배정된 업무를 요약해줘
- 오늘 회의한 내용으로 회의록 작성해줘
- 화상회의 주요내용 요약해줘
- [내일 9시] 화상회의 예약해줘
- 이번 주에 진행한 화상회의 목록을 알려줘
- 다음 주에 예약된 화상회의를 알려줘
- 화상회의 참여자 목록을 알려줘
- 실시간 회의 내용을 요약해줘
- 다음 주 화상회의를 예약하고 일정에 추가해줘

전자결재/팩스

- 이번 달 전자결재에서 상신된 지출결의서의 항목별 사용 목적과 금액을 요약해줘
- [지출결의서] 결재 진행상태 알려줘
- [경조사비] 신청서 결재 초안 작성해줘
- 이번 주 상신한 결재 중 반려된 건과 사유를 알려줘
- 지금 열려 있는 팩스 문서의 노트북 구매 견적서 내용을 분석해서 구매를 위한 전자결재 초안을 만들어줘
- 오늘 팩스로 수신된 문서의 발신처, 요청사항 등 핵심 내용만 추출해서 보여줘

게시판

- 직원에게 공지할 연말정산 안내 초안을 작성해줘
- 임직원 건강검진 안내 게시물 예시를 만들어줘

웹스토리지

- 파일명에 [보고서]가 포함된 파일을 [보고서] 폴더를 생성하여 분류해줘
- 파일을 영문으로 번역해줘
- 파일에 포함된 주요 키워드를 알려줘
- [사업계획서] 파일을 참고하여 회사 소개 문구를 제안해줘

경비현황 분석

- 경비 현황을 분석해 이전 달 대비 변동 내역을 표로 정리하고, 항목별 증감액과 비율을 알려줘
- [1월]에 [기타 식대] 용도로 사용된 경비 내역을 알려줘
- [홍길동] 직원의 [2월] [출장비] 내역을 알려줘
- 지난 [3개월간] 부서별 경비청구 추이를 보여줘
- 경비청구 금액이 전월 대비 [20만원] 이상 증가한 직원과 세부 내역을 알려줘
- 당해년도 전 직원 개인카드 사용분 뽑아줘
- [2025년 1월] 경비청구에서 설정된 한도 금액을 초과한 내역을 뽑아줘
- 지난해 대비 올해 실제 지출 비용을 알려줘
- 각 부서별 지출현황 알려줘
- 최근 [6개월] 지출 추세 말해줘

일정관리

- 이번 주 내 일정 알려줘
- [기획팀] 전원이 참석할 수 있는 이번 주 회의 일정을 알려줘
- 프로젝트 관련된 일정 알려줘
- [2월] 내 일정 조회해줘
- 올해 휴가 가기 좋은 달 추천해줘
- 팀원들의 일정을 알려줘