

기업에 필요한 모든 솔루션이
한 곳에 모여있습니다.

WEHAGO



DOUZONE

CONTENTS

Overview 04

WEHAGO 소개	04
제공서비스 개요	05

경영관리 06

NAHAGO	06
WEHAGO T edge	08
회계관리	10
급여관리	12
물류관리	14
법인조정	16
타임머신	18

Service 20

경비관리	20
전자결재	22
근태관리	24
거래처관리, 연락처, 조직도	26
전자세금계산서	28
매출채권팩토링	30
웹스토리지	32
웹오피스 & ONEFFICE	34
메신저	36
메일	38
팩스	40
문자	42
일정관리	44
할일관리	46
노트	48
회사게시판	50
WE CRM	52
WE PMS	54



“ Digital Transformation, 이제 고민하지 마시고 바로 적용하세요 ”

클라우드, 빅데이터, 인공지능, 모바일의 혁신을 통해 경쟁력 있는 비즈니스 기반을 만들어드립니다.

언제 어디서나

Anytime, Anywhere, Any Device

시간, 장소, 기기에 구애받지 않고
PC, 태블릿, 모바일 어떤 기기에서도
WEHAGO 접속

똑똑하게

Brilliant

친숙하고 직관적인 UI/UX.
AI 기반 자동 입력, 자동 회계처리,
자동완성 기능 등 쉽고 빠른 업무지원

믿을 수 있는

Cloud Based Platform

고성능, 안정성, 확장성, 가격 등
클라우드 기반 플랫폼 효과



서비스간 연계 및 통합

Convergency

플랫폼 내에서 제공되는 서비스들이
연계되어 동작. 업무 생산성과 연속성이
보장되는 사용자 환경 제공

안전한

Security

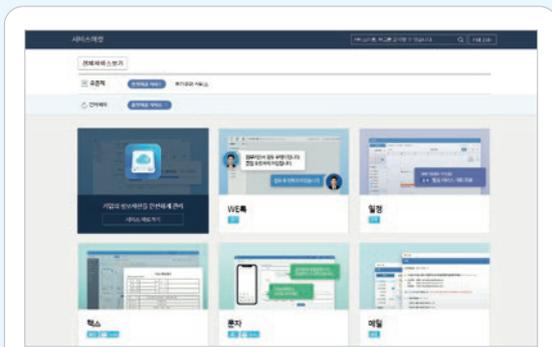
IaaS, SaaS 클라우드 보안 2가지 인증 기준
모두 획득, 서비스별 사용자 권한에 맞는
접근권한 조절 가능, 정보보안솔루션 및 백업

비용 절감

Cost Efficiency

별도 설치, 하드웨어 비용, 업데이트 및 관리비용 없음
각 서비스를 따로 설치 및 가입을 하는 것보다
비용 측면 유리

우리회사에 필요한 서비스를 신규가입시, 또는 가입 후 서비스마켓을 통해 선택하실 수 있으며,
프로세스와 데이터를 통해 WEHAGO의 모든 서비스는 연결됩니다.



※새로운 서비스가 계속 추가됩니다.



WEHAGO 서비스마켓을 통해
28개 이상의 업무용 서비스가 제공됩니다.

WEHAGO 제공 서비스 안내

	조직도	우리회사의 직원을 검색하고 선택해 빠른 소통이 가능합니다.	기본제공
	거래처관리	수많은 거래처 정보를 스마트하게 관리하고 변동내역을 자동으로 업데이트 합니다.	기본제공
	연락처	명함촬영으로 연락처 정보를 자동으로 등록하고, 업무용 연락처를 동료들과 편리하게 공유하세요.	기본제공
	일정관리	공유 및 회사 캘린더로 업무일정을 편리하게 공유하고 일정 참석요청으로 꼼꼼하게 업무일정을 관리합니다.	기본제공
	회사게시판	다양한 종류의 게시판을 생성해 정보와 지식공유, 조직내 커뮤니티를 운영할 수 있습니다.	기본제공
	웹스토리지	기업 전용 클라우드 스토리지로 안전하게 우리회사의 정보자산을 관리하세요.	1GB 기본제공
	전자세금계산서	Smart A 10연동으로 WEHAGO에서 더욱 편리한 전자세금계산서가 제공됩니다.	포인트
	팩스	팩스기기없이 언제 어디서나 간편한 팩스서비스를 사용할 수 있습니다.	회선구매, 포인트
	문자	기업홍보, 고객관리 등 기업 문자메시지 서비스를 WEHAGO와 연결해 사용합니다.	포인트
	Smart A 10	인공지능으로 더욱 강력해진 회계, 급여, 물류관리, 개인조정, 법인조정	구축비+사용료
	NAHAGO	직장인 용 모바일앱으로 직원과 메신저로 업무 소통이 가능합니다.	급여관리 구매 + 무료
	내PC원격접속	언제 어디서나 회사PC에 접속해 업무가 가능합니다.	기본제공
	웹스토리지 (회사저장공간)	회사 공용 저장공간을 추가 구매할 수 있습니다. (웹스토리지, 서비스용량으로 사용)	용량별 구매
	메신저	조직 별, 업무별로 빠르게 소통하고 협업하는 기업 전용 메신저	사용자 당 3,000 원/월
	웹오피스	WEHAGO에서 오피스파일을 열고, 편집할 수 있습니다.	사용자 당 3,000 원/월
	화상회의	메신저와 모바일 화상대화를 통해 원거리에서도 무제한 협업이 가능합니다.	사용자 당 3,000 원/월
	메일	모든 업무가 연결되는 기업용 메일 서비스를 제공합니다.	사용자 당 2,000 원/월
	할일관리	WEHAGO 할 일로 효율적이고 체계적으로 업무를 관리하세요.	사용자 당 2,000 원/월
	노트	업무환경 어디서나 노트에 기록하고 공유로 협업하세요.	사용자 당 2,000 원/월
	전자결재	언제 어디서나 빠르고 간편하게 의사결정 하세요.	사용자 당 2,000 원/월
	근태관리	다양한 근로제도를 지원하며 쉽고 간단한 출퇴근 기록방식을 제공합니다.	사용자 당 2,000 원/월
	법인카드	법인카드 지급 및 사용내역 관리를 통해 회사의 효율적인 경비관리가 가능합니다.	사용자 당 2,000 원/월
	개인카드	개인카드를 등록하고 사용내역 중 필요한 항목을 선택해 경비로 청구합니다.	사용자 당 2,000 원/월
	WE CRM (영업관리)	영업목표 달성과정을 영업관리를 통해 한눈에 체계적으로 관리하세요.	사용자당 10,000 원/월
	WE PMS (프로젝트관리)	우리 회사의 프로세스에 따라 효율적이고 체계적인 프로젝트 관리가 가능합니다.	사용자당 10,000 원/월



근로기준법 개정으로 임금 계산 방법과 공제 내역은 물론 연장·야간·휴일근로 수당, 가족수당, 식대 등 모든 항목을 구분하고 금액도 따로 기재해야...

“나하고 하나면 해결!”

근로기준법 개정으로 의무화 된 임금(급여)명세서 교부

우리 회사는 어떻게? NAHAGO와 함께!

의무화 된 임금(급여)명세서 교부, 걱정하지 말고 NAHAGO와 함께 쉽고 간편하게 준비!



직원

임금(급여)명세서 확인, 출퇴근 등록, 연말정산 등을 쉽고 간편하게 할 수 있어요.



회사

임금(급여)명세서를 편리하게 교부하고, 연말정산 업무를 빠르게 진행 할 수 있어요.

회사 업무 필요한 기능을 NAHAGO(나하고)로 스마트하게 해결!

- 임금(급여)명세서 작성 업무를 쉽고 간편하게
- 직원 별 다양한 근로제/근무지 설정 및 실시간 근로시간 현황 확인 및 관리
- 직원들이 나하고(모바일)에서 연말정산 자료를 제출하고 연말정산 결과를 손쉽게 확인
- 회사에 꼭 필요한 법정 의무교육을 간편하게 모바일로 수강 가능



주요 기능



근무시간관리



임금(급여)명세서교부



연말정산



전자결제



회사전용 메신저



증명서 발급



근로계약



공지사항



직원급여계좌개설



법정교육

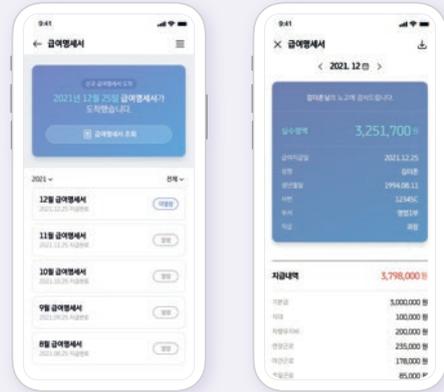
NAHAGO는 회사와 직원을 연결하여 소통을 원활하게 하고, 업무를 쉽고 편하게 도와줍니다.



스마트한 임금(급여)명세서 교부

관리자는 직원들에게 임금(급여)명세서를 쉽고 편리하게 교부하고, 직원들은 NAHAGO를 통해 임금(급여)명세서를 간편하게 확인합니다.

- 근로시간 정보부터 4대 보험까지 급여계산내역 자동 반영
- 모바일 앱을 통한 임금(급여)명세서 자동 발급
- 간편인증절차를 통한 급여 정보 보안 기능 제공
- 근로기준법 기준의 급여대장 제공



쉽고 편한 근무시간 관리

직원 별로 다양한 근로제/근무지를 설정하고, 실시간 근로시간 현황을 쉽고 간편하게 관리할 수 있습니다.

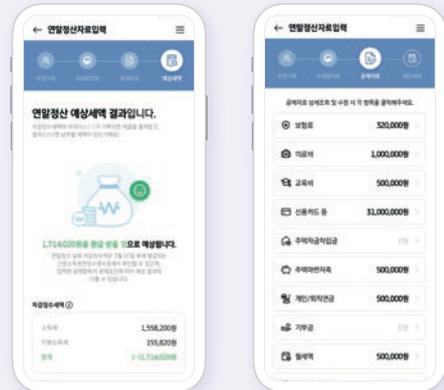
- 근로 유형에 따른 근로제 및 근무지 개별 설정
- 직원 별 근무시간 현황 실시간 확인 및 관리
- 임금(급여)명세서 교부 의무에 따른 귀속 월별 근무시간 산정을 위한 마감 기능 제공



연말정산 간소화

직원들이 NAHAGO(모바일)로 입력한 연말정산 자료를 쉽고 편하게 신고 가능

- 국세청 PDF자료/기타증빙자료 모바일 업로드 기능제공
- 국세청자료 외 추가금액 입력 기능 제공
- 연말정산자료작성 후 예상세액조회 기능 제공
- 신고완료 후 연말정산결과조회 기능 제공



근로계약

복잡한 계약도 모바일로 간편하게



전자결재

언제 어디서나 승인, 반려도 모바일로



증명서 신청

증명서 신청부터 발급까지 모바일로



회사전용 메신저

업무 관련 대화는 NAHAGO에서





“우리 세무사님은 항상 우리 사무실에 계세요”

T edge는 WEHAGO T를 사용하는 세무회계사무소와 연동을 통해 혁신적인 업무 협업 기능을 제공합니다.

WEHAGO T edge



기업 회계담당자

우리회사에 꼭 필요한 경영현황 파악부터, 담당 세무대리인과의 소통 및 협업 기능 제공

WEHAGO T



세무회계사무소

수임 고객의 요청사항을 실시간 확인하고, 기업 경영에 도움을 주는 혁신적인 서비스 제공

- 경영에 꼭 필요한 매출·매입 현황, 카드매출 입금 관리 기능 제공
- 증명서류신청, 직원 급여 관리 요청, 모바일 증빙 촬영 전송 기능 제공
- 세무 신고 및 4대 보험 처리 결과 확인 가능

- 수임처에서 요청한 증명서류발급, 입/퇴사자 및 급여 정보 공유
- 세무 신고 결과 및 접수증, 4대보험 신고 결과 전송
- 빅데이터 분석을 통한 사업분석보고서 제공
- 메시지를 통한 편리한 업무 소통 및 문서 공유 가능

WEHAGO T edge를 통해 세무신고업무가 놀랍도록 간편해집니다.

우리회사 경영/자금현황 실시간 확인

간편한 민원/증명서 신청 서비스

세무대리 공유폴더로 세무회계사무소와 실시간 자료 공유

WEHAGO 메시저로 언제든지 세무대리인과 소통

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



회계관리



전자세금계산서



메신저



메일



팩스



나하고

WEHAGO가 제공하는 여러 서비스와 연계되어 더욱 효율적인 협업 기능을 제공합니다.

경영현황 파악부터 세무대리인과 소통까지, 더욱 편리해진 업무환경을 경험해보세요.



경영정보 분석

회사의 경영정보를 실시간으로 파악하고 분석합니다.

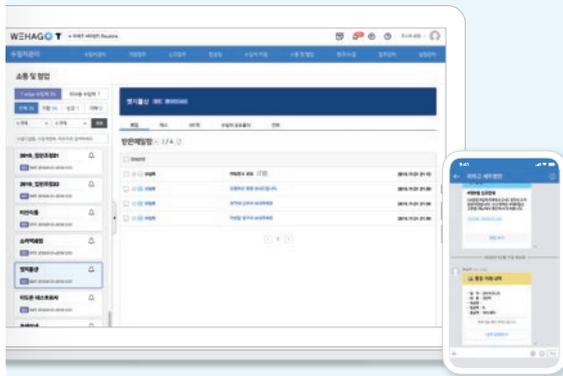
- 수집(스크래핑) 정보 등록 및 세무대리 연동
- 매출·매입 정보 수집 현황 및 분석
- 직원 급여관리(직원 정보, 급여, 일용직 관리 등)
- 신용카드 매출·매입 입금 일정 관리
- 통장 계좌조회 및 거래 내역 등록(거래처, 적요)
- 스마트 법무 서비스 지원



세무대리인과 소통·협업

세무대리인과 WEHAGO 소통 서비스로 간편하게

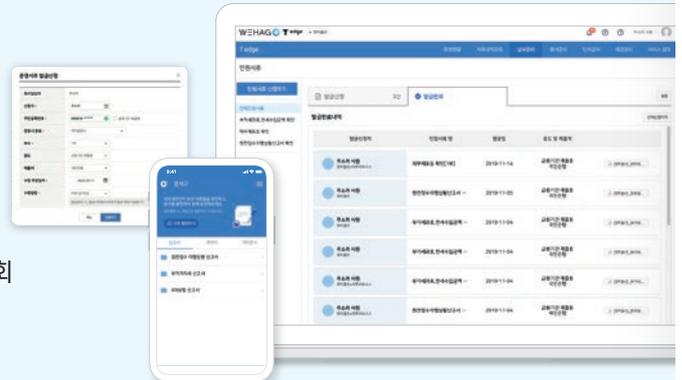
- PC, Mobile 서비스 제공
- 세무회계사무소 소통 전용 메신저 제공
- 세무대리 공유폴더를 통한 실시간 자료 공유
- 증빙이미지 촬영/전송 및 관리 서비스



증명서 신청 및 문서고 제공

세무대리인에게 편리하게 요청하고, 실시간으로 발급받으세요.

- 버튼만 클릭하면 간편하게 민원/증명서류 신청 완료
- 민원/증명서류 발급 진행 상황 실시간 확인 가능
- PDF, 이메일 등 다양한 발급 방법 제공 및 처리결과 조회
- 세무신고 및 4대보험 신고 결과 문서고 제공



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO T edge 주요 기능

경영정보

- 매출·매입 현황
- 통장관리(계좌조회, 내역 등록)
- 신용카드 매출·매입 및 입금 일정 관리

소통·협업

- 세무대리 연결(전용대화, 문서, 공유폴더 등)

문서관리

- 민원/증명 서류 신청
- 각종 신고서를 전자책으로 저장(문서고)
- 증빙 영수증 촬영 및 전송 기능

인사급여

- 입/퇴사자 등록 및 급여관리
- 4대보험 신고 현황 조회



“ 회계소프트웨어가 만들어진 이후, 가장 혁신적인 회계소프트웨어

인공지능 기반의 자동화된 회계처리와 금융기관 연계 등 새롭게 탄생한 **Smart A 10**과 함께 회계소프트웨어 그 이상을 경험하세요.



재무회계팀

자동 수집, 자동 분개는 물론 전표 생성, 장부입력까지 한번에!

자동 회계처리를 통해 간편하게 일반전표, 매입 매출전표 입력이 가능합니다. 작성된 전표를 기반으로 결산재무제표 및 자금관리까지 쉽게 작성할 수 있습니다.



세무신고팀

부가세신고에 관련된 모든 업무지원, 세금계산서 자동발급부터 신고까지 한번에!

세무거래자료 자동 발급 및 수집, 신고서식 자동 작성 신속한 세법 적용으로 각종 적용 지침에 따른 신고지원 **완벽한 신고업무를 수행**하도록 돕는 실무처리에 도움이 되는 프로그램입니다.



CEO 및 관리자

직원들은 쉽고 편리하게 일하고, 기업의 재정은 탄탄해집니다.

쉽지만 꼼꼼한 회계, 업무시간의 효율적 관리로 실무를 담당하는 직원들의 편의를 생각하고, 기업의 재정, 세무 경영까지 다질 수 있는 **Smart A 10**으로 두 마리 토끼를 다 잡았습니다.

Smart A 10은 기업을 위한 전문적인 회계관리 서비스를 제공합니다.



WEHAGO 서비스와 통합된 Smart A 10

WEHAGO 서비스를 더욱 효율적으로 사용하세요.

- 전자세금계산서 발급 및 조회
- 팩스 전송 및 조회
- 경비청구서비스 전표처리
- 일정관리 등록
- 메일 전송, 메시지 전송, 메신저 대화
- 거래처, 사원정보 포털과 연동

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

경영관리서비스와 WEHAGO 서비스 연동을 통해 담당자와의 원활한 소통이 가능하며, Smart한 협업이 가능합니다.



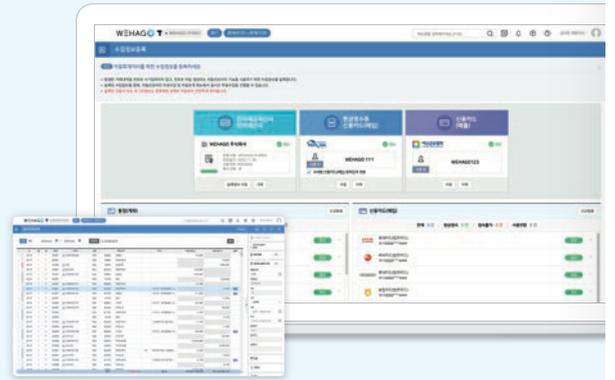
사용하면 사용할수록 매일 새로워지는 인공지능이 다양한 거래정보를 분석하고 업데이트 합니다.



자동 회계 처리 기능

자동수집, 자동분개를 통한 자동회계처리

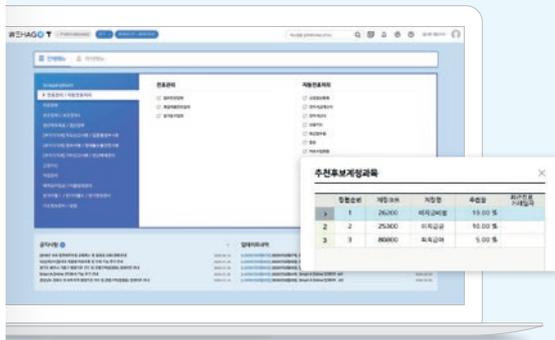
- 기업 거래정보 수집, 분개, 회계 전표 등 전 과정 자동처리
- 세금계산서, 신용카드, 현금영수증, 통장거래내역 자동수집
- 업체별 과거 회계처리 패턴 및 빅데이터 분석 통한 자동분개 및 자동회계처리
- one click으로 전표생성부터 재무제표작성이 한번에 처리



초보자에게는 쉽고, 전문가에게는 편리한 입력 기능

자동완성, 도움말 등을 통한 입력 편의 제공

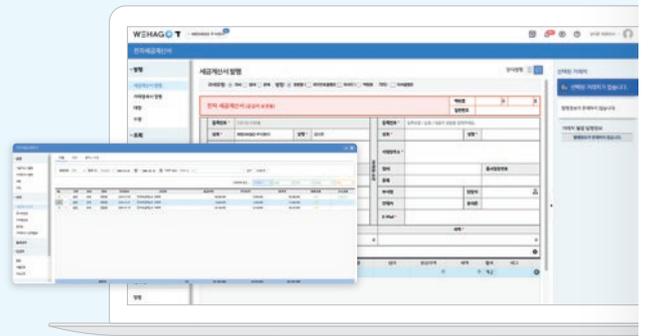
- 거래처, 계정과목 등 전표 입력시 자동완성을 통한 추천 자동 입력
- 적요별, 거래처별 과거거래 자동 분개 추천으로 초보자에게 편리한 입력 제공
- 도움말, 관리항목 정보 등 사용자에게 유용한 가이드 TIP 영역 구성
- 입력이력 확인을 통한 체계적 업무 수행



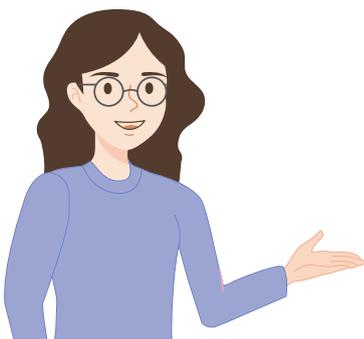
전자세금계산서 발행

전자세금계산서 발행 및 신고관리에 도움이 되는 부가기능

- 국세청자료검증 및 사이트비교
- 거래명세서, 입금표 등 부속문서도 전자문서로 발행
- 상태별로 한눈에 보는 세금계산서 상태 조회
- WEHAGO 서비스와 연계를 통한 자동완성입력 기능
- 월평균 발행량이 많은 기업을 위한 대량발행 기능



위하고, 하고 안하고의 차이



회계관리 주요 기능

전표입력/재무제표 작성

- 자동 회계처리로 간편한 일반,매입매출전표 입력
- 작성전표 기반 부가가치세 신고 및 결산재무제표 작성

자동회계처리

- 전자세금계산서, 통장거래내역, 신용카드, 현금영수증 거래내역 수집
- 자동 수집된 거래내역 분석을 통해 자동 분개기능 제공
- 한 번의 클릭으로 전표 생성

주요장부/보조장부 조회

- 전표출력, 계정별원장, 현금출납장, 거래처원장 등 조회

부가가치세신고 및 신고서류

- 작성된 부가가치세신고서를 국세청 메뉴얼에 맞춰 데이터 변환 기능 제공
- 개정 세법 및 변경된 신고서식 자동 업데이트

고정자산 관리

- 자금, 예적금, 차입금/어음, 당좌 및 고정자산 관리 서비스



“ 잘나가는 인사팀 김대리의 칼퇴 비밀 ”

스마트한 급여관리부터 클릭 한 번에 끝내는 급여이체,
4대보험 신고까지 야근 없는 워라밸, **Smart A 10**으로 경험해보세요.



인사지원팀



연말정산 담당자



4대보험 신고 담당자

급여내역 전송부터 급여이체까지
이제 Smart A 10에서 한 번에 해결하세요!

- 급여 이메일 전송이 필요 없는 급여조회 서비스와 연계하여 **웹과 모바일을 통해 바로 급여내역 전송**
- 급여이체 서비스 연계를 통한 바로 송금 및 급여 이체 기능 제공
- 급여관리 연동으로 수강신청 및 교육 관리가 편리하고 결과보고서까지 자동 발급

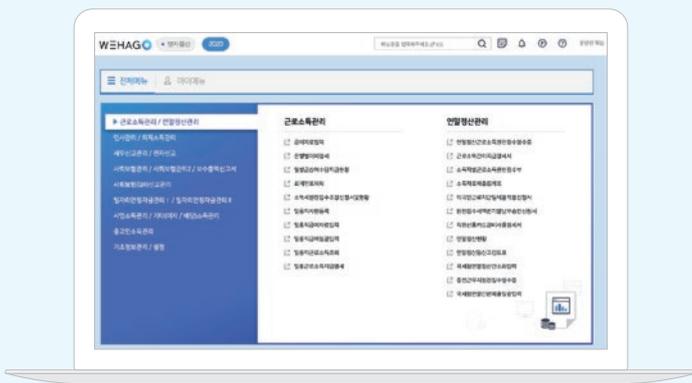
직원이 등록하고 연말정산 담당자는
검토만 하면 되는 야근 없는 연말정산!

- **Self연말정산 서비스** 연계로 직원이 입력한 자료를, 담당자는 모니터링을 통해 진행 상황 확인 및 검토 후 신고만 하면 끝!
- 연말정산 결과도 웹과 모바일을 통해 편리하게 전송 및 확인 가능

번거롭게 공단으로 팩스 보낼 일도 없고,
클릭 한 번으로 전송 및 결과 확인까지 ok!

- 4대보험 공단 QR 신고로 '전송' 버튼만 클릭하면 공단으로 각종 신고서가 자동 전송되고, **접수 현황 실시간 조회** 및 공단 접수증 출력까지 한 번에 확인 가능

Smart A 10은 언제 어디서나 기업을 위한 스마트한 급여관리 서비스를 제공합니다.



급여관리 하나면 끝!
급여관리의 모든 것, 여기 다 있습니다.

- 급여, 일용직, 퇴직, 사업, 기타, 종교인 소득 등 관리 및 신고 지원
- 급여대장, 은행별 이체명세서, 갑근세원천징수확인서 등 제공
- 4대보험 공단 신고 및 edi 엑셀 신고, 4대보험 위탁서비스 지원
- 일자리 안정자금 체크리스트 및 지원금 신청 관련 서식 제공
- 인사총무 업무에 필요한 각종 증명서식 제공
- 회사와 근로자가 필수로 이수해야 하는 법정 의무교육에 대해 연동 기능 제공



함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



조직도



팩스



메일



Self연말정산



나하고



WE Edu

Smart A 10과 WEHAGO 서비스 연동을 통해 담당자와의 원활한 소통이 가능하며, Smart한 협업이 가능합니다.

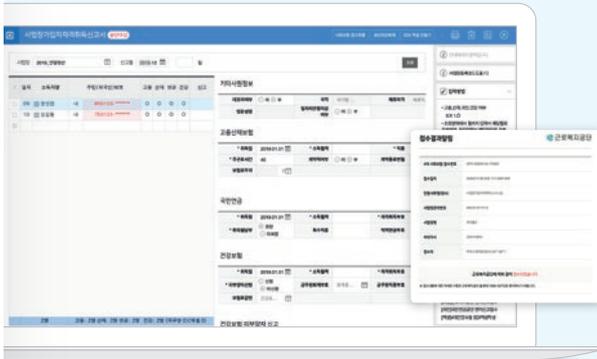
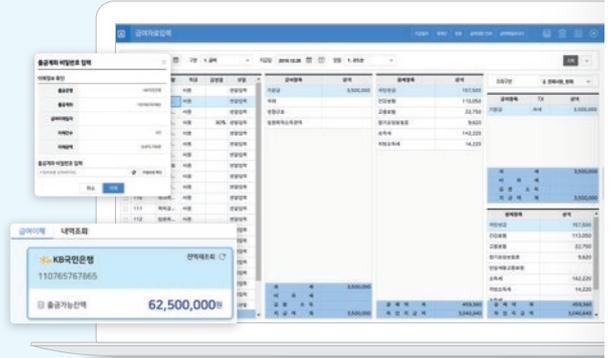
SMART한 급여관리로 업무시간을 확! 줄이세요.



스마트한 급여관리

급여관리 서비스가 금융을 만났습니다.

- 번거로웠던 급여 이체, 이제는 Smart A 10에서 간편하게 급여이체 서비스를 통해 바로 송금 가능
- 급여계좌 등록 및 출금 가능 잔액 조회 관리 제공
- 기간별 급여이체 완료 결과 조회 가능
- 메일로 보냈던 급여명세서를 급여입력에서 전송만 하면 직원이 웹과 앱으로 조회 가능한 급여조회 서비스 연계 제공



원클릭 4대보험 신고

“공단신고” 이제 버튼만 눌러주세요!

- 쉽게 작성하고 편리하게 전송하는 공단(QR)전자신고 기능 제공
- 4대보험 공단 신고 결과 실시간 확인 가능
- 공단 별 접수증 조회 및 출력 기능 제공



편리한 연말정산

야근 없는 연말정산, Self 연말정산과 함께

- 초보자에게 쉽고, 전문가에게 편리한 화면 및 도움말 제공
- Self연말정산 서비스 연계로 직원이 PDF 자료를 등록하면, 담당자는 검토 및 신고만 하면 끝나는 야근 없는 연말정산
- 직원별 연말정산 진행 상황은 모니터링에서 한 번에 확인 가능
- 모바일을 통한 연말정산 결과 조회 제공



위하고, 하고 안하고의 차이



급여관리 주요 기능	
근로소득관리	연말정산관리
인사관리	퇴직소득관리
세무신고관리	전자신고
사회보험 신고관리	일자리 안정자금 관리
사업소득관리	기타(이자/배당)소득관리
종교인 소득관리	법정의무교육 관리



“복잡한 물류관리, 원스톱으로 끝내기”

새로워진 Smart A 10 물류 관리로 더 쉽고 편리하게 사용하세요.



영업 담당자

수주서를 기반으로 재고 현황을 실시간으로 확인하여 주문, 출고, 수금까지 **전체 진행 현황을 한눈에 파악** 할 수 있습니다.



생산 관리자

생산에 투입 될 원재료, 부재료 현황을 주문, 발주내역과 연계하여 확인 할 수 있으며, **실제 원가를 자동으로 산정** 할 수 있습니다.



구매 담당자

생산 진행 상황을 고려한 구매 예정량을 미리 파악 할 수 있으며, **발주서 기반으로 입고와 전표 처리**를 쉽게 할 수 있습니다.

언제 어디서나 쉽고 편리하게! 기업을 위한 스마트한 물류관리 서비스!



WEHAGO로 더욱 강력해진 물류관리

물류와 관련된 다양한 업무를 지원해 더욱 효율적인 관리가 가능합니다.

- 영업관리 / 영업현황
- 구매관리 / 재고관리
- 생산관리 / 외주관리
- 구매현황 / 재고현황
- 채권채무현황 / 생산현황
- BI 현황 / 전기이월

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



조직도



팩스



메일



전자세금계산서

Smart A 10과 WEHAGO 서비스 연동을 통해 담당자와의 원활한 소통이 가능하며, Smart한 협업이 가능합니다.

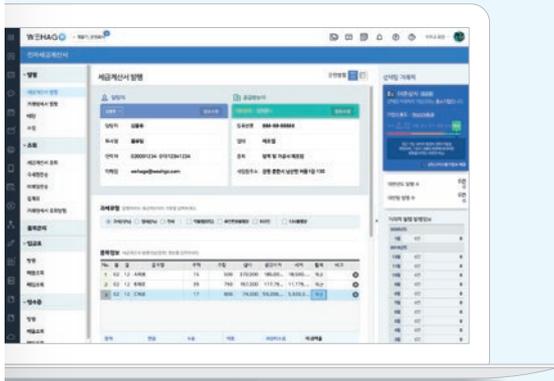
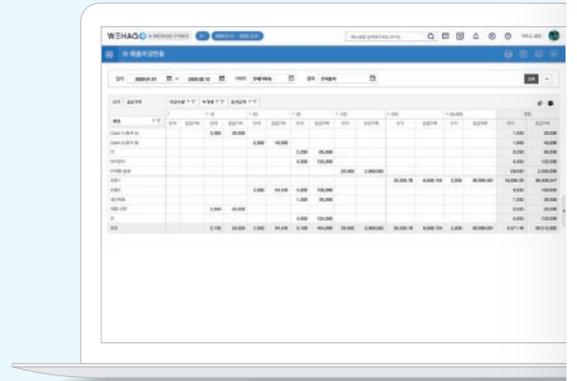
원스톱 물류관리 서비스를 경험하세요.



물류정보 분석

물류 흐름을 실시간으로 파악하고 분석

- 재고 이동 상황을 단계별로 추적하여, 이를 기반으로 재고 내역을 추적 가능
- 품목별 재고 평가 현황 및 평가 상세 내역 파악 가능



물류/회계 데이터 연계

물류 회계 연동으로 더 효율적으로

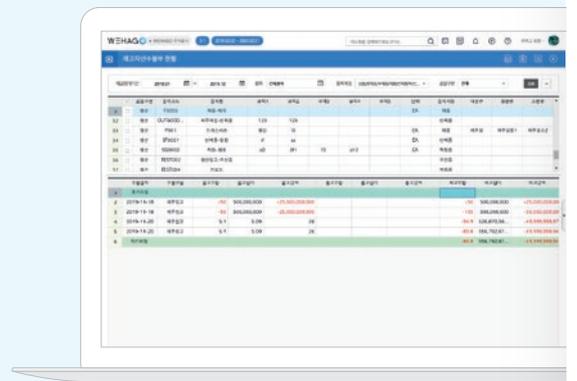
- 물류 마감 정보를 기반으로 전자세금계산서 발행 및 회계전표 처리가능
- 수정세금계산서 발행 시 재고/마감 데이터 자동 생성



현황 및 분석 보고서

다양한 보고서를 자유롭게 생성

- BI현황관리 메뉴에서 사용자가 필요한 발주진행현황 및 주문진행현황 등의 보고서를 직접 만들어 사용가능



위하고, 하고 안하고의 차이



물류관리 주요 기능

영업관리/구매관리

- 수주, 발주서 기반의 입고, 출고 처리와 수금/지급 처리

생산관리

- 생산 작업지시서 기반 생산수불관리 가능
- 실제원가 자동산출 기능을 사용하여 편리하게 생산원가 산정 가능

재고관리

- 입출고 입력 자료가 수불내역에 자동 반영
- 기간별 재고평가 제공

외주관리

- 외주 업체별 재고 현황 제공

세금계산서 관리

- WEHAGO 세금계산서 연동



Smart A 10 법인조정

법인별 맞춤형 법인세 신고관리, Smart A 10

Business Platform
WEHAGO

“ 우리 회사 법인세 신고비결은 ” 바로 Smart A 10 법인조정이예요!

전기 데이터 이월부터 신고서 주요항목 작성지원까지,
Smart A 10에서 슬기로운 법인조정 신고생활을 경험해보세요.



경리담당자

회계처리부터 재무회계 주요 검토까지
한번에 해주시 업무가 편해졌어요!

매출채권부터 자본금, 퇴직급여 등 수익, 비용
계정의 적정성 검토와 결산 후 작성된 재무
제표와 연계된 신고항목 대조를 통해 복잡한
내용이 한눈에 보여서 편리합니다.



신고담당자

기업 데이터와 법인조정 주요항목을 연계
해주시 신고업무에 오류가 확 줄었습니다!

재무회계, 급여정보, 세무신고 등의 데이터를
심층 분석하여 연계된 법인조정 신고서 작성이
편리하고 오류를 검증하여 실수를 막을 수
있습니다.

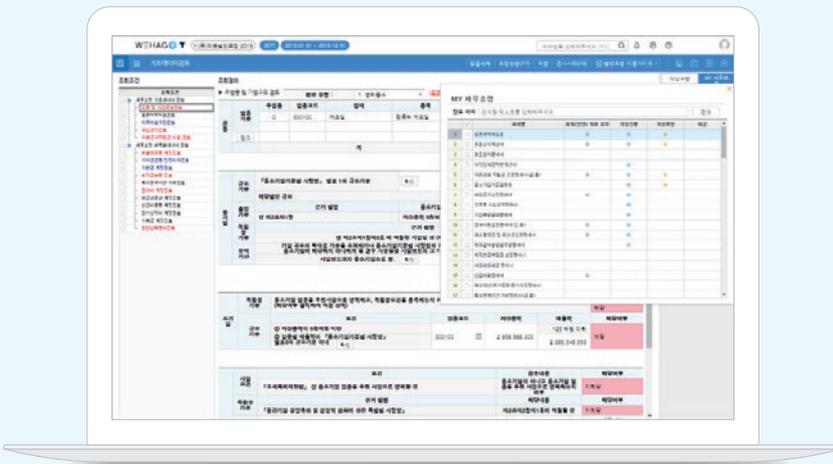


CEO

신고된 내용을 쉽게 확인하고,
경영리스크를 미리 대비할 수 있습니다.

검토된 경영/세무 리스크를 받아보고, 문서고로
수신된 세무조정계산서 작성 정보나 홈택스
신고 정보, 납부여부도 바로 확인할 수 있습니다.

Smart A 10은 법인 유형별 맞춤 법인세 신고관리 서비스를 제공합니다.



체계적인 법인세 신고관리 법인세 신고관리의 모든 것

- 기초데이터 검토
- 세액감면 검토 및 서식 추천
- 서식확정 및 신고현황 관리
- MY세무조정(네비게이션)
- 각종 세무조정 서식 작성
- 전기서식과의 비교검증
- 보이는 마감검증
- 세무리스트 자동검증
- 법인세 전자신고

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

경영관리서비스와 WEHAGO 서비스 연동을 통해
담당자와의 원활한 소통이 가능하며,
Smart한 협업이 가능합니다.



회계관리



급여관리



전자세금계산서



법인카드



개인카드



메신저



거래처관리

사전검토와 보이는 마감검증으로 오류사항을 바로 해결하여 법인조정 서식작성이 편리합니다.



MY세무조정으로 맞춤형 세무조정 제공

기초데이터 사전검토로 네비게이션 기능 제공

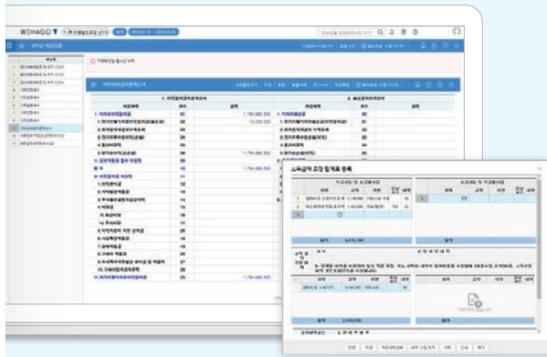
- 세무조정 순서 및 서식의 작성 상태 실시간 제공
- 법인유형별 신고서식을 맞춤형으로 추천
- 서식 간 연결 데이터에 대한 가이드 제공
- 회계자료와 전기자료를 분석하여 작성해야 할 서식을 추천



Smart한 세무조정

보이는 마감검증, 세무조정사항 자동 등록

- 마감오류정보를 서식화면으로 바로 확인하고 수정
- 유보처분소득을 코드화하여 오류방지, 업무 단축
- 업종별 중소기업 판단기준 추천 제시
- 세무조정과목과 소득처분사항을 연계한 순쉬운 세무조정



발생할 수 있는 세무리스크를 사전에 자동 검증

재무회계, 인사급여, 세무조정계산서 심층 분석

- 회계처리 누락 및 오류 검토 분석
- 원천징수이행사항 전반 검토
- 부당행위계산 관련 거래의 분석
- 신고서식 작성 누락/신고 오류 분석



위하고, 하고 안하고의 차이



법인조정 주요 기능

사전검토

- 기초데이터 및 세액감면 검토 작성할 서식 추천
- 업종 및 규모 등 법인 유형별 작성 서식 추천

MY세무조정

- 세무조정 순서 및 작성현황 (진행/확정/마감)을 한눈에 확인
- 사전/사후 작성서식 확인이 편리

세무조정합계등록

- 추천해주는 세무조정내역으로 간편한 등록
- 유보소득코드관리로 이월된 유보사항 자동 정리

보이는 마감 검증

- 오류정보를 서식으로 시각화하여 편리한 오류처리

세무리스크 자동 검증

- 신고이력을 분석하여 세무신고 누락 등 실수방지
- 회사의 손실을 예방할 수 있는 신고데이터 검증시스템



“ 실수해도 타임머신만 있으면 마음이 든든! ”

최대 3개월 보관이 가능하고 간편한 복원방법으로 손쉽게 복원 완료



일반 기업 관리자

경영관리 데이터를 안전하게
보관할 수 있습니다!

서비스 배포 받은 직원만 실행할 수 있고 어떤 직원이 언제, 어떤 회사에 대해 복원을 시도했는지 **모니터링으로 복원 기록을 확인할 수** 있어 안전하게 데이터 보관이 가능합니다.



세무회계사무소

복원하는 방법도 쉽고 신경 쓰지 않아도
알아서 백업되니 편리합니다.

클라우드 기반으로 되어있어 별도로 외장하드를 구입하여 보관하지 않아도 **하드손상이나 바이러스 걱정없이 데이터를 안전하게 보관할 수** 있어 안심됩니다.

타임머신은 회사관리자가 서비스를 배포할 경우에만 사용이 가능합니다.

WEHAGO T * 대준출무선지원센터 지원팀

회사설정 조직/사용자관리 서비스관리 도메인설정 요금 및 결제 관리

서비스별 배포관리 회사에서 사용중인 서비스에 대하여 사용자 배포현황을 관리할 수 있습니다.

서비스 리스트

미배포사용자 배포 사용자

조직도

직원리스트

이름 아이디 소속

박종민 d@wehago003 대준출무선지원센터 지원팀

김세우 d@centerita 대준출무선지원센터 지원팀

세보 centerita10 대준출무선지원센터 지원팀

재봉 세가업 대준출무선지원센터 지원팀

고광동 세가업 대준출무선지원센터 지원팀

김국세 세가업 대준출무선지원센터 지원팀

박용가 세가업 대준출무선지원센터 지원팀

보안을 위한 이중 설정

회사관리자만 권한부여가 가능

김더존 과장
d@centerita07@wehago.com
대준출무선지원센터 지원팀

함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



회계관리



급여관리



물류관리



법인조정



개인조정

복원항목을 선택해서
복구가 가능합니다.

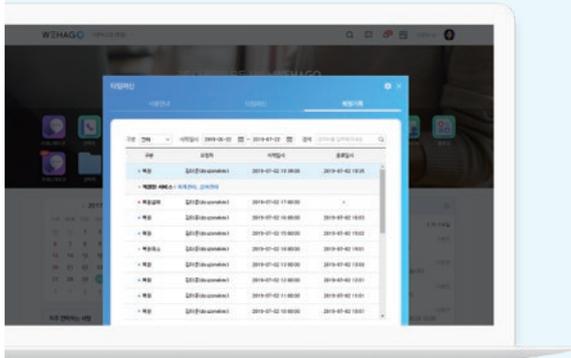
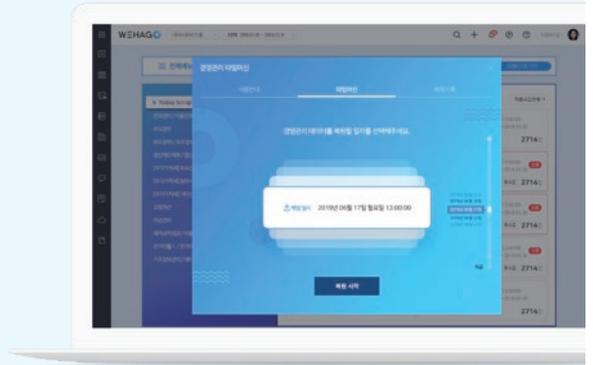
최대 3개월 전 데이터까지 보관되어 월 20회까지 복원 가능한 타임머신



직관적으로 확인 후 복원 가능

내가 원하는 날짜로 바로 타임머신타고 이동

- 보기 쉬운 화면 구성
- 최대 3개월 전 데이터까지 복원
- 월 20회까지 복원 가능
- 잘못된 시점으로 복원하거나 실수가 있었을 경우 복원하기 직전 데이터로 되돌아갈 수 있는 기능 제공



복원에 대한 이력 확인

이력은 한눈에!

- 복원한 데이터 작업/종료 일시 확인가능
- 요청자 확인 등 이력 관리가 가능



자동백업시스템

경영관리 데이터 백업/복원

백업 주기

- 백업 내역은 최대 3개월까지 저장되며, 3개월이 지난 과거 백업 내역부터 삭제됩니다.
- 백업 시간은 당일 00시까지 순차적으로 백업이 진행되어 완료됩니다.
- 일 단위 백업 : (보관 기간 7일)
- 주 단위 백업 : 매주 금요일(보관 기간 1달)
- 월 단위 백업 : 매달 1일(보관 기간 3개월)



위하고, 하고 안하고의 차이



타임머신 주요 기능

보안기능	· 회사 관리자가 서비스 배포 관리 · 배포 받은 사용자만 복원 가능
복원기능	· 최대 3개월까지 백업 데이터 저장 · 월20회까지 자유롭게 복원 가능
이력관리	· 복원한 데이터 작업 일시, 종료 일시 확인 가능 · 타임머신 사용자 확인 가능
복원취소기능	· 데이터 복원 후 바로 이전 데이터로 복원할 수 있는 복원 취소 기능



경비관리

기업의 경비처리를 자동화하고 분석하는 WEHAGO 경비관리

Business Platform
WEHAGO

“ 김대리! 경비청구 힘들게 하지 말랬지?! ”

WEHAGO 경비관리로 직원들의 반복되고 귀찮은 경비청구를 쉽게 만들어주세요.



경비사용자

번거로운 경비청구
WEHAGO 경비관리로 쉬워집니다.

카드정보만 등록하면 **사용 내역이 자동으로 수집**되고, 영수증 **풀칠없이 간단한 내역입력**과 경비 청구까지 한번에! 매달 반복하던 귀찮은 경비청구가 쉬워집니다.



재무회계팀

매달 반복되는 경비정리기간 야근..
취합과 전표생성이 자동으로!

경비청구서 모아서 검토하고, 전표 입력하고 종이영수증은 참고에 쌓여만 가고 경비청구로 하던 야근이 마법같이 사라집니다. **일괄 취합되고 자동으로 전표로 생성**되는 WEHAGO 경비 관리에게 모두 맡겨주세요.



CEO 및 관리자

경비사용 내역을 분석하고,
예측 할 수 있습니다.

회사 경비가 왜 이렇게 많이 사용될까? 혹시 우리회사에서 부정하게 사용된 내역은 없는지? **기간별, 조직별, 용도별 경비리포트**로 회사의 경비 사용내역을 분석하고 사용내역 추적을 통해 **경비지출을 보다 투명하게 관리**하세요.

WEHAGO 경비관리는 경비처리를 자동화하는 최선의 업무 프로세스를 제공합니다.



함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



회계관리
승인된 경비 내역을 전표로 전송해 등록하고 회계처리를 자동화 할 수 있습니다.



WE PMS
프로젝트 목적으로 사용한 경비를 연동해 관리할 수 있습니다.

우리회사의 경비관리 프로세스에 맞는 서비스를 선택해 사용하세요.



경비관리 - 법인카드

카드사 연동을 통한 정확한 내역 관리

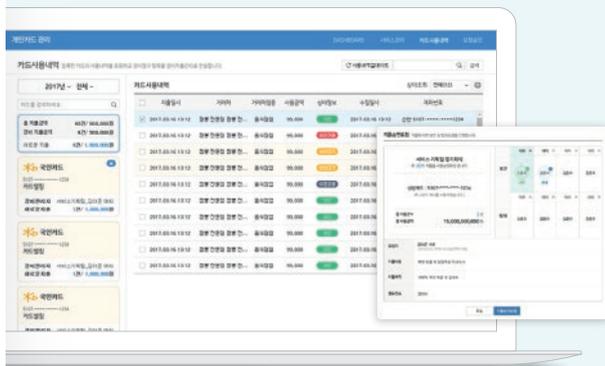
- 법인카드 관리 (보관/사용신청/불출/회수 등)
- 법인카드 사용내역 수집 (카드사 연동)
- 경비관리자 사용내역 조회 및 대리사용자 지정 가능
- 파일첨부 기능 제공
- 카드취소 알림 등 지출변경 상태 확인가능



경비관리 - 개인카드

종이영수증 없는 간편한 무증빙 개인 경비청구

- 개인카드 등록 및 사용내역 수집 (카드사 연동)
- 회사별 사용용도 정책 설정에 따른 용도 입력
- 주유비 자동 계산 (차중/거리 입력 자동계산)
- 결제 프로세스 지원 (요청/승인/반려/기록관리)



경비현황분석

회사의 경비사용 흐름을 한눈에 파악

- 법인카드/개인카드 사용내역과 연계된 현황 분석
- 지정된 관리부서별 통계확인 가능 (권한관리)
- 기간별/조직별/용도별 리포팅 기능 제공



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 경비관리 주요 기능

경비청구 및 승인

- 카드사 계정 연동을 통한 실시간 내역 조회
- 해외사용 영수증 조회
- 전체 및 부분취소 알림
- 카드별 또는 사용자별 조회 기능
- 기간별 내역조회 및 전송 기능

회계처리

- 경비청구분 회계관리 전표 전송
- 일괄전표 전송, 용도별 계정과목 설정 기능

경비현황 및 리포트

- 기간별, 조직별, 용도별 리포트 조회
- 경비 정보 연계 통한 서비스별 상세내역 확인
- 관리부서별 리포트, 개인 지출현황 조회



전자결재

효율적이고 신속한 의사결정을 지원하는 WEHAGO 전자결재

Business Platform



“인생은 타이밍이다. 결재도 타이밍이다”

WEHAGO 전자결재로 언제 어디서나 빠르고 간편하게 결재하세요.



결재요청자

WEHAGO 전자결재로 언제 어디서나 승인 받으세요.



결재승인자

회사의 업무프로세스가 전자결재로 관리되어, 담당자를 찾아 헤맬 필요가 없습니다.



관리자

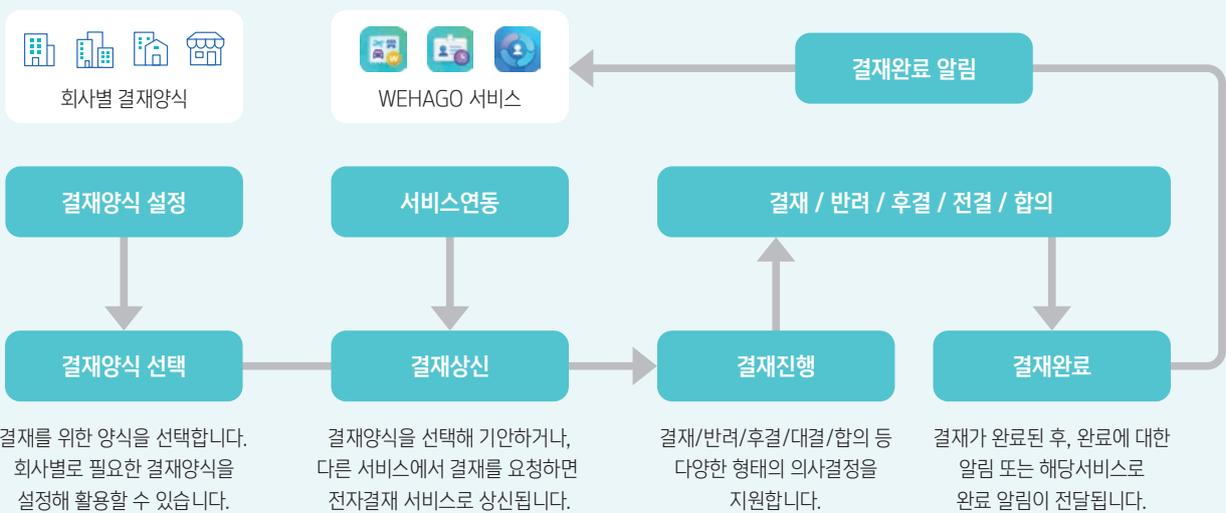
조직을 움직이는 힘, 빠르고 정확한 의사결정에서 나옵니다.

결재 받아야 할 문서가 쌓여가는데 부장님은 바빠서 볼 시간이 없으신가요? WEHAGO 전자결재로 언제 어디서나 의사결정 받고, 빠르게 업무를 처리할 수 있습니다. 결재 문서는 검색을 통해 다시 찾아 볼 수 있습니다.

업무의 모든 프로세스가 WEHAGO 전자결재를 통해 관리됩니다. 우리 회사에 필요한 결재 양식을 생성하고 대리결재, 시행, 공유 보관함 등을 통해 회사의 업무를 관리하세요.

의사결정 과정과, 조직의 소통과정을 원활하게 하는 WEHAGO 전자결재. 쉽고 간편하지만 빈틈없이 우리회사의 업무가 기록되고 업무에 대한 추적과 감사기록으로 활용 할 수 있습니다.

WEHAGO 전자결재로 우리회사에 적합한 의사결정 프로세스를 만들어보세요.



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



경비청구



근태관리



WE CRM

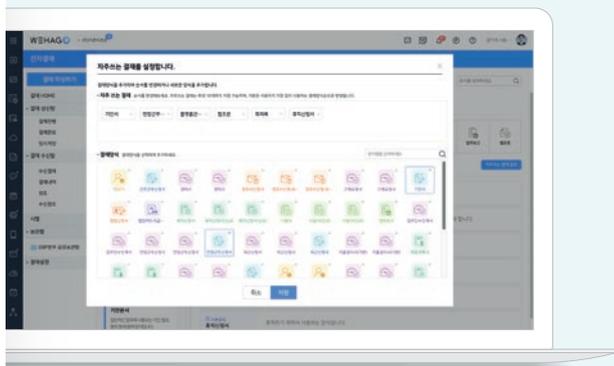
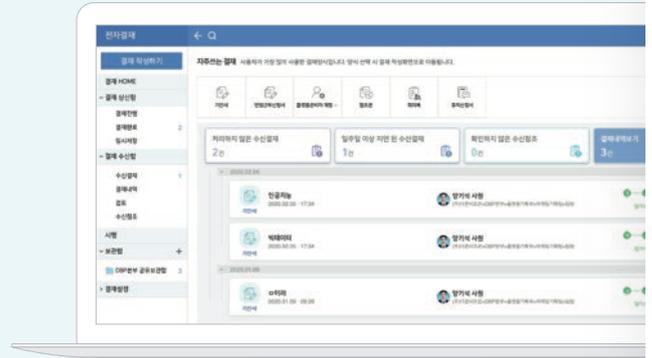
WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스와 연동하여 더욱 효율적으로 활용하세요.

신속한 의사결정과 효율적인 업무관리를 위한 WEHAGO 전자결재



의사결정을 위한 모든 기능 전자결재에 필요한 다양한 기능이 제공됩니다.

- 결재, 반려, 후결, 전결, 합의 등 기본 의사결정 기능
- 검토, 문서 수정, 보류 등 추가기능 제공
- 결재문서 공유 기능을 통한 문서관리 제공
- 결재 인증방식을 통한 보안 결재기능 제공



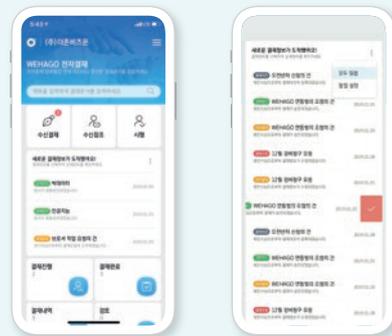
우리회사에 맞는 결재 프로세스 필요한 결재양식을 직접 생성합니다.

- 우리회사에 필요한 결재양식을 직접 생성하여 사용가능
- 자주 사용하는 양식필드 제공 (22종)
- 사용자 정의 양식필드 생성기능 제공
- 생성한 양식에 대한 카테고리 관리기능



전자결재 모바일로 언제 어디서나 모바일 앱으로 언제 어디서나 의사결정

- 전자결재 모바일 앱을 통해 언제 어디서나 승인요청 내역을 확인하고 결재 진행 가능
- 결재내용에 의견이나 파일 첨부를 통해 의사소통 가능



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 전자결재 주요 기능

문서 조회 및 검색

- 자주쓰는 문서, 미처리/확인 문서, 결재내역 정보 조회
- 문서별 태그 지정 및 통합/상세 검색 기능

문서 공유

- 개인별 문서관리 보관함 제공
- 결재정보 공유 기능 제공

결재 기능 및 인증

- 기본(결재, 합의) 및 추가(전결, 후결 등) 프로세스 제공
- 검토상태 및 시행 프로세스 제공
- 비밀번호 보안 결재기능 제공

대리 결재

- 문서별 대리결재자 지정 및 기간설정 기능



근태관리

체계적인 근태관리, 근태기록에 필요한 모든 것을 WEHAGO 근태관리가 제공합니다.

Business Platform
WEHAGO

“ 52시간 근로제, 이제 걱정하지 마세요 ”

기본 근로제부터 유연 근무제까지 다양한 근무형태를 지원합니다.



팀원

52시간 근로제 맞춤 서비스로 '워라밸'을 가능하게 합니다.

그룹별 근무타입이 설정되어, 사용자가 간편하게 근태를 체크할 수 있고, 전자결재 연동을 통해 나의 근태를 유연하게 관리합니다.



인사관리자

변경된 근로기준법에 대비할 수 있어, 간편하고 똑똑하게 인사관리가 가능합니다.

근로기준법이 개정될 때마다 근무 타입에 맞춰 정책을 반영하고, 근로자의 쌓여 있는 근태기록지를 확인해야만 했습니다. 이제 WEHAGO 근태관리를 통해 변경된 개정안에 맞춰 근무가 설정되고, 실시간 현황 조회를 통해 더욱 체계적으로 관리됩니다.



임원 및 CEO

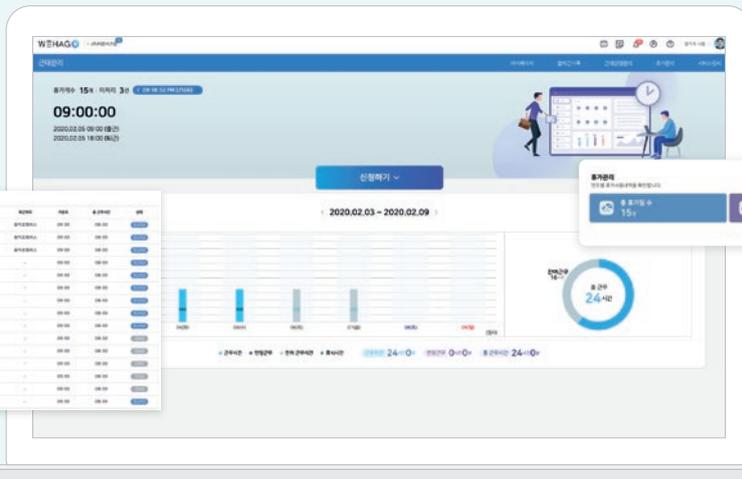
변경된 근로기준법을 정확하게 파악하고, 대응할 수 있어야 합니다.

근로기준법 개정될 때마다 무엇을, 어떻게 준비해야 할지 고민입니다. 근무타입별 설정, 전자결재 연동 및 근무이력 리포트로 우리 회사 인사관리를 스마트하게 처리하세요.

WEHAGO 근태관리는 변경된 근로기준법을 반영하여 무엇을, 어떻게 준비해야 할지 현명한 방향을 제시합니다.

근태현황표를 통한 근로자 근태 상황 분석

월	일	출근	퇴근	휴가	연차	휴직	기타
2020.02.01	수	09:00	18:00				
2020.02.02	목	09:00	18:00				
2020.02.03	금	09:00	18:00				
2020.02.04	토	09:00	18:00				
2020.02.05	일	09:00	18:00				
2020.02.06	월	09:00	18:00				
2020.02.07	화	09:00	18:00				
2020.02.08	수	09:00	18:00				
2020.02.09	목	09:00	18:00				
2020.02.10	금	09:00	18:00				
2020.02.11	토	09:00	18:00				
2020.02.12	일	09:00	18:00				
2020.02.13	월	09:00	18:00				
2020.02.14	화	09:00	18:00				
2020.02.15	수	09:00	18:00				
2020.02.16	목	09:00	18:00				
2020.02.17	금	09:00	18:00				
2020.02.18	토	09:00	18:00				
2020.02.19	일	09:00	18:00				
2020.02.20	월	09:00	18:00				
2020.02.21	화	09:00	18:00				
2020.02.22	수	09:00	18:00				
2020.02.23	목	09:00	18:00				
2020.02.24	금	09:00	18:00				
2020.02.25	토	09:00	18:00				
2020.02.26	일	09:00	18:00				
2020.02.27	월	09:00	18:00				
2020.02.28	화	09:00	18:00				
2020.02.29	수	09:00	18:00				



휴가 현황/사용 내역 조회

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



전자결재
휴가/연장/야간근무 등 전자결재를 통해, 편리하게 신청하세요.



조직도
부서별 근무형태 설정을 조직도를 통해, 간편하게 할 수 있습니다.



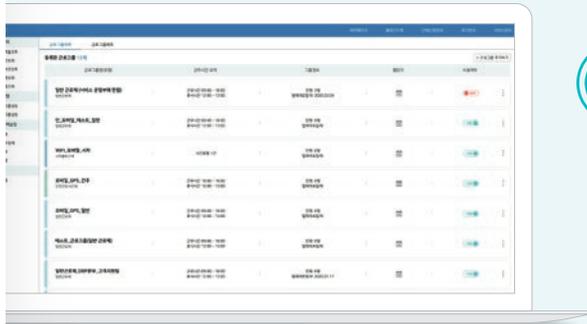
WEHAGO 근태관리는 변경된 근로기준법을 반영하여 무엇을, 어떻게 준비해야할지 현명하게 제시합니다.



출퇴근 등록 / 근무 현황 조회

현황조회 인사이트 도출 및 변경된 근로기준법 지원

- PC/모바일 출퇴근 체크
- GPS/WIFI 기반 근무지 설정
- 근로스케줄 및 월/주/일별 근무 현황 조회
- 근로기준법 개정안에 따른 초과근무 모니터링
- 근태이력 엑셀 다운로드 통한 통합 근태관리



다양한 근무타입 설정

그룹별 근무타입 설정으로 근무환경에 최적화된 시간 설정

- 다양한 근무환경에 맞춰 그룹별 근무타입 설정
- 유연근무제 (간주 근로제 등) 대응
- 직원의 근로 유형의 동향 분석 통한 정책 반영



WEHAGO 서비스와 연동관리

다양한 서비스와의 연동으로 인사관리를 통합

- 전자결재 연동을 통한 휴일/야간/연장근무 관리
- WEHAGO 모바일을 통한 출근/휴가/외근 등 신청 (예정)

주간테이블
당겨서 사원님의 근태관리 내역입니다.

일차(요일)	02/03(월)	02/04(화)	02/05(수)	02/06(목)
근무시간	08:00	08:00	08:00	
연장근무시간	-	-	-	
총 근무시간	08:00	08:00	08:00	
상태	정상근무	정상근무	정상근무	

휴가관리
간주근로(간주근로) 휴가내역입니다.

휴가종류	휴가신청 수	승인 사용일 수	휴가 잔여일 수
간주근로	15	0	15

위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 근태관리 주요 기능

출퇴근/근태신청/휴가관리

- 상세 일정 근태기록 조회
- 출/퇴근 의무/연장근무 시간 카운트
- 출퇴근/근무시간 집계 조회(주 52시간 누적근로)

근무그룹설정

- (일반, 유연근로제) 근로그룹생성 및 직원 배포

근태기본정책 설정

- 외근/출장/휴일대체 항목관리
- 연장/간주근로 기본설정 및 항목관리

조직별 근태관리

- 부서/팀별 스케줄 및 근태정보 조회
- 부서/팀별 근무시간 비교
- 상세 근무시간 엑셀 다운로드

휴가설정

- 휴가 적용기준 및 자동부여 설정
- 직원휴가일 설정(부여/기본조정/사용/사용조정)
- 휴가/보상휴가항목 추가 및 항목관리

마이페이지 조회/관리

- 출퇴근 등록(WIFI/QR코드/GPS)
- 전자결재 연동 근태신청서 작성
- 근무스케줄 및 근무현황 조회



거래처관리·연락처·조직도

고객정보와 조직의 체계적 관리를 위한 WEHAGO 거래처관리·연락처·조직도

Business Platform
WEHAGO

“ 거래처 정보 아직도 일일이 입력하시나요? ”

WEHAGO 거래처관리·연락처·조직도로 항상 최신으로 유지하세요.



영업 직원

명함촬영으로 쉽고 빠른
연락처등록이 가능합니다.



홍보&마케팅

수많은 거래처 정보, 편하게 등록하고
항상 최신으로 관리할 수 있습니다.



임원 및 CEO

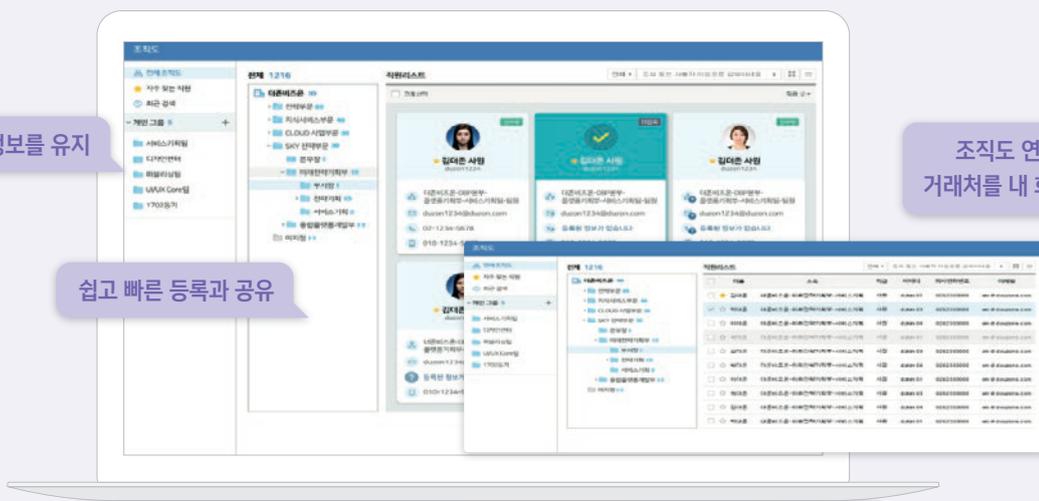
체계적인 거래처·연락처 관리가
향후 매출로 연결됩니다.

개인, 회사 연락처 모두 쉽게 등록, 관리할 수 있어 고객, 거래처 관리가 편해집니다. **명함 촬영만으로 정보를 손쉽게 입력**하고, 모든 연락처를 통합해 관리할 수 있습니다.

거래처 상세정보를 자동으로 제공하고, 중복 등록은 방지합니다. **거래처 정보 변동을 실시간으로 업데이트** 받을 수 있는 스마트한 거래처 관리를 경험하세요.

WEHAGO 제공 서비스와 연동, 직원들 간 **거래처·연락처의 쉬운 공유로 업무 효율성을 극대화**하고, 항상 최신으로 유지·관리되는 거래처 정보를 통해 기업의 영업, 매출 기회를 놓치지 않게 합니다.

WEHAGO에서 스마트한 기업용 거래처관리·연락처·조직도 서비스를 제공합니다.



항상 최신의 정보를 유지

쉽고 빠른 등록과 공유

조직도 연결된
거래처를 내 회사처럼

함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



WE CRM



WE PMS



팩스



전자세금계산서



일정관리

WEHAGO가 제공하는 서비스와 연동으로
효율적인 거래처·연락처 관리가 가능합니다.

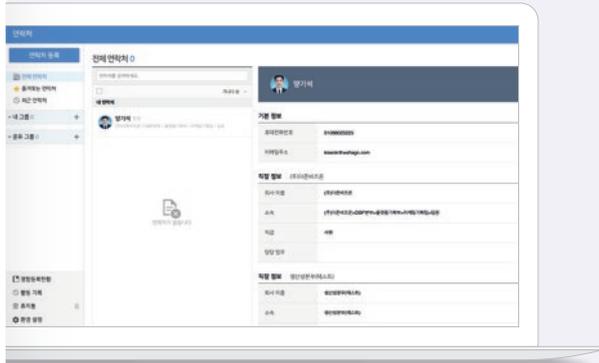
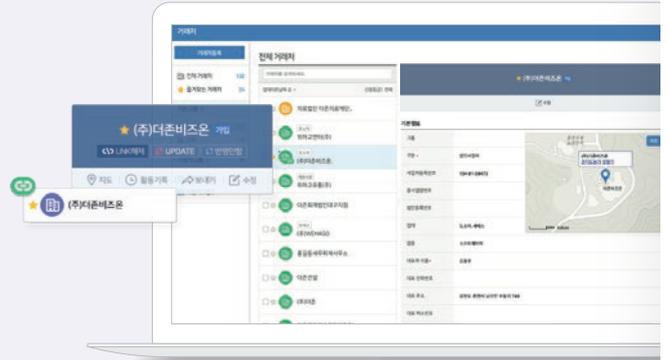
수많은 거래처·연락처 정보, WEHAGO에서 편하게 관리하세요.



스마트한 거래처 관리

편리한 등록과 쉬운 관리

- 목적에 맞는 거래처 그룹관리
- 거래처 LINK기능으로 최신 기업정보 자동업데이트
- 직원들 간 거래처 공유기능 제공



개인, 회사 연락처를 통합해 관리

연락처 통합, 체계적 관리

- 연락처 LINK 기능으로 연락처 자동업데이트
- 직원들 간 연락처 공유기능
- 명함촬영을 통한 연락처 자동입력
- 중복된 연락처 정리
- 외부연락처 가져오기/내보내기



WEHAGO 서비스와 연동

기업 솔루션과 연동되는 최적의 거래처·연락처 관리

- 거래처관리·연락처·조직도 WEHAGO 연계
- 편리한 등록, 공유, 최신정보 업데이트
- 안전한 거래처·연락처 정보 보관



위하고, 하고 안하고의 차이



거래처관리·연락처 주요 기능

- 공유그룹으로 조직별, 그룹별 기본 거래처·연락처 정보 공유
- 외부에서 관리하던 정보 가져오기/내보내기로 통합 관리
- 서비스별 연동 거래처 관리
- 즐겨찾는 연락처·주 거래처 관리
- 최근 거래처·연락처 관리

통합 거래처/연락처 관리

스마트한 자동입력 및 최신정보 업데이트

- 거래처 & 회사이름 입력으로 정보입력 자동완성
- 연락처 & 명함촬영으로 연락처 정보 자동저장
- LINK 기능을 통해 연결된 거래처·연락처의 최신정보 자동 업데이트

부가기능

- 기준별 중복항목 정리 기능
- 명함등록현황 확인 가능
- LINK 기능 ON/OFF 관리
- 삭제된 데이터 휴지통 관리

WEHAGO의 기본 데이터

- 다양한 서비스에서 정보를 연계하여 데이터 사용



전자세금계산서

Smart A 10 연동으로 더욱 편리해진 WEHAGO 전자세금계산서

Business Platform
WEHAGO

“ 전자세금계산서 보내고, 채권관리하고, 돈 받고, 회계처리까지 한번에 OK

WEHAGO 전자세금계산서로 가능합니다.



발행담당자

다양한 발행방식 제공,
집계표를 통한 관리기능까지!



매입담당자

WEHAGO를 통한 간편한 수취,
홈택스 계산서까지 한번에 관리!



재무회계팀

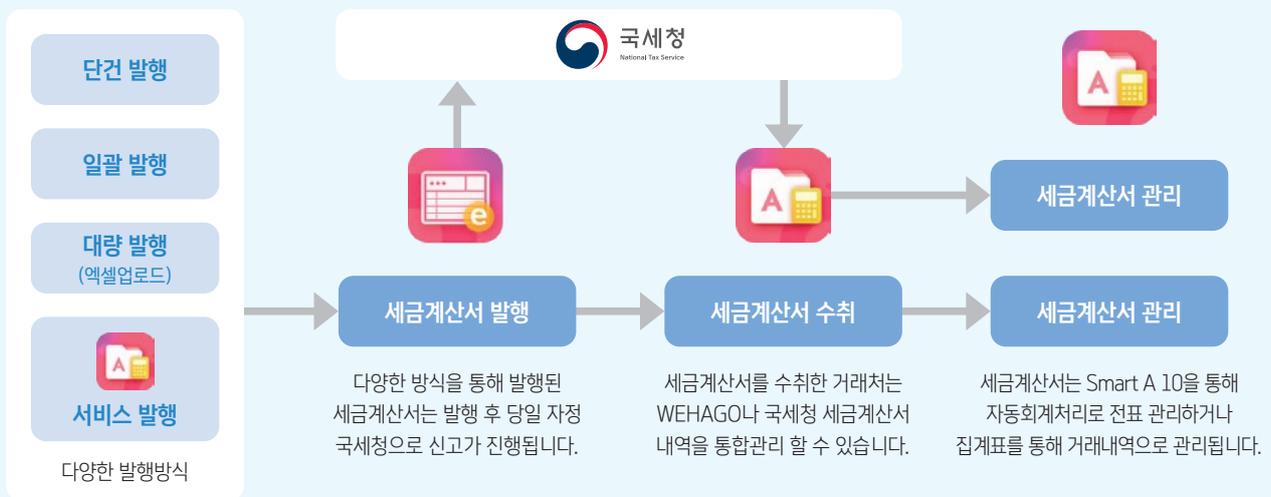
여러 부서에서 발행한 계산서를
집계해 조회하고, 자동회계처리와 연동

단건 세금계산서 발행 뿐만 아니라, 일괄입력 및 엑셀 업로드를 통한 대량발행, **Smart A 10과 연동한 다양한 발행방식**을 제공하고, 발생 시점에 거래처와의 거래내역도 즉시 확인됩니다.

WEHAGO를 통해 발행된 계산서는 자동으로 수취 및 보관되며, 홈택스 연동을 통해 타기관에서 발행한 **매입세금계산서도 연계해서** 관리할 수 있습니다.

여러 부서 담당자가 발행한 전자세금계산서를 **Smart A 10의 자동회계처리와 연동하여** 클릭 한 번으로 회계처리가 가능하며 집계표로 통합 관리가 가능합니다.

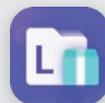
기업 회계 실무를 가장 잘 아는 더존이 만든 WEHAGO 전자세금계산서!



함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



회계관리
전표를 전자세금계산서로 발행하거나 자동회계처리로 발행내역을 전표 처리합니다.



문류관리
마감된 입고, 출고된 내용을 전자세금계산서와 연동하여 발행할 수 있습니다.



WE CRM
영업 후 수주내역 및 계산서 발행내역을 조회하여 매출정보를 등록합니다.

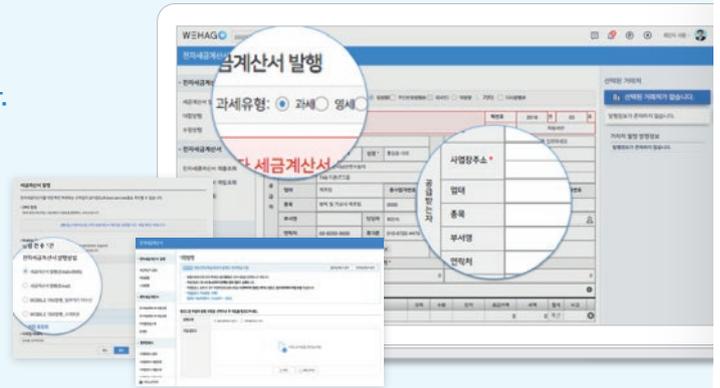
기업 채권관리까지 편리한 WEHAGO 전자세금계산서를 이용해보세요!



다양한 발행 수단

편리한 세금계산서 발행을 위한 모든 기능을 제공합니다.

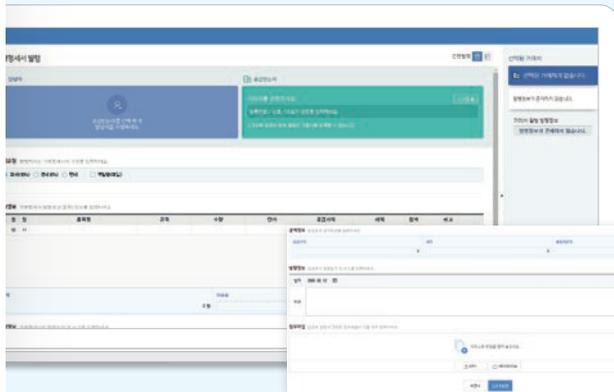
- 건별 계산서 작성 및 발행기능 제공
- 다건 일괄작성 및 발행기능 제공
- 엑셀 업로드를 통한 대량작성 및 발행 기능 제공
- Smart A 10의 전표를 전자세금계산서로 발행



다양한 형태의 전자문서 제공

전자세금계산서 외 다양한 형태의 전자문서를 제공합니다.

- 전자 거래명세서 발행기능 제공
- 전자 입금표 발행기능 제공
- 전자 영수증 발행 기능 제공



기업의 채권 관리에 도움되는 기능 제공

전자발행 시 가상계좌번호 반영으로 편리하게 입금확인부터 채권관리까지 가능합니다.

- 거래처별로 가상계좌를 부여하여 입금자 정보 즉시 확인 가능
- 거래처별 채권을 한눈에 확인가능
- 거래처의 미수금을 재입금확인하는 기능 제공
- 거래처의 악성채권관리 가능



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 전자세금계산서 주요 기능

전자세금계산서 발행

- 간편/수정/대량(일괄, 엑셀업로드) 발행

발행내역 조회

- 매출/매입 정보 조회
- 홈택스 매입 정보 조회
- 국세청 전송결과, 이메일 전송결과 조회
- 집계표 제공(거래처별 발행정보)

품목관리 및 인쇄

- 품목관리 기능 제공
- 인쇄유형 설정 및 엑셀변환 기능 제공

기타 전자문서 발행 및 조회

- 거래명세서, 입금표, 영수증 발행 및 조회

가상계좌번호 발급

- 거래처에서 입금 시 입금자 정보에 대한 즉시 확인 가능
- 거래처별 채권관리 기능 제공
- 미수금 재입금 요청 및 악성채권관리 기능 제공

상거래로 발생한 외상매출채권을 신용만으로 즉시 현금으로 회수할 수 있는 매출채권팩토링 서비스

이용방법



WEHAGO 가입

WEHAGO 플랫폼

SmartA 10을 사용하면 무서류, 온라인 업무처리가 가능합니다.



정보활용 동의

회계 빅데이터 활용

2년의 회계데이터가 필요하며 정보활용 동의하면 AI로 정확한 리스크를 측정합니다.



심사요건 충족

AI신용평가

당사가 정한 일정 신용등급 이상이면 서비스 제공이 가능합니다.

매출채권팩토링 효과

매출채권팩토링 시뮬레이션 적용

팩토링 미이용 기업

12개월 간 총 4회 거래

거래 월	매출	매입	순이익
1월	125	100	13
4월	138	110	14
7월	151	121	15
10월	166	133	17
합계	580	464	58

(단위: 백만원)

예시) 매출 조건

초기투자자본 1억원, 평균부가율 20%, 순이익률 10%, 유동화 할인율 연8%, 유동화 기간 3개월 가정

팩토링 이용 기업

12개월 간 총 12회 거래

거래 월	매출	매입	순이익
1월	125	100	11
2월	177	100	12
3월	148	118	13
4월	160	128	14
...
12월	312	250	27
합계	2,680	1,977	215

(단위: 백만원)

<이용 효과>

매출액 4.3배
순이익 3.7배

매출세금계산서 활용 팩토링으로 매입대금 확보

- ▶ 추가 여신 없이 운전자금 확보
- ▶ 거래 회전율이 높을수록 고정비 부담 완화

※ 매출채권 회전율이란? 1년 영업활동 매출이 현금으로 회전되는 속도. 팩토링 이용기업은 미이용기업에 비해 매출이 4.3배 증가

위하고, 하고 안하고의 차이



서비스 주요 특징

빅데이터 활용 AI 신용평가

더존 회계프로그램 이용 고객이라면 정보 활용동의만으로 신청 가능 AI기반 평가모형으로 정확한 리스크를 측정하여 합리적인 할인율을 제시합니다.

부채 없이 운전자금 확보

향후 금융기관 대출 시 대출 한도 영향 없음 여신한도 및 신용등급 영향이 없으므로 부담없이 활용이 가능합니다.

합리적인 할인율

월 0.7%~1.3% 저렴한 수수료 합리적인 가격으로 매출채권을 할인받아 운전자금을 확보할 수 있습니다.

구매자 채무 책임 없음

구매자 채무 불이행 시 상환 책임·처리 비용 없음 복잡한 채권관리 업무에서 해방될 수 있습니다.



“ 공유는 빠르게, 협업은 더 유연하게 ”

웹스토리지로 안전하고 편리하게 데이터를 공유하고 관리하세요.



팀원

팀원들과 자유롭게 자료를 공유하면서 업무 효율이 높아졌습니다.

팀원 및 협업 부서와 자유롭게 자료를 공유 및 수정할 수 있고, 필요한 파일을 빠르게 찾아 다운 받을 수 있어 업무가 한결 편해졌어요.



협력사

공간 제약없이 파일 확인이 바로 가능해 업무가 편리해졌습니다.

웹스토리지로 언제 어디서든 업무 파일 확인이 가능해 외근/미팅으로 자리를 비워도 빠른 업무 대응이 가능하게 되었습니다.



CEO 및 관리자

중요 데이터들을 안전하게 보관할 수 있어 안심입니다.

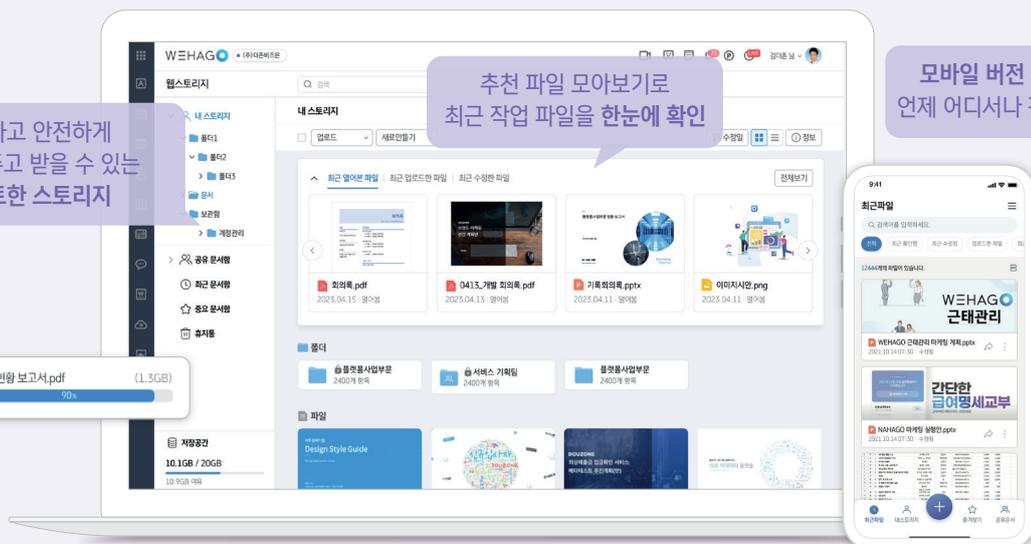
WEHAGO 웹스토리지의 폴더 및 모바일 앱 잠금 기능으로 보안이 필요한 중요 데이터들을 안전하게 보관하고 관리할 수 있게 되었어요.

WEHAGO 서비스와 연동되어 스마트하게 파일 공유·관리가 가능합니다.

편리하고 안전하게 자료를 주고 받을 수 있는 스마트한 스토리지

추천 파일 모아보기로 최근 작업 파일을 한눈에 확인

모바일 버전 제공으로 언제 어디서나 편리한 사용



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



메신저



메일



팩스



전자세금계산서



회계관리



인사관리



물류관리

WEHAGO가 제공하는 서비스들은 웹스토리지를 똑똑하게 사용할 수 있게 합니다.

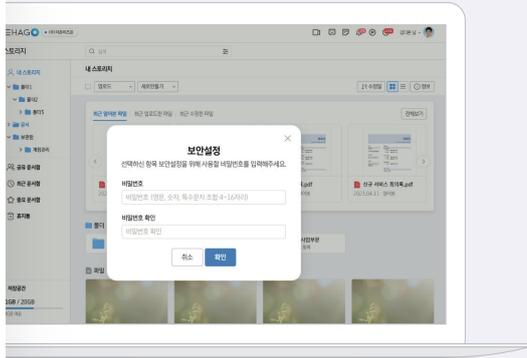
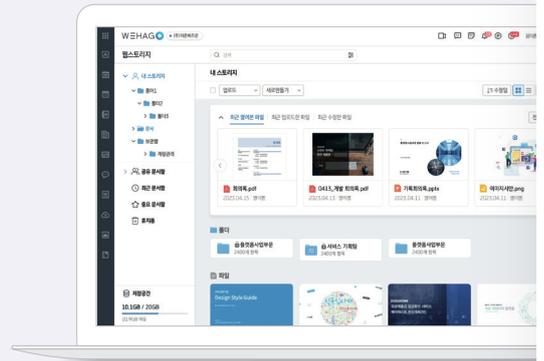
공유는 빠르게 협업은 더 유연하게, 웹스토리지



스마트한 파일 공유

파일을 공유하는 가장 스마트한 방법

- 공유폴더 설정으로 손쉬운 문서 공유
- WEHAGO 메신저, 메일로 파일 바로 공유
- 모바일 연동으로 언제 어디서나 편리하게 확인 및 공유



안전한 보안

믿을 수 있는 보안으로 파일을 안전하게

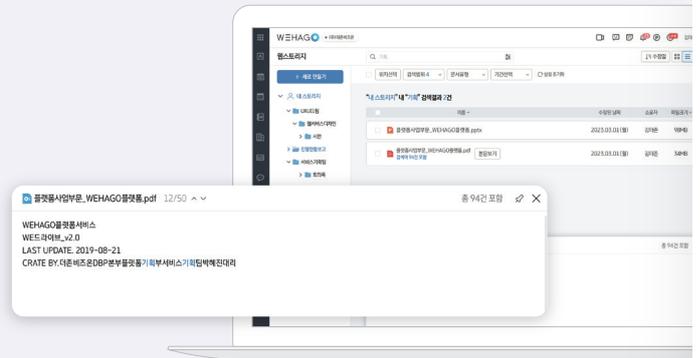
- 파일별 사용 기록 모니터링
- 폴더 잠금 기능으로 허가된 사용자에게만 접근 권한 기능부여
- 모바일 앱 잠금으로 보안성 향상
- 편집 및 열람 기능 멤버별 권한 부여



편리한 파일 관리

웹 스토리지 하나로 쉽고 편한 파일 관리

- 키워드 하나로 파일, 폴더 및 본문 내용까지 검색가능
- 파일 다운로드 없이 웹오피스로 문서 생성 및 동시 편집
- 최근 작업 및 사용한 파일을 한 곳에서 모아보고 이어서 작업 가능



위하고, 하고 안하고의 차이



웹스토리지 주요 기능

공유기능

- WEHAGO 서비스(메신저, 메일 등)와 연계
- 폴더 공유 및 멤버별 편집, 열람 등 권한 부여 기능
- 공유 문서 댓글 기능

검색기능

- 키워드로 파일, 폴더 및 본문 내용까지 검색
- 검색 필터로 사용자 지정 검색

보안기능

- 폴더 및 문서 잠금 기능
- 모바일 앱 잠금

대시보드

- 사용자 활동 기록 모니터링
- 최근 파일 모아보기



“문서편집을 위해 구매도 설치도 아무것도 준비하지 마세요”

한글·엑셀·파워포인트·워드 등 다양한 문서를 WEHAGO에서 **클라우드 기반**으로 설치하지 않고도 쓸 수 있습니다.



WEHAGO 사용자

편리하고 빠른 문서 변환은 물론 편집까지 완벽하고!



보안담당자

위험은 차단하고 보안은 강화하고!



CEO 및 관리자

오피스, 한글 구매할 필요없이 비용은 절감하고!

다양한 포맷의 문서를 쉽고 빠르고 안전하게 열람 및 편집을 할 수 있습니다.

문서를 다운로드 없이 브라우저에서 열람하여 보안 위협을 차단할 수 있습니다.

별도의 오피스 또는 한글 등 구매하지 않아도 되므로 비용이 절감됩니다.

다양한 문서를 쉽고 빠르게 작성할 수 있는 웹오피스

기업에서 생성되는 다양한 콘텐츠



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



메신저 메일로 받은 내용을 바로 메신저 대화방에서 공유해보세요.



웹스토리지 WEHAGO에 저장된 파일을 메신저에서 전송하고 저장합니다.

“ 쉽고 빠르게 작성한 문서, 협업도 편리하게 ”

ONEFFICE로 문서 작성은 간편해지고, 문서 협업은 효율적으로 할 수 있습니다.



팀원

더 쉽고, 간편한
문서 작성을 경험해보세요.



직책자/PM

언제나 최신 버전 문서로
업데이트 현황을 보고받습니다.



CEO 및 관리자

우리 회사의 중요 문서들을
안전하게 관리해주세요.

문서 작성에 꼭 필요한 기능만 담아 배우지 않아도 쉽게 작성할 수 있어 편리한 문서 작성이 가능하며, 모바일 디바이스로 언제 어디서나 편리한 문서 작성 및 열람이 가능합니다.

기존에는 문서가 수정될 때마다 별도의 파일을 전달 받기 때문에 문서 최종본 파악이 어려웠습니다. 하지만 ONEFFICE로 언제 어디서나 최신 문서 버전을 실시간 확인합니다.

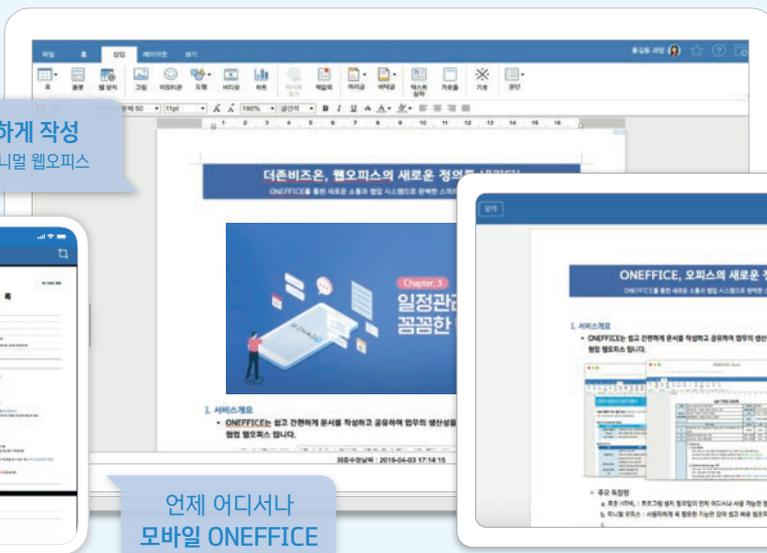
문서 권한 설정으로 회사 주요 문서의 외부 유출 가능성을 사전에 차단하고, 보안이 필요한 문서는 웹스토리지에서 문서 공유 현황을 안전하고 체계적으로 관리할 수 있습니다.

ONEFFICE는 문서 기반의 편리한 협업이 가능한 클라우드 오피스입니다.

누구나 쉽고 간편하게 작성
꼭 필요한 기능만 담은 미니멀 웹오피스



언제 어디서나
모바일 ONEFFICE



실시간 협업/소통
웹스토리지로 팀원과 실시간 문서 공유

함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



메신저
메일로 받은 내용을 바로
메신저 대화방에서 공유해보세요.



웹스토리지
WEHAGO에 저장된 파일을
메신저에서 전송하고 저장합니다.



메신저

언제 어디서나 빠른 소통을 지원하는 기업전용 메신저

Business Platform

WEHAGO

“ 아직도 개인용 메신저를 업무용으로 쓰니? ”

언제 어디서나 실시간 협업 가능한 최고의 기업용 커뮤니케이션 툴,
WEHAGO 메신저로 시작하세요!



프로젝트 담당자

사생활은 카톡으로,
회사업무는 메신저로!



직책자/PM

업무와 관련된 모든 정보와 기록은
메신저로 확인할 수 있습니다.



CEO 및 관리자

우리회사의 정보자산을
메신저로 지켜주세요.

업무별로 구분된 대화방에서, 다운로드 없는 문서 확인과, 동시 편집 가능한 웹오피스, 화상 대화와 공유기능까지 회사업무는 **우리회사 전용 메신저**로 언제 어디서나 사용할 수 있습니다.

기존에 업무기록을 확인하기 위해서는 업무 문서와 이메일, 공유파일함까지 모두 확인해야 했습니다. 메신저로 업무와 관련된 **커뮤니케이션 기록**과 주고받은 파일등을 **모아서 확인하고 소통**할 수 있습니다.

우리회사의 대외비 문서와 중요한 파일이 개인 메신저로 주고받아지고 있지는 않나요? **회사의 중요한 정보자산**이 외부로 유출되지 않도록 지켜주세요!

협업의 경계를 없애는 WEHAGO 메신저

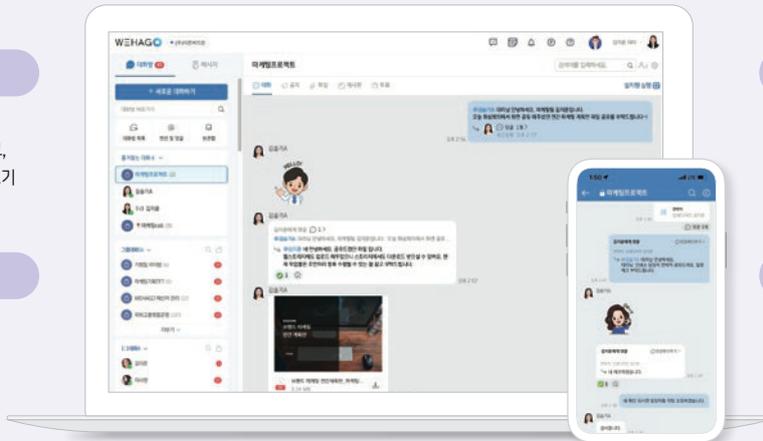
실시간 소통을 위한 메신저 대화 기능은 물론 협업을 위한 다양한 부가 서비스를 제공합니다.

빠른 의사소통

1:1채팅, 그룹채팅으로 업무 상황에 맞는 의사소통이 가능하고, 키워드 검색, @멘션, 파일 미리보기 등으로 빠른 의사소통

업무 히스토리 관리

대화방 멤버라면 누구나 모든 대화 히스토리를 확인할 수 있고, 파일은 기한 제한 없이 다운로드



실시간 협업

화상회의, 공유 마인드맵 등 차별화된 협업 기능으로 시공간 제약 없는 실시간 협업

멀티 플랫폼

데이터 연동으로 웹 브라우저는 물론 PC설치형/모바일 어떤 기기에서나 편리한 사용

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



웹오피스
메신저로 주고받는 오피스 파일을 다운로드 없이 대화방에서 바로 동시편집!



웹스토리지
WEHAGO에 저장된 파일을 메신저에서 전송하고 저장합니다.

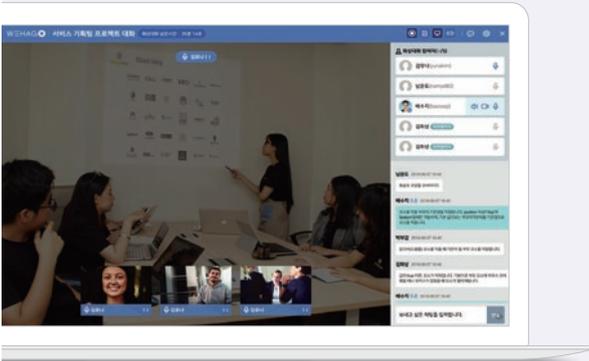
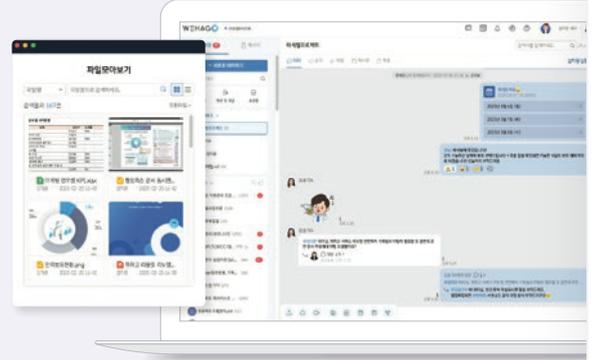
업무에 필요한 소통과 협업이 WEHAGO 메신저로 더욱 편리하고 빨라집니다.



효율적인 의사소통을 위한 부가기능

빠른 의사소통을 위한 다양한 커뮤니케이션 기능

- @멘션 기능으로 지정 담당자 빠른 호출
- 대화방 및 메시지(쪽지)로 업무에 맞는 대화 선택
- 1:1/그룹 대화 목록 구분으로 편리한 대화방 관리
- 파일 모아보기로 편리한 문서 관리
- 투표, 일정·연락처 공유 등 편리한 부가기능



편리한 협업

다양한 업무 편의 기능 제공

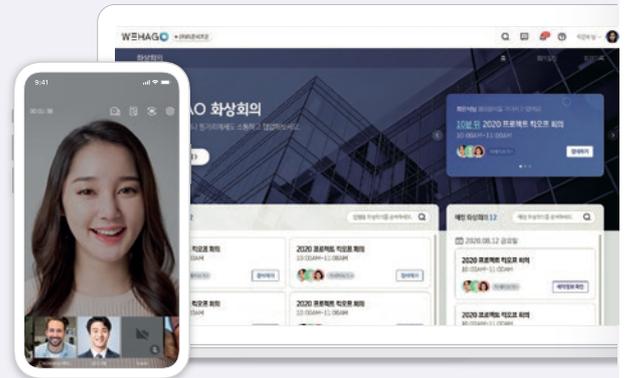
- 텍스트/이미지 클립보드 복사, 붙여넣기
- 다운로드 필요없는 미리보기 기능
- 웹오피스 편집기능 제공(동시편집 지원)
- 대화보관/검색 기능으로 기록 확인 가능
- 화상대화 기능을 통한 원거리 협업



어디서나 디지털 대면이 가능한 화상회의

채팅중에도 클릭 한번으로 빠르게 시작

- 문서, 동영상 모두 함께 보는 화면 공유
- 링크 공유로 외부 참여자도 쉽게 초대
- 중요한 회의는 편리하게 녹화
- 효율적인 커뮤니케이션을 위한 화면 드로잉



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 메신저 주요 기능

대화 / 메시지

- 조직별, 그룹별 1:1 대화방 채팅 가능
- 멀티미디어, 연락처, 일정 등 공유기능
- 대화방 내 업로드된 파일통합관리 등
- 강력한 암호화 기반 메시지 송수신

파일 및 문서공유

- 문서 미리보기(엑셀, 파워포인트, 워드, 한글)
- 문서 동시편집 기능(별도구매)
- 실시간 파일 공유

마인드맵

- 자유로운 이미지, 텍스트 추가
- 실시간으로 팀과 공유하고 동시 작업 가능

화상회의

- 웹 모바일 화상대화 지원(별도구매)
- 문서 공유, 화상 공유, 드로잉 기능
- 거래처 등 외부사용자 초대

기타

- 조직도 연계
- 대화 및 송수신 파일 검색



“ WEHAGO 메일을 쓰면 매일 메일이 새롭다 ”

모든 업무가 연결되는 WEHAGO 메일로 심플하게 하루를 시작하세요.



스타트업

WEHAGO 서비스와 연동되어 업무효율이 높아집니다.

여기저기 로그인해서 메일 확인하고, 메일내용 공유는 다른 메신저에서..? 업무의 기본인 메일과 다양한 협업서비스를 함께 사용하여 업무효율을 높여보세요!



인사담당자

자주 쓰는 메일, 그만큼 보안이 중요합니다!

중요한 첨부파일이 담긴 메일과 급여메일 등 보안이 필요한 메일을 이제 안심하고 확인해서 보내세요. **우리회사의 중요한 정보는 WEHAGO 에서 지켜드립니다.**



CEO 및 관리자

아직도 포탈 메일 주소를 사용하고 계신가요?

개인 메일주소로 업무메일을 받으니 정리하기 힘들지 않으셨나요? WEHAGO 메일로 회사도메인을 구매하여 사용하면 직원들의 업무 메일이 회사메일함에 차곡차곡 쌓이고, **기업의 신뢰도는 쑥쑥** 올라갑니다.

WEHAGO 메일은 개인메일은 물론, 회사메일을 한번에 통합하여 관리할 수 있습니다.



공통 메일 관리 기능



주제/목적별 메일함관리



메일이 한눈에 보이는 리스트보기/좌우보기



답장, 회신으로 연결된 엮은 메일 기능



서비스 연계를 통한 빠른 정보 입력



기업 메일 관리 기능



회사도메인 연결/구매/배포



스팸설정 및 보안메일 전송/확인



알아서 척척 메일자동분류



다양한 설정 부가기능 제공

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



메신저 메일로 받은 내용을 바로 메신저 대화방에서 공유해보세요.



일정관리 메일로 약속한 업무 미팅 등 중요한 일정을 간편하게 등록!

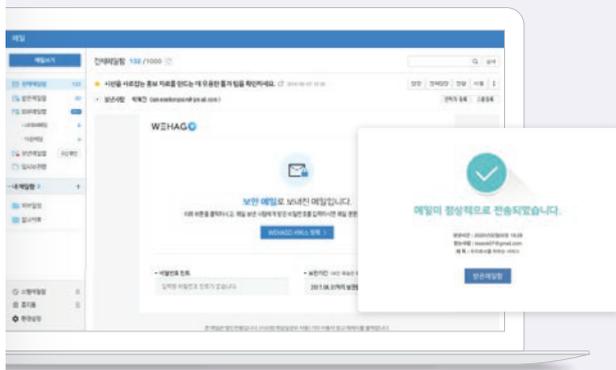
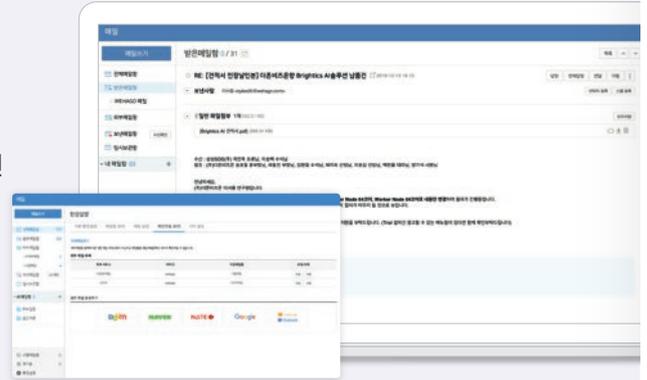
모든 서비스가 연동되는 WEHAGO 메일, 업무에 새로운 경험을 제공합니다.



한 곳에서 확인하는 나의 통합 메일서비스

외부서비스 연동 기능 제공

- 외부서비스 연동으로 개인메일과 업무메일을 한 곳에서 확인
- 주제/목적별로 관리할 수 있는 그룹관리 기능 제공
- 많은 메일을 리스트보기/좌우보기 모드로 한눈에 확인
- 답장, 회신으로 연결된 엮은 메일 확인



안전한 회사메일을 WEHAGO

회사 도메인 사용 및 보안

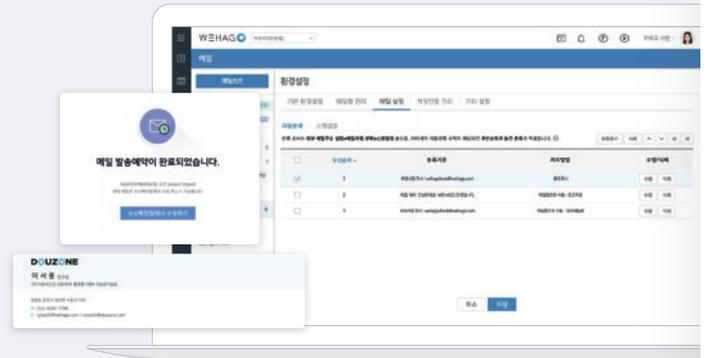
- 기업의 신뢰도를 좌우하는 회사도메인 구매
- 보유한 회사도메인을 연결하여 직원들과 함께 사용
- 스팸차단 및 보안메일 발송 기능



간편한 설정으로 메일자동관리

다양한 부가기능 제공

- 발송대기, 예약발송, 보안메일 발송 기능 제공
- 알아서 분류해주는 메일 자동 분류
- 정렬/검색기능으로 빠른 메일 검색
- 메일의 명함인 서명 설정, 부재중 응답 설정



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 메일 주요 기능

안전한 메일 관리

- 회사 메일주소 연동으로 기존 이메일 그대로 사용
- 간편한 회사도메인 구매
- 퇴사직원 등 회사메일함 데이터 위임 가능

간편한 메일 작성

- 예약메일, 보안메일 보내기
- PC, 웹스토리지 파일 업로드

편리한 메일 조회

- 타임별 보기모드(리스트, 좌우분할)
- 회신, 전달로 엮인 주고받은 메일 기능
- 조회화면 내 빠른 답장 및 수신확인

WEHAGO 서비스 연계

- 연락처/조직도에 저장된 메일주소로 빠른 정보입력
- 메일 첨부파일 웹스토리지 저장



팩스

언제 어디서나 안정적인 송수신 WEHAGO 팩스

Business Platform



“우리회사에 팩스 기기는 필요 없다”

WEHAGO 팩스와 함께 온라인 팩스서비스의 효율을 경험하세요.



영업사원

외근 중 갑작스런 요청에도 빠른 대응이 가능해집니다.



거래처 관리

대량 팩스 발송도 클릭 한번으로 쉽게 보내세요.



CEO 및 관리자

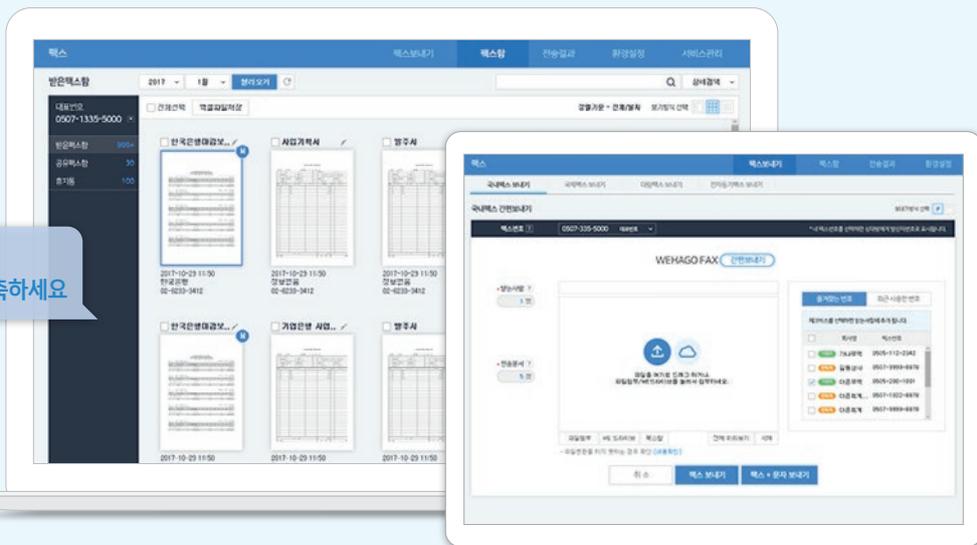
인터넷팩스로 기기 관리 비용이 절감됩니다.

고객과의 커뮤니케이션에서 중요한 것은 신속한 대응입니다. WEHAGO팩스는 **문서 출력없이 모바일 앱으로 언제 어디서나 편리하고 빠르게** 팩스를 송수신 할 수 있습니다.

수신자 팩스번호 하나하나 입력하고 계신거 아니죠? 거래처/연락처 정보와 연계하여 **수신자 정보를 자동으로 입력**하고, 여러 거래처에 대량 발송 및 문자까지! 고민하지 말고 쉽게 처리하세요.

직원들이 각자 관리하던 문서를 공유팩스함으로 함께 관리하세요. 기기 구입비용, 토너 교체비용 등 **기기관리에 드는 비용 절감**은 보너스!

WEHAGO 팩스, 언제 어디서나 팩스를 주고 받을 수 있고, 편리하게 문서를 관리할 수 있습니다.



WEHAGO 팩스로 스마트한 오피스 환경을 구축하세요

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



거래처관리



연락처



조직도



웹스토리지



메일

WEHAGO가 제공하는 서비스들과 연동되어 온라인 팩스 서비스의 효율이 극대화됩니다.

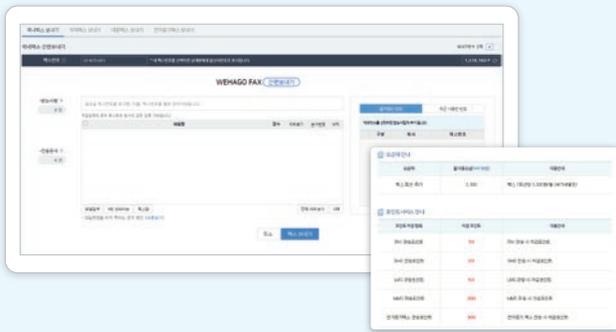
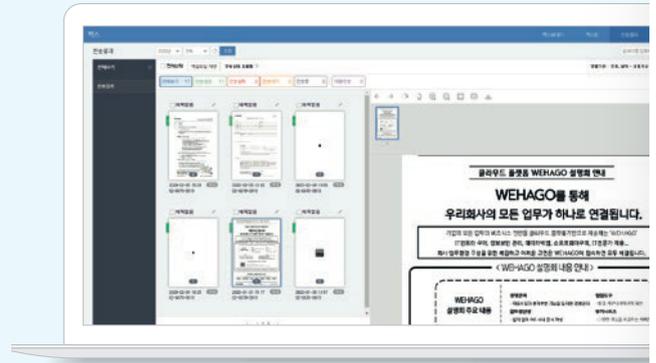
시간, 장소, 기기 상관없이 송수신 가능한 WEHAGO 팩스



기계 없는 편리한 우리회사 팩스함

팩스 문서 조회 및 내역 확인

- 특정 직원들과 함께 관리하는 공유팩스함 기능
- 다양한 화면보기 방식 제공(그리드, 좌우, 상하)
- 등기우편과 동일한 효력의 전자등기팩스 전송
- 팩스 전송 안내문자 발송 기능
- WEHAGO서비스 연계를 통한 빠른 정보입력 (거래처관리/연락처)



부수적인 팩스 비용 대폭 절감!

기기 관리 비용 절감하는 인터넷 팩스

- 저렴한 장당/건당 발신비용
- 월별 전송량 예측으로 WEHAGO 포인트 자동충전 기능 제공
- 별도 회선 구매 필요



언제 어디서나 모바일로 팩스 전송/확인

편리한 WEHAGO 팩스

- 언제 어디서나 팩스함 내 문서 조회
- 전송상태별 팩스 관리 (전송성공, 전송실패, 대량전송, 전자등기팩스 전송)



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO팩스 주요 기능

팩스 전송

- 국내/국제팩스 전송
- 대량팩스 전송
- 전자등기팩스 전송

받은팩스 확인 및 저장

- 상세검색 및 엑셀파일 변환 기능
- 팩스함 공유
- PC나 웹스토리지로 별도 저장 가능

문서 관리

- 전송 상태별 조회 기능(성공/실패/대기/전송중)
- 대량전송 내역 조회

추가 기능

- 즉시 전송 및 예약 전송
- 문자 알림 기능
- 모바일 앱 제공



문자

기기없이 편리하고 빠르게 전송하는 기업형 메시지 서비스 WEHAGO 문자

Business Platform
WEHAGO

“ 고객 관리용 문자 메시지 어떻게 보내시나요? ”

WEHAGO 문자는 거래처관리, 연락처 서비스와 연계되어 고객 및 거래처 그룹을 관리하고, 문자 기반의 다양한 마케팅 도구를 제공합니다.



홍보 담당자

수신처별 일괄 발송을 통해 대량발송도 신속하게 처리하세요.



고객관리 담당자

WEHAGO 서비스 연동을 통해 다양한 목적으로 편리하게 활용하세요.



임원 및 CEO

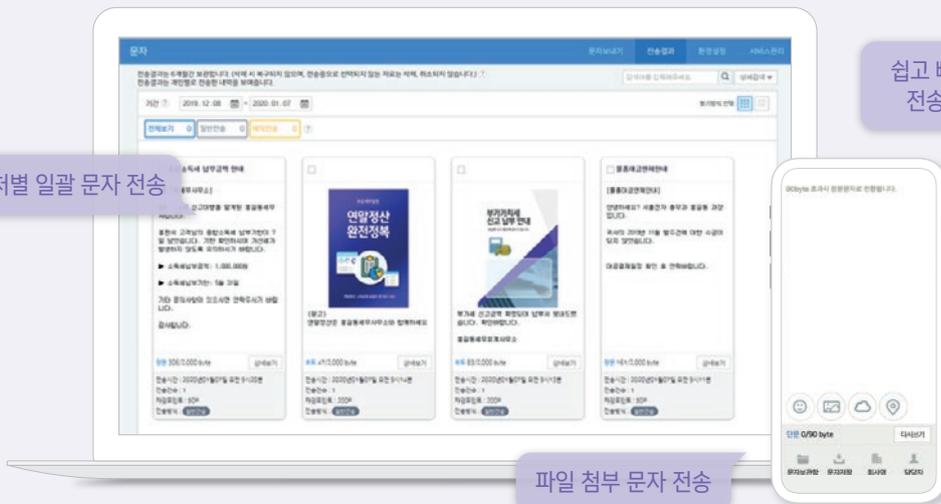
기업형 메시지 서비스는 저렴한 비용과 철저한 보안이 우선입니다.

개인 또는 단체 등 홍보 및 안내 업무가 잦은 회사의 경우 WEHAGO 거래처관리/연락처 연동 및 엑셀파일을 통한 빠른 일괄 전송이 가능 합니다.

웹스토리지 및 거래처관리 연동을 통해 기업의 고객관리, 홍보 및 안내 등 다양한 목적에 따라 편리하게 서비스를 활용할 수 있습니다.

WE포인트를 활용한 저렴한 전송비, 철저한 보안시스템을 갖춘 안정적인 기업형 메시지 서비스를 구축하세요.

우리회사 또는 거래처 간 소통에 필요한 내용을 기기없이 편리하게 전송 가능한 기업 전용 WEHAGO 문자



엑셀파일로 수신처별 일괄 문자 전송

쉽고 빠른 전송 및 전송결과 조회

파일 첨부 문자 전송

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



웹스토리지



거래처관리



연락처



WE CRM

문자 서비스에 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스가 연계되어 활용성을 더욱 향상시킵니다.

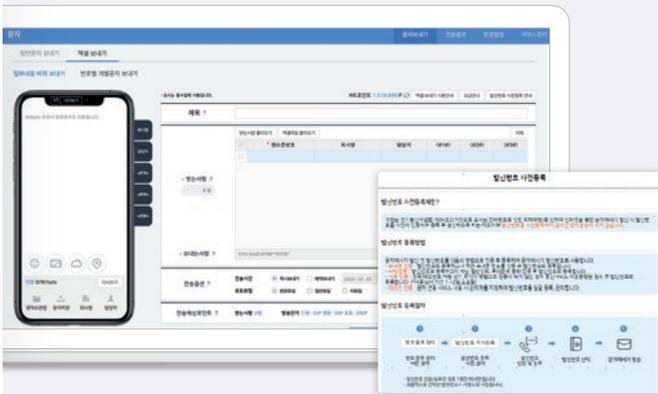
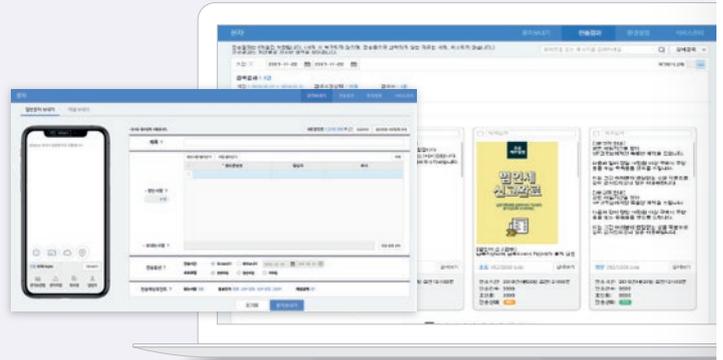
기업을 위한 맞춤형 메시지 서비스, WEHAGO 문자로 쉽고 빠르게 전송하세요.



전송 및 전송결과 조회

쉽고 빠른 문자메시지 전송 및 결과조회 기능

- 용량별 단문, 장문 문자메시지 보내기
- 전체보기, 일반/예약메시지 전송결과 조회
- 썸네일형, 리스트형 조회방식 제공
- 전송결과 조회 목록개수 설정 가능



수신처별 일괄 문자 전송

엑셀 파일을 통한 대량 문자메시지 일괄 전송

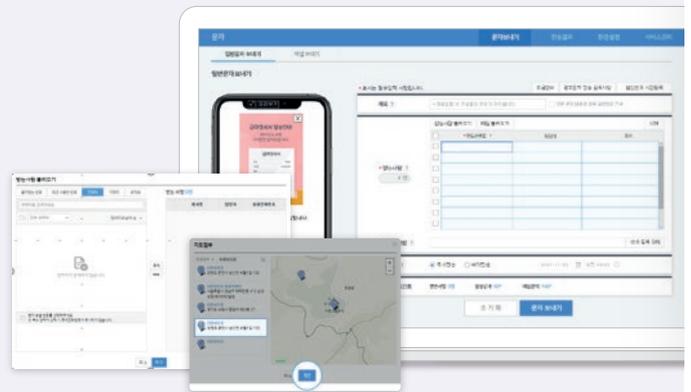
- 번호별 개별문자 보내기
- 발신번호 사전 등록
- 즉시 전송 및 예약 전송 기능



WEHAGO 연동 및 편의 기능

기존 거래처 및 수입처, 파일 첨부 연동기능 제공

- PC나 웹스토리지에 저장된 이미지 첨부 문자 전송
- WEHAGO 연락처/거래처, 수입처 연동 문자 전송
- 지도 첨부, 즐겨찾는 번호 등의 다양한 편의기능



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 문자 주요 기능

다양한 형태의 전송방식

- 일반문자 전송
- 엑셀에 입력한 내용을 일부 변경하여 전송
- 여러 수신처에 각각 다른 내용으로 전송

파일 및 지도 첨부

- PC나 웹스토리지의 저장파일 첨부 기능
- 실시간 주소 검색 및 지도 첨부

전송 옵션 및 관리

- 즉시 전송 및 예약 전송
- 단문/장문별 문자 내용 보관함
- 문자내용에 회사명 및 담당자명 설정
- 항목 또는 키워드별 전송결과 조회



일정관리

우리회사 업무일정은 WEHAGO 일정관리

Business Platform
WEHAGO

“ 일정관리의 재발견 ”

업무일정 등록과 공유, 내 손 안의 업무 네비게이션 **WEHAGO** 일정관리



외근직 및 사무직

업무관리에 최적화된
WEHAGO 일정관리

쉽고 편한 일정 등록과 관리는 물론 **외부캘린더 (구글캘린더)**와 연계가 가능하며 회사 내 자원 관리 및 예약 기능까지 활용할 수 있습니다.



직책자/팀장

협업을 위한 필수도구!
팀을 위한 부서별, 그룹별 캘린더 공유!

업무단위와 조직별로 **캘린더를 생성**하고 공유하여, 사용자끼리 편리하게 일정을 공유할 수 있습니다. WEHAGO 일정은 웹은 물론 모바일 앱에서도 사용할 수 있습니다.



CEO 및 관리자

바쁜 일정을 체계적으로 관리하고
거래처와 일정약속도 OK!

일간, 주간, 월간 목록 등 다양한 보기모드로 편리하게 일정을 조회할 수 있으며, 공유 일정을 통해 **우리 조직의 일정을 함께 관리**할 수 있습니다. 또한 거래처 담당자에게 일정을 초대해 참여여부를 확인할 수 있습니다.

WEHAGO일정관리가 업무일정을 스마트하게 관리합니다.

업무관리와 일정공유에 최적화된
WEHAGO 일정관리

AM 10:00-11:00
19 빌딩 서비스 기획 리뷰

AM 10:00-11:00
13 서비스 기획 리뷰

10:00-14:00
개발 Kick-off 미팅

전력기획본부 일정

업무캘린더

종일

언제 어디서나
모바일 WEHAGO

함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



할일관리
등록된 할일의 완료예정일과
일정을 함께 정리해 보여주고 관리합니다.



연락처
연락처에 등록된
담당자에게 일정을 초대합니다.

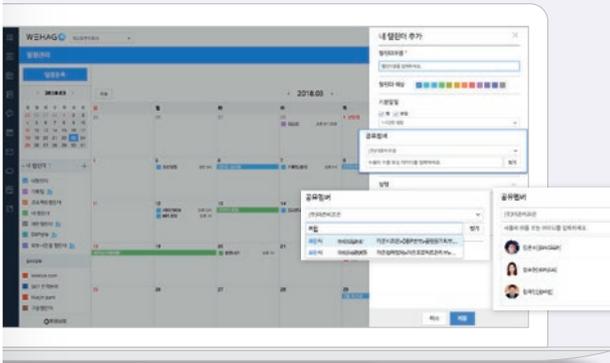
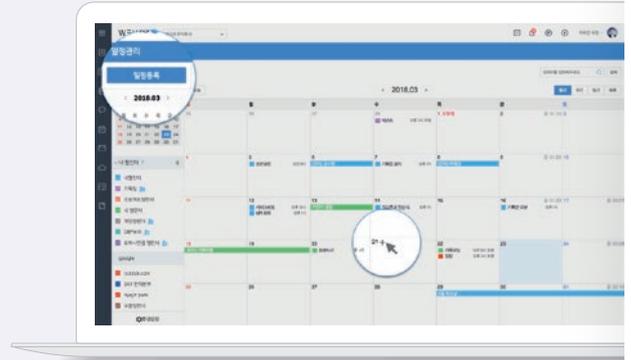
쉬운 업무 일정 공유, 흩어진 일정통합으로 스마트 하게 일정을 관리하세요.



업무일정 관리를 위한 기본기능

편리한 일정등록과 관리

- 간편한 일정등록, 드래그를 통한 일정수정기능
- 알림, 첨부파일, 장소, 설명추가 설정으로 쉽고 꼼꼼한 관리
- 일정에 참석자 초대 및 참석여부 확인 가능
- 비회원에게도 이메일로 일정 초대 발송 및 참석여부 관리



업무 협업을 위한 일정 공유

공유캘린더와 회사캘린더로 일정을 공유합니다.

- 업무단위 또는 조직별로 캘린더관리
- 업무일정 공유로 효율적인 협업 가능
- 회의실, 회사자원 관리 및 예약기능 제공
- WEHAGO의 다른 서비스와 연계



일정관리를 위한 편의기능 제공

내/외부 연결기능과 다양한 보기모드를 제공합니다.

- 구글캘린더 연동기능 제공
- 일간, 주간, 월간, 목록 등 다양한 보기모드 제공
- 일정 가져오기/내보내기 기능을 통한 일정관리
- 모바일 일정관리 기능 사용가능



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO일정관리 주요 기능

용도별 캘린더

- 개인캘린더(기본캘린더)
- 회사캘린더(기본캘린더, 사내 시설예약)
- 자원캘린더(사내 시설 사용일정 조회)

일정등록 및 초대

- 간편/상세 일정 등록
- 일정 초대 및 회신 기능

일정보기 및 검색

- 월간/주간/일간/목록별 보기모드
- 캘린더 내 일정 검색

부가기능

- 외부 캘린더 연동(구글캘린더)
- 개인일정 가져오기 및 내보내기



할일관리

효율적인 업무 관리를 위한 WEHAGO 할일관리

Business Platform



“ 해야할 일, 진행중인 일, 완료한 일을 체계적으로 관리하세요 ”

WEHAGO 할일관리로 업무지시와 부서 단위 업무 진행현황을 쉽게 정리하고 공유할 수 있습니다.



업무 담당자

포스트잇 붙여가며 일할 필요없이
할일 정리가 쉬워졌습니다.

다양한 업무를 유형별로 쉽게 등록하여 진행할 수 있습니다. 내게 할당된 업무 중 진행 중인 일과 해야할 일을 한 눈에 확인하고 진행 상태를 빠르게 변경할 수 있어 업무관리가 편해집니다.



프로젝트 관리자

팀원들과 쉽게 업무를 공유할 수 있고,
각 업무의 파악과 할당이 편리해집니다.

프로젝트 그룹을 생성해 팀별, 개인별 할일을 쉽게 등록하고 할당하여, 팀원간 실시간 공유를 통해 효율적이고 체계적인 업무 관리가 가능해집니다.

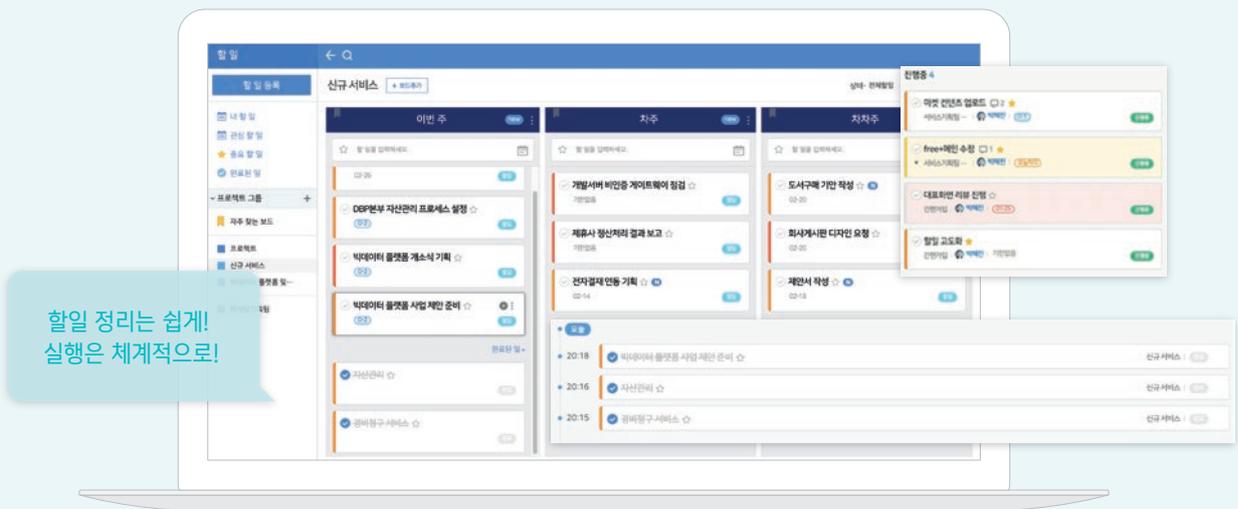


임원 및 CEO

직원들의 효율적인 하루가 모여
기업이 성장합니다.

제각각인 직원들의 할일 관리를 WEHAGO 할일관리에서 체계적으로 관리하게 해주세요. 프로젝트나 조직별로 체계적인 방식을 통해 업무를 할당하고 각자의 할 일을 효율적으로 관리할 수 있게 됩니다.

WEHAGO 할일관리, 효율적이고 체계적인 업무 관리가 가능해집니다.



할일 정리는 쉽게!
실행은 체계적으로!

함께 사용하면 좋은
WEHAGO 서비스



WE PMS



웹스토리지



일정관리



조직도

WEHAGO가 제공하는 서비스들이
할일 목표 달성을 지원합니다.

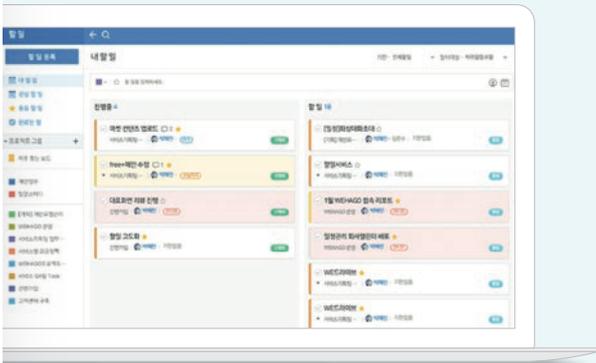
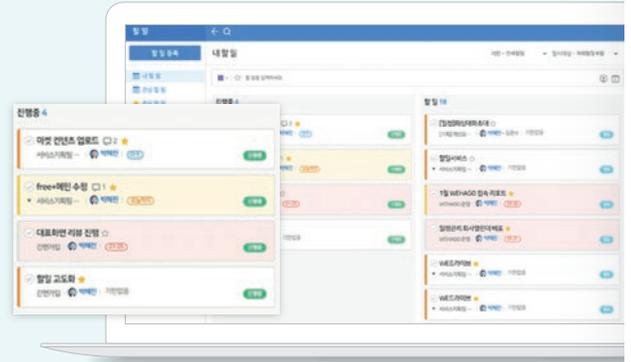
WEHAGO 할일관리로 효율적이고 체계적인 업무관리가 가능합니다.



할일 등록 및 관리

쉽고 빠른 할일 등록, 세부 설정 제공

- 내 할일, 관심할일, 중요할일, 완료된 일 구분
- 클릭 한번으로 쉬운 할일 생성 및 등록
- 기한, 우선순위, 첨부파일, 태그, 설명 등 세부설정 가능
- 중요도 설정, 하위 할일 등록, 참조 등 기능 제공



프로젝트관리

체계적인 프로젝트 관리 가능

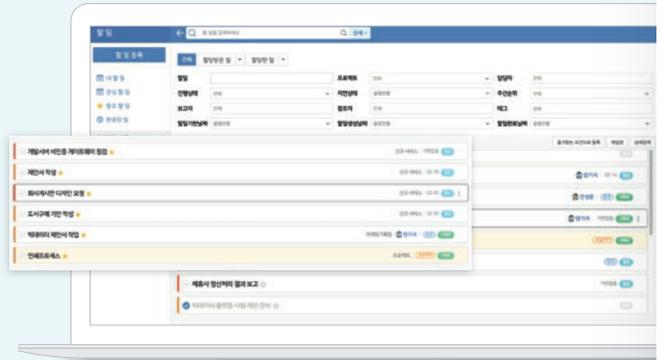
- 프로젝트/조직별 업무 통합관리 및 현황 추적
- 공유프로젝트 관리와 업무 할당
- 할당 또는 참조된 업무 추적 가능
- 할일, 진행중, 지연, 완료 구분
- 업무 진행상태의 쉬운 파악



목표 달성을 돕는 편의기능

편의기능과 타 서비스 연계로 목표달성 지원

- 직관적인 보드형 인터페이스
- 쉽고 빠르지만, 구체적인 할일 검색 가능
- 즐겨찾는 조건 설정으로 더 빠른 할일 검색
- 메신저, 일정관리 등 WEHAGO 서비스 연계(제공예정)
- 주 52시간 근무제에 따른 업무시간 관리(제공예정)



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 할일관리 주요 기능

간편 할일 등록

- 최소 정보입력으로 간편업무 등록
- 하위업무 생성 기능

담당 할일

- 상태별 업무 조회(할일, 진행, 완료)
- 상태 변경 및 자주 찾는 업무 설정

중요 할일 및 완료된 일

- 할일 즐겨찾기 및 중요 할일 조회
- 기간별 완료된 일 조회

프로젝트 관리

- 개인/공유 프로젝트 생성 및 관리

추가 기능

- 체크리스트 및 반복 할일 등록
- 알림 및 첨부파일 업로드 기능



“기업의 지식을 체계적으로 관리하세요”

불쑥 떠오른 아이디어, WEHAGO 노트로 작성하여 직원들과 공유하세요.



기획 및 마케팅 담당자

WEHAGO 퀵노트로 어디서든 빠른 메모 가능!

즉석에서 활용 가능한 간편하고 효과적인 WEHAGO 퀵노트를 통해 언제 어디서든 쉽게 기록하고 정리 하여 편하게 관리하세요.



프로젝트 담당자

직원들간 공유한 내용을 동시편집 기능으로 실시간 관리합니다.

공유한 내용들은 공유멤버 간 노트 동시편집을 통해 실시간 업데이트됩니다. 댓글, 멘션, 태그 등 풍부한 기능을 통해 협업 및 업무의 생산성을 향상시키세요.

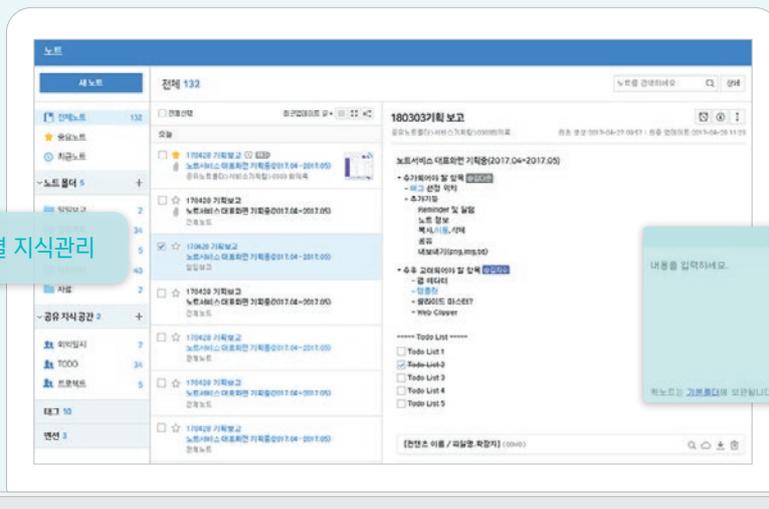


임원 및 CEO

아이디어를 기록하고 업무에 필요한 다양한 지식을 직원들과 함께 공유합니다.

공유지식공간으로 우리회사 직원들과 다양한 아이디어와 지식을 공유하세요. 공유된 지식은 주제별 체계적으로 관리하여 쉽고 빠르게 찾을 수 있습니다.

WEHAGO노트로 아이디어를 기록하고, 업무에 필요한 다양한 지식을 함께 공유하세요.



폴더기능을 통한 주제별 지식관리

언제 어디서나 즉석에서 WEHAGO 노트

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



메신저



일정관리



할일관리

노트 서비스에 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스가 연결되어 협업과 업무의 생산성을 더욱 향상시킵니다.

저장한 아이디어, 공유한 지식들을 WEHAGO 노트에서 한 눈에 확인하세요.



빠른 아이디어 작성 및 구분관리

즉석에서 퀵노트로 빠른 메모 가능 및 유형별 관리

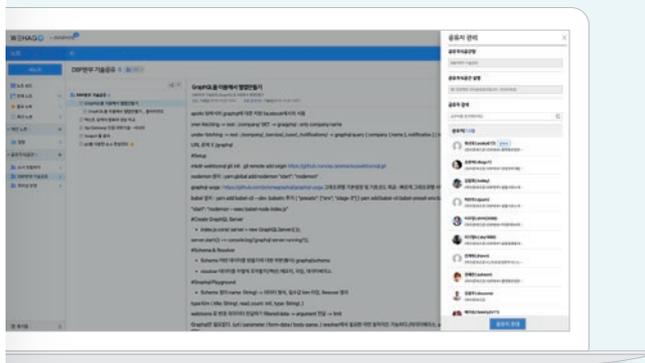
- 위젯을 통한 즉석 메모 가능
- 중요노트, 최근노트 구분관리



체계적인 지식관리

공유지식공간 및 지식 이력관리

- 다양한 목적에 따라 효율적인 공유 및 관리
- 프로젝트/목적별 그룹관리
- 특정 조직별 공유지식공간 생성
- 생성일, 업데이트일에 대한 이력관리



다양한 보기형태 제공

사용자에게 최적화된 다양한 편의기능

- 우리회사 지식관리를 한눈에 확인하는 노트 보드
- 차곡차곡 쌓아보는 리스트뷰
- 구조적으로 확인하는 트리뷰

위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO노트 주요 기능

퀵노트

- 위젯을 통해 언제든지 빠르게 작성

지식관리

- 공유지식공간 생성 및 관리
- 노트 동시편집을 통한 실시간 업데이트
- 사용자 또는 그룹별 다양한 분류 및 관리

편의기능

- 사용자를 위한 다양한 화면 선택 기능



“ 혹시 회사내부용 페이스북, 인스타그램, 게시판 필요하세요? ”

피드형, 블로그형, 갤러리 등 다양한 형태의 게시판으로 자유로운 소통공간을 지원합니다.



사내 동호회원

다양한 종류의 게시판에 자유롭게 정보를 공유합니다.



프로젝트 일원

공유를 넘어 담당자간 협업을 지원합니다.



임원 및 CEO

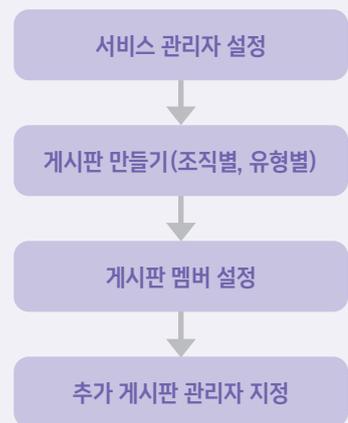
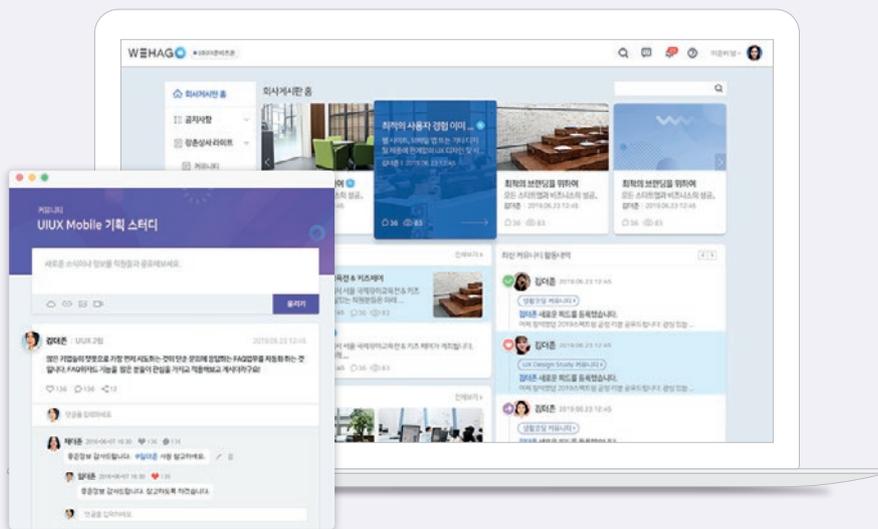
효율적인 직원커뮤니티를 통해 건전한 조직문화를 만듭니다.

획일화된 단순형태의 게시판은 이용자의 정보 활용성을 제약합니다. **다양한 종류의 WEHAGO 게시판과 콘텐츠**를 활용하여 더욱 효율적으로 정보를 공유하세요.

WEHAGO 게시판은 댓글, 공유, 멘션 기능 등 다양한 기능을 통해 **원활한 정보 공유와 함께 협업 기능**까지 제공합니다. 다양한 기능들을 알차게 활용하여 업무의 효율성을 향상 시키세요.

정보의 접근성은 제공자의 니즈와 수용자의 필요성을 반영합니다. 회사의 게시판 및 게시글 별 직원 권한을 설정하여 **정보의 활용성을 높이고 활발한 조직문화**를 만들어 보세요.

WEHAGO 게시판을 통해 회사 공지사항, 커뮤니티, 갤러리 등 다양한 정보를 자유롭게 공유하세요.



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



조직도



웹스토리지

WEHAGO가 제공하는 서비스와 연계되어 효율적인 활용이 가능합니다.

게시판에 따라 다양한 방식으로 소통하고, 정보 공유가 가능한 WEHAGO 회사게시판



다양한 게시판 타입 및 똑똑한 관리 기능

자유로운 콘텐츠 활용 가능

- 블로그형, 피드형, 갤러리 등 다양한 종류의 게시판을 제공하여 정보의 효율적인 공유 가능
- 관리 유형에 따른 게시판 그룹핑 기능 제공



게시판별 접근 권한 기능

공유지식공간 및 지식 유형별 관리

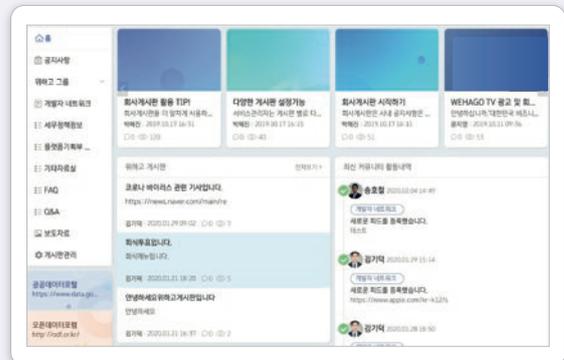
- 직원별 게시판 접근 및 참여기능 부여
- 특정 구성원 설정 가능
- 게시물 등록/수정 등 관리자 권한 부여



메인 게시판 설정 및 관리

메인 공지 및 게시판을 통한 우리회사 이슈 알림

- 공지사항 등 최상단 메인 노출 기능 (최대 10개)
- 게시판 위젯 활용
- 커뮤니티 활동내역 정보 제공



위하고, 하고 안하고의 차이



WEHAGO 게시판 주요 기능

다양한 타입의 게시판

- 블로그형 게시판(포스팅 형식)
- 피드형 게시판(SNS 형식)
- 갤러리 게시판(이미지 앨범 형식)

권한 설정

- 읽기, 수정 권한 부여
- 관리자 권한 부여(등록 및 수정 등의 관리)

멤버 설정

- 특정 구성원 설정 가능

메인 공지 및 게시판 설정

- 공지글로 설정하여 게시물 최상단 노출
- 특정 게시판 메인 노출(최대 10개)

퀵링크

- 자주 찾는 사이트 링크 등록



“ 영업·판매관리, 아직도 고민중이십니까? ”

영업목표 달성의 모든 과정을 한눈에! WE CRM이 체계적으로 관리해드립니다.



영업사원

번거로운 업무를 줄이고 영업활동에 집중할 수 있습니다.

현장의 다양한 영업활동을 쉽고 빠르게 기록해 **영업보고서 작성**이 간단해집니다. 일정, 전자결재, 세금계산서 등 다양한 WEHAGO서비스 연동으로 영업 이외의 부수적 활동을 줄여 주고 매출이 될 영업활동에 집중할 시간을 늘려드립니다.



영업 관리자

파악하기 어려웠던 각 영업사원의 다양한 활동을 통합해 관리할 수 있습니다.

영업보고서만으로는 쉽게 파악하기 힘들었던 각 영업현황을 **직관적인 인터페이스**로 통합해 확인할 수 있습니다. 이를 기반으로 영업 목표를 설정하고 담당자별로 할당하는 등 효율적인 관리가 가능해집니다.

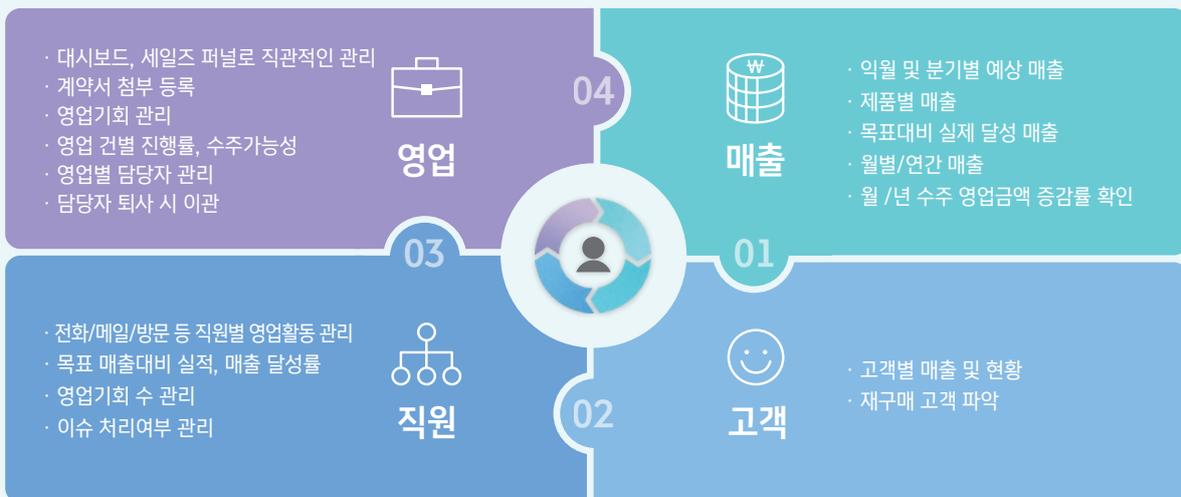


임원 및 CEO

회사별 영업 프로세스 설정/관리로 업종에 상관없이 WE CRM을 적용할 수 있습니다.

영업, 매출, 고객, 직원에 대한 구체적이고 체계적인 정보 및 분석자료를 확인할 수 있습니다. 영업기회의 가능성과 비중, 실적 현황 등 영업 전반을 한 눈에 파악해 **끊임없는 매출 기회**를 가져올 수 있습니다.

WE CRM은 영업에 필수적인 4가지 요소를 체계적으로 관리해 선순환을 이끌어냅니다.



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



WE PMS



전자세금계산서



전자결재



거래처관리



물류관리

영업 프로세스에 WEHAGO가 제공하는 여러 서비스가 연결되어 효율성, 편의성을 더합니다.



“ 프로젝트 관리, 똑! 부러지게 보여주마! ”

예산, 일정, 참여인력, 이슈, 원가, 비용관리가 WE PMS에 포함되어 있습니다.



개발직 담당자

개발 진행 상황을 쉽게 파악하고 체계적인 이슈 관리가 가능합니다.

진행중인 여러 프로젝트의 개발 진행 상황을 쉽게 파악할 수 있고, 각각의 업무 상황을 공유할 수 있습니다. **예기치 못한 리스크를 방지**하고, 담당자들의 업무보고서를 효율적으로 취합하고 공유할 수 있습니다.



기획 담당자

효율적인 협업이 가능하고 체계적인 프로젝트 관리가 가능합니다.

성공적인 신제품 출시를 위한 기획 업무에 기획, 개발, 디자인, 마케팅팀이 함께 협업해 더 좋은 결과를 낼 수 있습니다. **쉽고 빠른 일정공유와 명확한 업무처리**를 통해 프로젝트를 성공적으로 마무리했습니다.

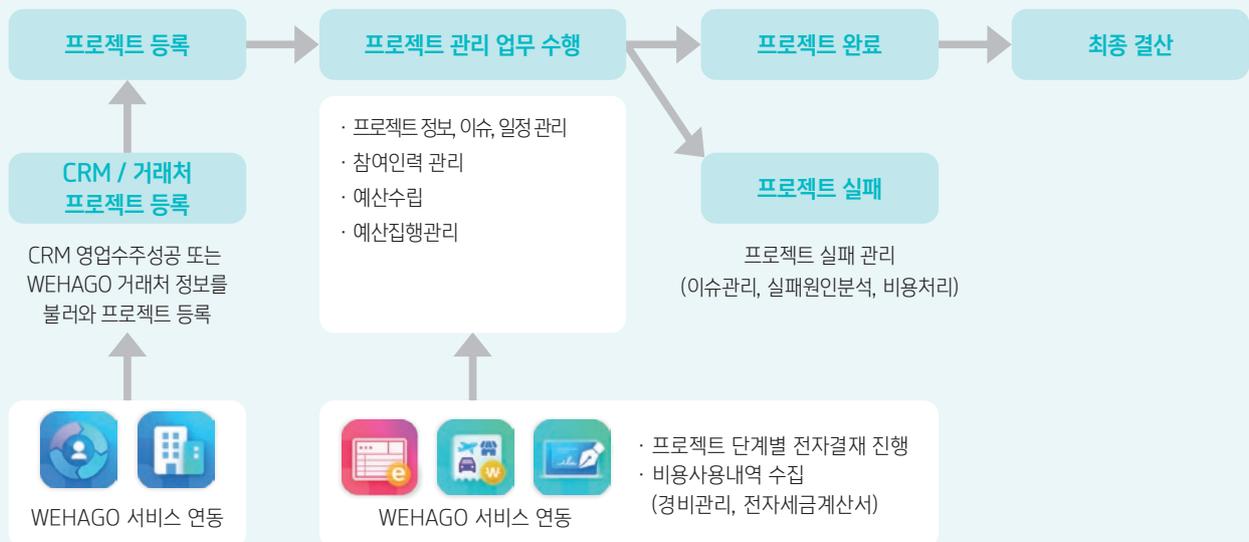


임원 및 CEO

쉽고 명확한 업무 프로세스를 통해 임직원의 업무효율을 높일 수 있습니다.

인사/총무/회계팀의 보고서를 쉽게 취합하고, 경영진이 확인해야 할 재무 관련 이슈 및 데이터를 쉽게 확인할 수 있습니다. 체계적인 프로젝트 관리로 직원들이 **더 많은 작업을 효율적으로 수행**할 수 있습니다.

회사의 프로세스에 따라 효율적인 프로젝트 관리와 이슈관리가 가능합니다.



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스



WE CRM



전자세금계산서



경비관리



전자결재



거래처관리

WEHAGO가 제공하는 여러 서비스와 연계하여 효율적인 프로젝트 관리가 가능합니다.

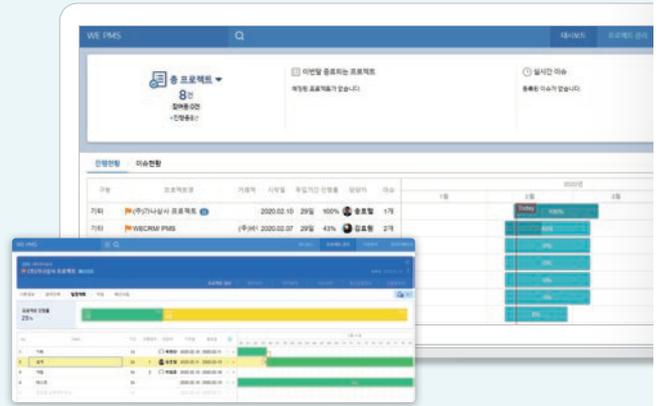
프로젝트 관리에 최적화된 서비스로 업무생산성을 향상시킬 수 있습니다.



체계적인 프로젝트 수행 및 관리

쉽지만 꼼꼼한 프로젝트 현황 파악 및 관리

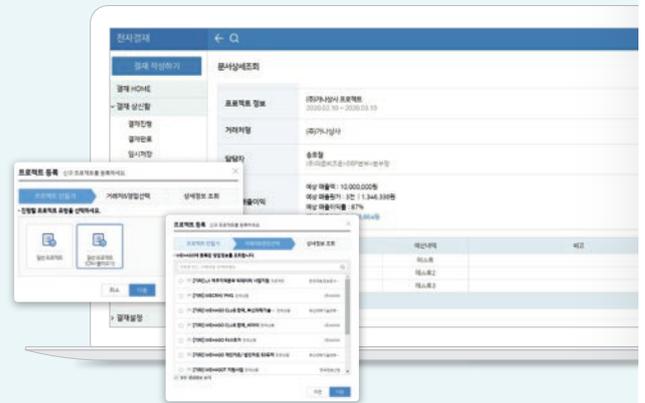
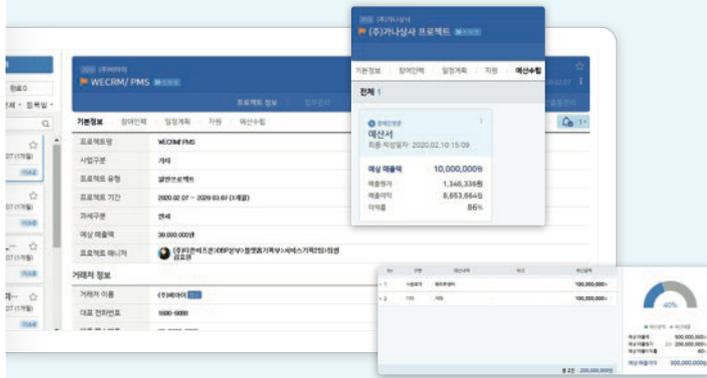
- 프로젝트, 산출물, 예산, 일정관리 등 상세정보관리
- 칸반보드 방식의 실시간 이슈 등록으로 프로젝트 리스크 관리
- 간트차트를 통한 일정등록 및 담당자 업무 분배



쉽고 편리한 프로젝트 예산 관리

스마트한 예산수립으로 예산 지출 관리

- 상세한 예산수립과 버전별 예산서 관리
- 경비관리 연동을 통한 실시간 집행금액 관리
- 결산을 통한 프로젝트 원가분석



WEHAGO 서비스와 연동

WE CRM 거래처 연동으로 쉬운 프로젝트 등록

- WE PMS, CRM, 거래처 연동으로 쉬운 프로젝트 등록
- 프로젝트 단계별 설정에 따라 전자결재 진행
- 경비관리, 전자세금계산서로 비용사용내역 수집 및 관리

위하고, 하고 안하고의 차이



WE PMS 주요 기능

현황 조회

- 대시보드를 통한 진행현황, 이슈현황 조회
- 프로젝트 산출물 관리 및 조회

프로젝트 관리

- 프로젝트별 담당자 등록 및 조회 권한 설정
- 칸반보드 방식의 이슈 등록 및 공유, 담당자 및 우선순위 관리

일정 관리

- 간트차트 활용한 프로젝트 일정 등록, 담당자 지정 및 진행률 관리

업무 관리

- 개인별 업무 진행률 관리와 프로젝트 산출물 관리

예산 관리

- 프로젝트별 예산서 등록, 버전별 관리, 전자결재 연동 기능
- 현금영수증/현금 실 매입내역 등록
- 경비청구/전자세금계산서 매입내역 불러오기
- 실시간 프로젝트 원가 분석

DOUZONE 클라우드 데이터 센터

클라우드 기반 강력한 보안

- 모든 데이터 365일 24시간 철저한 보안을 통해 관리
- 더존 보안관제 시스템을 통한 보안위협에 빠르고 정확한 대응

정보자산 유출 방지 및 데이터 백업·암호화

- 직원 별 자료 조회·수정권한 설정을 통한 정보자산 보호
- 특정 시간 데이터 제 3의 공간에 암호화하여 자동 백업 진행

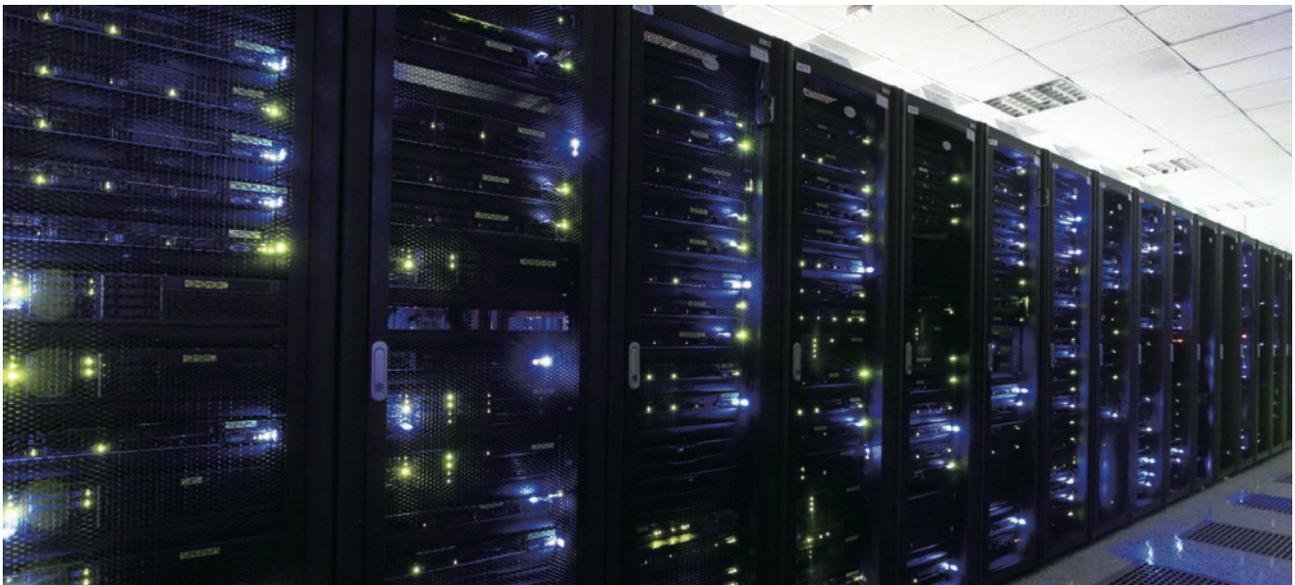
정보보안 관련 인증 보유 현황



클라우드 컴퓨팅 보안인증 (CSAP)
IaaS, SaaS 인증
2가지 모두 획득



ISO 27001 인증
(정보보호 관리체계 국제표준인증)
ISMS 인증
(국내 정보보호 관리체계 인증)

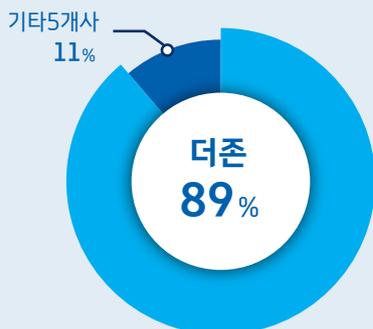


글로벌 기업과의 경쟁에서 당당히 앞서가는 대한민국 대표 토종 ICT기업입니다

더존은 ERP뿐 아니라 비즈니스 플랫폼, 그룹웨어, 정보보안, 전자세금계산서, 전자팩스를 비롯해 클라우드 사업에 이르기까지 로열티 높은 고객 기반을 바탕으로 **시장 점유율 1위 기업**으로 성장했습니다.



국세청 법인세 전자신고 현황



S/W 개발업체 전자신고 점유비율

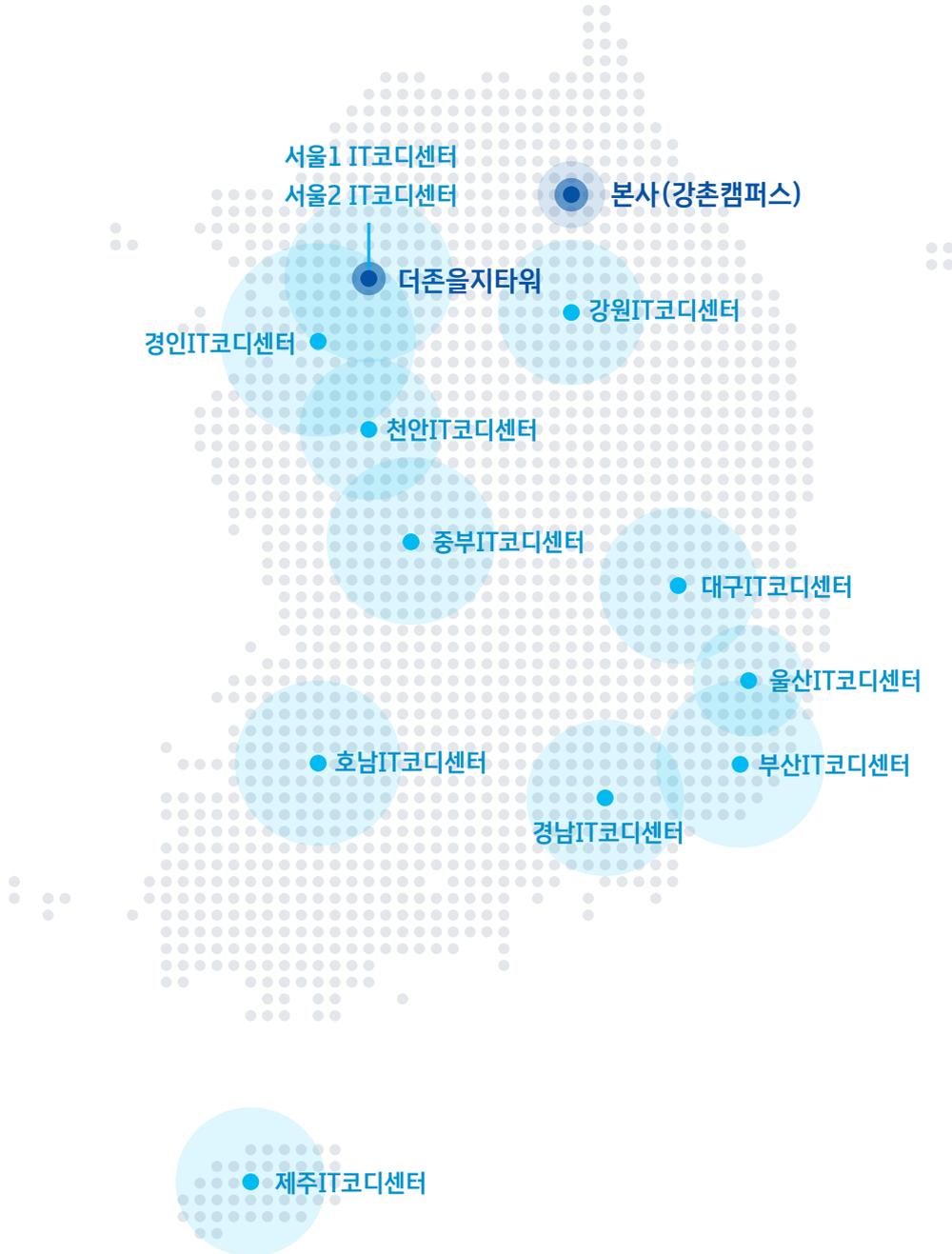
S/W 개발업체	전자신고 법인수	점유비
더존	343,415	89%
기타5개사	42,445	11%
합 계	385,860	100%

[출처 : 2014년 귀속 법인세 전자신고현황_국세청]

전국 IT코디센터

언제 어디서나 빠르고 편리한 고객 서비스 제공

전국 직영 IT코디센터 200여 명의 더존 IT코디네이터와 170여 명의 텔레컨설턴트가 고객과 가장 가까운 곳에서 신속한 서비스를 제공하고 있습니다.



전국 통합
고객 서비스
인프라 구축

- 전국 12개 IT코디센터
- 국내 ICT업계 최대인 170여 명 규모의 텔레컨설턴트 운영

더존 DTEC

더존 DTEC (Digital Transformation Experience Center)
더존의 다양한 기업용 솔루션과 서비스의 디지털 혁신을 체험할 수 있는
종합 전시 체험 공간 “더존 DTEC (디텍)”에서 디지털 혁신을 체험하시기 바랍니다.



DTEC에서는 기업의 다양하고 복잡해진 업무 환경을 더존의 기업용 솔루션을 통해 해결 할 수 있도록 다양한 세미나 및 솔루션 체험 프로그램을 운영하고 있습니다.

진행중인 세미나

비대면 업무 시스템 도입, 재택근무 시스템 구축, 개정 근로기준법에 의한 주 52시간 관리 시스템 도입, 제조 생산 혁신을 위한 스마트공장 구축 세미나 및 다양한 지원 사업 설명회도 상시 진행하고 있습니다. 또한, 기업의 업종과 규모에 따라 최적화된 솔루션을 컨설팅 해드리고, 이를 성공적으로 기업 업무에 반영할 수 있도록 방안을 제시해 드립니다.



2023
디지털 전환(DX)과
명품화 전략
제 6회 CEO·CFO 인사이트 세미나

#디지털트랜스포메이션 #경영인사이트 #CEO-CFO대상

디지털 전환(DX)과 명품화 전략
제6회 CEO.CFO 인사이트 세미나



WEHAGO

#Smart A 10 #근태관리 #경비청구 #전자결재

기업 업무에 필요한 모든 서비스를 하나로
통합 비즈니스 플랫폼 WEHAGO



WEHAGO T

#T edge #세무회계사무소

세무대리인을 위한 WEHAGO T
핵심 전략 세미나



Amaranth 10

#아마란스 10 #그룹웨어 #ERP #문서관리

디지털 전환(DX)의 완성 디지털
비즈니스 플랫폼 Amaranth 10



WEHAGO

#WEHAGO #Smart A 10 #회계관리 #사용자교육

WEHAGO 사용자 교육
(기업고객 대상)



ERP

#ERP #그룹웨어 #클라우드서비스

정부지원사업을 활용한
더존 ERP, 그룹웨어 도입 방안 설명회

오늘도 370여 명의
더존 IT코디네이터와 텔레컨설턴트는

대한민국 기업을 움직이고 있습니다



더존 IT코디네이터

단순한 프로그램 판매가 아닌, 기업의 비즈니스와 업무 환경에 가장 적합한 Solution과 Service를 제안할 수 있고 그에 따른 교육, 사후관리 서비스를 지원할 수 있는 ICT전문가를 말합니다.

상담

컨설팅

교육

사후관리



더존 텔레컨설턴트

더존 Solution과 Service에 대한 전문 지식을 바탕으로 프로그램에 대한 상담과 교육은 물론 원격지원시스템을 이용한 실시간 문제점 파악 및 해결까지 지원하는 ICT전문가를 말합니다.

상담

교육

원격A/S

정보제공



WEHAGO 